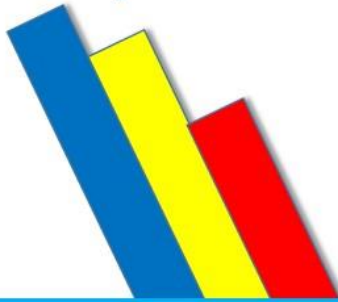


MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
Direcția Generală Anticorupție



# GHID DE INFORMARE PENTRU CETĂȚENI

În relația cu structurile  
Ministerului Afacerilor Interne



**Ediția 2022**

# CUPRINS

<b>ABREVIERI</b> .....	14
<b>DE CE ACEST GHID?</b> .....	15
<b>DIRECȚIA GENERALĂ ANTICORUPȚIE</b> .....	17
<b>PREZENTAREA PRINCIPALELOR INFRAȚIUNI DE CORUPȚIE</b> .....	18
<b>I. CODUL PENAL</b> .....	18
<b>II. LEGEA 78/2000 PENTRU PREVENIREA, DESCOPERIREA ȘI     SANȚIONAREA FAPTELOR DE CORUPȚIE</b> .....	20
<b>DIRECȚIA PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR ȘI ADMINISTRAREA BAZELOR DE DATE</b> .....	23
<b>I. DOCUMENTE ELIBERATE LA SEDIUL D.E.P.A.B.D.</b> .....	24
<b>II. PROCEDURI DESFĂȘURATE DE CĂTRE SERVICIILE PUBLICE     COMUNITARE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR</b> .....	25
1. Certificatul de naștere .....	25
2. Certificatul de căsătorie .....	28
3. Certificatul de deces .....	31
4. Transcrierea certificatelor de stare civilă eliberate de autoritățile străine .....	31
5. Înscrierea mențiunilor în registrele de stare civilă .....	35
6. Rectificarea actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora .....	43
7. Reconstituirea și întocmirea ulterioară a actelor de stare civilă .....	43
8. Eliberarea certificatelor de stare civilă .....	44
9. Eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă .....	45
10. Eliberarea actului de identitate la împlinirea vârstei de 14 ani .....	46

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

11. Eliberarea primului act de identitate după împlinirea vârstei de 18 ani .....	47
12. Eliberarea actului de identitate la expirarea termenului de valabilitate, modificarea datelor de stare civilă, anularea documentului, schimbarea sexului sau a fizionomiei .....	48
13. Eliberarea actului de identitate la pierderea, furtul, distrugerea sau deteriorarea actului de identitate deținut anterior.....	48
14. Eliberarea actului de identitate ca urmare a preschimbării buletinelor de identitate .....	49
15. Eliberarea actului de identitate la schimbarea domiciliului.....	49
16. Eliberarea actului de identitate la schimbarea denumirii străzii sau a renumerotării imobilelor .....	50
17. Eliberarea actului de identitate la schimbarea domiciliului din străinătate în România .....	51
18. Eliberarea cărții de identitate la dobândirea cetățeniei române .....	51
19. Eliberarea cărții de identitate provizorie când persoana fizică nu posedă toate documentele necesare pentru eliberarea cărții de identitate .....	52
20. Eliberarea cărții de identitate provizorii cetățenilor români cu domiciliul în străinătate, care locuiesc temporar în România.....	53
21. Înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței .....	53
22. Dovada adresei de domiciliu se poate face cu unul din următoarele documente .....	54
23. Informații referitoare la depunerea cererii pentru eliberarea actului de identitate .....	55
<b>III. FURNIZAREA/VERIFICAREA DATELOR DIN REGISTRUL NAȚIONAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR .....</b>	<b>56</b>
<b>DIRECȚIA REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR .....</b>	<b>57</b>
<b>I. ÎNMATRICULAREA VEHICULELOR .....</b>	<b>57</b>
1. Vehicul achiziționat din România sau dintr-un alt stat membru UE care nu a fost niciodată înmatriculat.....	57

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

2. Vehicul achiziționat din România și este înmatriculat în București sau alt județ (transcriere).....	60
3. Vehicul achiziționat din afara UE și care a mai fost înmatriculat .....	61
4. Vehicul achiziționat din afara UE și care nu a fost niciodată înmatriculat.....	62
5. Vehicul achiziționat din UE care a mai fost înmatriculat.....	64
6. Radierea unui vehicul din circulație, la cerere, în cazul în care deținătorul nu mai dorește menținerea vehiculului în circulație.....	65
7. Radierea unui autovehicul din circulație în cazul în cazul declarării furtului vehiculului .....	66
8. Radierea unui autovehicul din circulație în cazul scoaterii definitive a vehiculului din România (export) .....	66
9. Documente necesare pentru radierea unui autovehicul din circulație când vehiculul a fost dezmembrat, casat sau predat unei unități specializate, în vederea dezmembrării .....	67
10. Eliberarea unei autorizații de circulație provizorie.....	68
11. Eliberarea unui nou certificat de înmatriculare când se modifică numărul de înmatriculare .....	68
12. Eliberarea unui nou certificat de înmatriculare când se modifică date despre proprietar (nume, domiciliu etc.) .....	69
13. Eliberarea unui nou certificat de înmatriculare când certificatul de înmatriculare a fost furat .....	70
14. Eliberarea unui nou certificat de înmatriculare când certificatul de înmatriculare a fost deteriorat .....	70
15. Eliberarea unui nou certificat de înmatriculare când certificatul de înmatriculare a fost pierdut .....	71
16. Eliberarea unui nou certificat de înmatriculare când se modifica date despre vehicul (serie șasiu, culoare, serie C.I.V. etc.).....	71
17. Eliberarea unei/unor plăci cu număr de înmatriculare reclamate ca fiind pierdute, furate sau deteriorate.....	72
18. Taxe și tarife privind înmatricularea vehiculelor .....	72

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

19. Model cerere înmatriculare, transcriere, duplicat certificat înmatriculare, radiere, autorizare provizorie .....	73
<b>II. PERMISUL DE CONDUCERE .....</b>	<b>74</b>
1. Obținerea permisului de conducere prin examen .....	74
2. Eliberarea unui permis de conducere cu o nouă valabilitate administrativă.....	75
3. Eliberarea duplicatului permisului de conducere .....	75
4. Eliberarea permiselor de conducere în cazul cetățenilor români care au domiciliul sau reședința în România și se află temporar în străinătate .....	76
5. Preschimbarea permisului de conducere străin cu document similar românesc .	78
6. Preschimbarea permisului de conducere al membrilor misiunilor diplomatice și oficiilor consulare străine.....	79
7. Tarife și recomandări privind modalitatea de plată a contravalorii permisului de conducere .....	80
<b>DIRECȚIA GENERALĂ DE PAȘAPOARTE.....</b>	<b>81</b>
I. PAȘAPORTUL SIMPLU ELECTRONIC .....	82
II. PAȘAPORTUL SIMPLU TEMPORAR.....	91
III. ELIBERAREA PAȘAPOARTELOR SIMPLE ELECTRONICE/ TEMPORARE CU MENȚIONAREA STATULUI DE DOMICILIU (C.R.D.S.) .....	96
IV. ELIBERAREA PAȘAPOARTELOR SIMPLE ELECTRONICE/TEMPORARE DECLARATE FURATE .....	100
V. ELIBERAREA PAȘAPOARTELOR SIMPLE ELECTRONICE/ TEMPORARE DECLARATE PIERDUTE.....	101
VI. ELIBERAREA PAȘAPOARTELOR SIMPLE ELECTRONICE/ TEMPORARE ÎN CAZUL DOCUMENTELOR DE CĂLĂTORIE DETERIORATE .....	102
VII. ADEVERINȚA REFERITOARE LA EXERCITAREA DREPTULUI LA LIBERĂ CIRCULAȚIE ÎN STRĂINĂTATE/ISTORIC DE PAȘAPOARTE ...	102
VIII. FURNIZAREA DE DATE DIN REGISTRUL NAȚIONAL DE EVIDENȚĂ A PAȘAPOARTELOR SIMPLE .....	103
IX. ELIBERAREA ADEVERINȚEI PENTRU SCUTIRE DE TAXE VAMALE, ACCESUL PERSOANELOR FIZICE LA PROPRIUL DOSAR DE	

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

PAȘAPOARTE, ELIBERAREA DE COPII DIN DOSARELE DE PAȘAPOARTE .....	106
1. Eliberarea adeverinței pentru scutire de taxe vamale .....	106
2. Accesul persoanelor fizice la studierea propriului dosar de pașapoarte .....	107
3. Eliberarea de copii din dosarul personal de pașapoarte.....	107
<b>INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNÊ</b> .....	109
I. DOCUMENTE EMISE ÎN DOMENIUL ARMELOR ȘI MUNIȚIILOR .....	109
1. Autorizația de procurare armă și muniție (persoane fizice).....	109
2. Autorizația de transfer a armelor (persoane fizice) .....	113
3. Autorizația temporară de transport și folosire a armei (persoane fizice).....	114
4. Atestatul de colecționar (persoane fizice) .....	114
5. Autorizația de scoatere temporară din țară a armelor/munițiilor (persoane fizice) .....	115
6. Pașaportul european pentru arme de foc (persoane fizice).....	116
7. Avizul de înstrăinare a armei/muniției pe teritoriul României (persoane fizice străine) .....	116
8. Autorizația temporară de procurare a armei și muniției letale (persoane fizice străine) .....	117
9. Autorizația de scoatere definitivă de pe teritoriul României a armelor și munițiilor letale (persoane fizice străine).....	118
10. Dovada notificării pentru procurarea armei neletale de către persoanele fizice .....	119
11. Certificatul de deținător pentru arme neletale (persoane fizice).....	120
12. Avizul de scoatere definitivă din România a armei și muniției neletale (persoane fizice) .....	120
13. Avizul pentru introducerea armelor neletale pe teritoriul României (persoane fizice străine).....	121
14. Autorizația de procurare arme și muniții letale/ neletale (persoane juridice). 122	
15. Autorizația de deținere și folosire arme și muniții letale/neletale (persoane juridice).....	123

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

16. Autorizația de transfer a armelor (persoane juridice).....	124
17. Autorizația de scoatere temporară din țară a armelor/munițiilor letale (persoane juridice).....	125
18. Dovada notificării armă neletală (persoane juridice) .....	125
19. Autorizația de funcționare a poligonului de tragere (persoane juridice) .....	126
20. Autorizația pentru organizarea și desfășurarea cursului de inițiere și pregătire teoretică și practică pe linie de arme și muniții (persoane juridice) .....	127
21. Atestatul de instructor în poligonul de tragere .....	128
22. Avizul de principiu pentru includerea în obiectul de activitate a operațiunilor cu arme și muniții .....	129
23. Autorizația pentru efectuarea operațiunilor cu arme și muniții letale .....	130
24. Avizul pentru operațiuni de import/export cu arme și muniții (armurieri).....	132
25. Avizul pentru efectuarea transportului de arme și muniții .....	134
26. Permisul de transfer al armelor/munițiilor letale din statele membre ale uniunii europene în România .....	134
27. Permisul de transfer al armelor/munițiilor letale din România către un stat membru al uniunii europene (armurieri) .....	135
28. Autorizația de transfer fără acord prealabil a armelor și munițiilor neletale în România (armurieri).....	136
<b>II. DOCUMENTE EMISE ÎN DOMENIUL MATERIILOR EXPLOZIVE ȘI SUBSTANȚELOR PIROTEHNICE .....</b>	
1. Autorizarea și înregistrarea deținătorilor de materii explozive .....	136
2. Vizarea anuală a autorizațiilor deținătorilor de materii explozive.....	138
3. Autorizația pentru depozitarea materiilor explozive .....	138
4. Vizarea anuală a autorizațiilor pentru depozitarea materiilor explozive .....	140
5. Autorizații pentru transfer/tranzit/import .....	140
6. Autorizația pentru executarea jocurilor de artificii.....	144
<b>III. DOCUMENTE EMISE ÎN DOMENIUL PAZEI OBIECTIVELOR, BUNURILOR, VALORILOR ȘI PROTECȚIEI PERSOANELOR .....</b>	
1. Licența de funcționare .....	145

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

2. Licența pentru activități de proiectare, instalare, modificare sau întreținere sisteme de alarmare împotriva efracției .....	148
<b>IV. DOCUMENTE EMISE ÎN DOMENIUL RUTIER .....</b>	<b>155</b>
1. Acordul/avizul în situația lucrărilor care afectează autostrăzile, drumurile naționale europene și cele naționale ce implică închiderea și/sau crearea de restricții pentru circulația vehiculelor și/sau a pietonilor. ....	155
2. Avizarea transporturilor agabaritice sau speciale .....	157
3. Avizul privind închiderea circulației și/sau instituirea restricțiilor de circulație pentru vehicule și/sau pietoni, în vederea organizării și desfășurării concursurilor/antrenamentelor pe drumurile publice .....	161
4. Avizul pentru amenajarea accesului la drumul public a obiectivelor social-economice .....	162
5. Avizul pentru proiectele de instalare a mijloacelor de semnalizare rutieră prin indicatoare, marcaje, semafoare electrice și alte dispozitive speciale.....	165
<b>V. DOCUMENTE EMISE ÎN DOMENIUL INVESTIGAȚII CRIMINALE</b> .....	<b>167</b>
1. Licența de funcționare pentru societățile specializate și cabinetele individuale de detectivi particulari .....	167
2. Atestatul de detectiv particular.....	169
3. Autorizația privind deținerea și comercializarea detectoarelor de metale .....	170
<b>VI. DOCUMENTE EMISE ÎN DOMENIUL INVESTIGĂRII CRIMINALITĂȚII ECONOMICE .....</b>	<b>172</b>
1. Avizul pentru administratorii, acționarii semnificativi sau asociații entității care solicită autorizarea să desfășoare activități de schimb valutar .....	172
2. Avizul pentru personalul de execuție din cazinouri .....	173
3. Avizul pentru reprezentanții legali ai operatorilor economici în vederea obținerii licenței de organizare a jocurilor de noroc.....	175
<b>VII. OBȚINEREA CERTIFICATULUI DE CAZIER JUDICIAR DE CĂTRE PERSOANA FIZICĂ ȘI JURIDICĂ .....</b>	<b>176</b>
<b>INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ ROMÂNE... ..</b>	<b>186</b>
<b>I. AUTORIZAȚII ȘI AVIZE EMISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ ROMÂNE (LA SEDIUL INSPECTORATULUI GENERAL).....</b>	<b>186</b>

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**



1. Avizul pentru desfășurarea unei/unor activități în Punctele de Trecere a Frontierei aeroportuare, alta/alte decât efectuarea controlului de frontieră ..... 186
2. Avizul pentru trecerea peste frontiera de stat de către persoane fizice a armelor de vânătoare, de tir și munițiilor aferente acestora, a armelor cu aer comprimat, precum și a armelor de panoplie ..... 187
3. Avizul pentru tranzitarea prin România a armelor de vânătoare sau de tir și a munițiilor corespunzătoare, aparținând unor persoane juridice străine ..... 188

## II. AUTORIZAȚII/AVIZE EMISE LA NIVELUL SERVICIILOR TERITORIALE (ALTELE DECÂT CELE ALE GĂRZII DE COASTĂ) ȘI LA NIVELUL GĂRZII DE COASTĂ DIN CADRUL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ ROMÂNE (LA SEDIUL ACESTORA)..... 189

1. Avizul în zona de frontieră a desfășurării activităților de minerit, pe adâncimea de 500 metri de la linia de frontieră către interior..... 189
2. Avizul în zona de frontieră a desfășurării activităților de exploatare de țigăi/gaze/minerale/ape termale, pe adâncimea de 500 metri de la linia de frontieră către interior..... 190
3. Avizul în zona de frontieră a desfășurării activităților de exploatare forestiere, balastiere sau de cariere, pe adâncimea de 500 metri de la linia de frontieră către interior..... 190
4. Avizul în zona de frontieră pentru efectuarea unor lucrări de îmbunătățiri funciare și irigații, pe adâncimea de 500 metri de la linia de frontieră către interior..... 191
5. Avizul în zona de frontieră pentru efectuarea unor lucrări de îndiguire ori lucrări/construcții pe cursurile de apă, lucrări de asigurare a condițiilor de navigație, pe adâncimea de 500 metri de la linia de frontieră către interior ..... 192
6. Avizul în zona de frontieră pentru desfășurarea activităților de construcții și amenajări turistice, de agrement sau de altă natură, pe adâncimea de 500 metri de la linia de frontieră către interior ..... 192
7. Avizul în zona de frontieră pentru săpături arheologice, pe adâncimea de 500 metri de la linia de frontieră către interior..... 193
8. Avizul activităților de lucrări specifice la amenajările hidrotehnice în apele de frontieră, pe adâncimea de 500 metri de la linia de frontieră către interior ..... 194
9. Avizul în zona de frontieră pentru amenajări de parcuri eoliene, pe adâncimea de 500 metri de la linia de frontieră către interior..... 194

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

10. Avizul în zona de frontieră a desfășurării activităților de cercetări sau prospectări geologice, pe adâncimea de 500 metri de la linia de frontieră către interior .....	195
11. Avizul pentru pescuit sportiv în apele de frontieră, apele maritime interioare și în marea teritorială .....	195
12. Avizul pentru activitățile de pescuit industrial în apele de frontieră, apele maritime interioare și în marea teritorială .....	196
13. Avizul pentru activitățile de pescuit științific în apele de frontieră, apele maritime interioare și în marea teritorială .....	197
14. Avizul pentru tranzitarea prin România a armelor de vânatoare sau de tir și a munițiilor corespunzătoare, aparținând unor persoane juridice străine .....	197
15. Avizul pentru desfășurarea unor activități, altele decât efectuarea controlului de frontieră, în punctele de trecere a frontierei de stat, cu excepția celor aeroportuare .....	198

### III. LA NIVELUL SECTOARELOR POLIȚIEI DE FRONTIERĂ .....

1. Avizul pentru accesul persoanelor în fâșia de protecție a frontierei de stat până la culoarul de frontieră sau malul apelor ori pentru efectuarea unor activități dincolo de fâșia de protecție a frontierei de stat, precum și în insulele/ostroavele aparținând statului român .....	199
2. Avizul pentru păstrarea în locurile stabilite de căpitaniile de port sau, după caz, de autoritățile administrației publice locale, a bărcilor și ambarcațiunilor înmatriculate potrivit legii, aflate în apele de frontieră și apele maritime interioare .....	199
3. Avizul pentru activitățile de agrement în apele de frontieră .....	200
4. Avizul pentru activitățile sportive în apele de frontieră .....	200
5. Avizul pentru desfășurarea de activități de pășunat a animalelor, în timpul zilei, până la fâșia de protecție a frontierei de stat, la frontiera externă, sau până la culoarul de frontieră, la frontiera internă, iar noaptea, până la 500 metri față de acestea, către interior .....	201
6. Avizul pentru vânatoarea organizată a animalelor de pradă și a animalelor sălbatice .....	202

## **INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ .....**

I. AVIZUL DE SECURITATE LA INCENDIU .....	205
II. AUTORIZAȚIA DE SECURITATE LA INCENDIU .....	209

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

III. AVIZUL DE PROTECȚIE CIVILĂ .....	220
IV. AUTORIZAȚIA DE PROTECȚIE CIVILĂ.....	221
V. AVIZUL ÎN VEDEREA AUTORIZĂRII FURNIZORILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎN OCUPAȚIILE DIN DOMENIUL REGLEMENTAT DE INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ – FURNIZORI DE FORMARE PROFESIONALĂ, PERSOANE JURIDICE .....	223
VI. AVIZUL PRIVIND ÎNFIINȚAREA ȘI DESFIINȚAREA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ.....	224
VII. AVIZUL PRIVIND ÎNFIINȚAREA ȘI DESFIINȚAREA SERVICIULUI PRIVAT PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ .....	225
VIII. AVIZUL PRIVIND SECTORUL DE COMPETENȚĂ AL SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ.....	226
IX. AVIZUL PRIVIND SECTORUL DE COMPETENȚĂ AL SERVICIULUI PRIVAT PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ.....	227
X. AVIZUL PRIVIND DESEMNAREA ȘEFULUI SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ.....	228
<b>INSPECTORATUL GENERAL PENTRU IMIGRĂRI .....</b>	<b>230</b>
I. CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE .....	230
1. Mijloace de întreținere.....	230
2. Studii .....	231
3. Angajare în muncă.....	231
4. Lucrători – detașați.....	231
5. Administratori societăți comerciale.....	231
6. Activități religioase .....	232
7. Voluntariat.....	232
8. Membri de familie .....	232
9. Membri de familie - căsătoriți cu cetățeni români.....	232
10. Membri de familie – cetățeni state terțe .....	233
II. REZIDENȚA PERMANENTĂ.....	233
1. Cetățenii U.E./S.E.E./Confederația Elvețiană .....	233
2. Membri de familie (din state NON UE/SEE/Confederația Elvețiană) .....	233

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

III. PERMISUL DE ȘEDERE TEMPORARĂ.....	234
1. Activități comerciale .....	234
2. Angajare în muncă .....	235
3. Detașare.....	235
4. Studii .....	236
5. Activități religioase .....	236
6. Activități de cercetare științifică .....	236
7. Reîntregirea familiei.....	237
8. Alte situații de prelungire a dreptului de ședere - tratament medical .....	238
9. Administratori ai unei societăți comerciale .....	238
10. Formare profesională neremunerată .....	239
11. Programe de voluntariat .....	239
IV. PERMISUL DE ȘEDERE PE TERMEN LUNG .....	240
V. DOCUMENTUL DE TOLERAT .....	241
VI. PAȘAPORTUL PENTRU PERSOANA FĂRĂ CETĂȚENIE .....	241
VII. DOCUMENTUL TEMPORAR DE IDENTITATE SOLICITANT DE AZIL .....	242
VIII. DOCUMENTUL DE CĂLĂTORIE.....	244
<b>DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU RELAȚIILE CU INSTITUȚIILE PREFECTULUI.....</b>	<b>245</b>
ACTIVITATEA DE ELIBERARE A APOSTILEI.....	245
ELIBERAREA APOSTILEI DE CĂTRE INSTITUȚIA PREFECTULUI PENTRU ACTELE OFICIALE ADMINISTRATIVE .....	246
<b>ARHIVELE NAȚIONALE ALE ROMÂNIEI.....</b>	<b>249</b>
I. AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU SERVICIILE ARHIVISTICE PRESTATE DE OPERATORII ECONOMICI.....	249
II. AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU SERVICIUL ARHIVISTIC DE PĂSTRARE ȘI CONSERVARE.....	251
III. AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU SERVICIUL ARHIVISTIC DE RESTAURARE .....	252

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

IV. AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU SERVICIUL ARHIVISTIC DE LEGĂTORIE.....	253
V. AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU SERVICIUL ARHIVISTIC DE PRELUCRARE ARHIVISTICĂ.....	253
VI. AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU SERVICIUL ARHIVISTIC DE UTILIZARE A DOCUMENTELOR DEȚINUTE .....	254
<b>DIRECȚIA SECRETARIAT GENERAL .....</b>	<b>255</b>
I. CONSILIEREA CETĂȚENILOR .....	255
II. PRIMIREA PERSOANELOR ÎN AUDIENȚĂ LA CONDUCEREA MINISTERULUI AFACERILOR INTERNE.....	256
III. CONȚINUTUL CERERII DE PRIMIRE ÎN AUDIENȚĂ .....	257
<b>DATE DE CONTACT .....</b>	<b>266</b>
DIRECȚIA GENERALĂ ANTICORUPȚIE .....	266
DIRECȚIA PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR ȘI ADMINISTRAREA BAZELOR DE DATE.....	266
DIRECȚIA REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR .....	266
DIRECȚIA GENERALĂ DE PAȘAPOARTE .....	267
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE.....	267
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ ROMÂNE ..	267
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ .....	267
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU IMIGRĂRI .....	268
DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU RELAȚIILE CU INSTITUȚIILE PREFECTULUI .....	268
ARHIVELE NAȚIONALE ALE ROMÂNIEI .....	268
DIRECȚIA SECRETARIAT GENERAL .....	269

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

## ABREVIERI

- A.D.R. – Acordul european referitor la transportul rutier internațional al mărfurilor periculoase  
A.N.P.A. – Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură  
C.I. – Carte de identitate  
C.N.P. – Cod Numeric Personal  
C.R.D.S. – Cetățean Român cu Domiciliu în Străinătate  
D.E.P.A.B.D. – Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date  
D.G.A. – Direcția Generală Anticorupție  
D.S.C. – Direcția de Stare Civilă  
I.G.P.F. – Inspectoratul General al Poliției de Frontieră Române  
M.A.E. – Ministerul Afacerilor Externe  
M.A.E. – D.C. – Ministerul Afacerilor Externe – Direcția Consulară  
M.A.I. – Ministerul Afacerilor Interne  
O.G. – Ordonanță de Guvern  
O.U.G. – Ordonanța de Urgență a Guvernului  
R.N.E.P. – Registrul Național de Evidență a Persoanei  
S.M.U.R.D. – Serviciul Mobil de Urgență, Reanimare și Descarcerare  
S.P.C.L.E.P. – Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor  
S.E.E. – Spațiul Economic European  
U.E. – Uniunea Europeană

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

## DE CE ACEST GHID?

Transparentizarea activităților instituțiilor și autorităților statului trebuie să reprezinte întotdeauna, indiferent de schimbările ce se pot produce, o prioritate permanentă a managerilor acestor entități, fiind o dovadă de responsabilitate față de societate, având în vedere că acest lucru face posibilă facilitarea accesului la informațiile de interes public din partea cetățenilor, ca beneficiari finali ai serviciilor publice.

Lipsa de transparență și de profesionalism din partea funcționarilor publici poate determina, însă, apariția unor fapte de corupție, atât la nivelul administrației publice locale, cât și a celei centrale.

Din această perspectivă, apariția acestui ghid își propune să contribuie la încurajarea integrității și la evitarea unui comportament birocratic, iar în subsidiar, să diminueze cât mai mult posibil apariția unor astfel de situații infracționale, în special acolo unde cetățenii au contact direct cu funcționarii publici.

Cu toate că se prezumă cunoașterea legii, în multe situații, inițiativa de a oferi mită este cauzată de faptul că unii cetățeni nu își cunosc pe deplin drepturile și obligațiile legale și astfel încearcă să eludeze legea.

Dispariția cutumelor și obiceiurilor înrădăcinate în mentalitatea unora conform cărora dacă nu oferă ceva la schimb, nu se va întâmpla nimic, necesită timp și efortul conjugat și susținut din partea instituțiilor și a societății civile.

În contextul utilizării tot mai accentuate a internetului, informația de interes public este ușor accesibilă și disponibilă pentru oricine, în orice moment. Cu toate acestea, deși necesitatea pentru informații în format deschis a devenit din ce în ce mai evidentă în ultimii ani, acestea fiind publice pe site-urile instituțiilor, uneori forma în care sunt ele prezentate nu facilitează înțelegerea cu ușurință. Astfel, informațiile din acest ghid vin să completeze această zonă neacoperită, prezentând într-o formă agregată toate documentele ce pot fi solicitate de către cetățeni în relația cu structurile Ministerului Afacerilor Interne.

Direcția Generală Anticorupție din cadrul Ministerului Afacerilor Interne a realizat acest Ghid de informare, ca un instrument de prevenire, ce pune la dispoziția cetățenilor informații utile de ordin legislativ și instituțional, respectiv: lista documentelor necesare pentru eliberarea unui act administrativ, termene, taxele aferente, specimene etc.

Totodată, Ghidul prezintă principalele infracțiuni de corupție ce pot fi săvârșite atât de funcționari, cât și de cetățeni, prevăzute de Codul Penal și Legea nr. 78/2000 *pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție cu modificările și completările ulterioare.*

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

*Realizarea acestui Ghid nu ar fi fost posibilă fără sprijinul de specialitate al Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, Direcției Generale de Pașapoarte, Inspectoratului General al Poliției Române, Inspectoratului General al Poliției de Frontieră Române, Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, Inspectoratului General pentru Imigrări, Direcției Generale pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului, Arhivelor Naționale ale României, Direcției Secretariat General și Direcției Generale Logistice.*

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**





## DIRECȚIA GENERALĂ ANTICORUPȚIE

*Direcția Generală Anticorupție* a fost înființată în baza Legii nr. 161/2005 și este structura specializată a Ministerului Afacerilor Interne pentru prevenirea și combaterea corupției în rândul personalului ministerului.

Înființarea D.G.A. a fost susținută de către Uniunea Europeană, prin acordarea de asistență din partea unor specialiști din Marea Britanie și Spania.

Personalul propriu își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale interne și internaționale la care România este parte, respectând cu strictețe principiile obiectivității, confidențialității și imparțialității, dar și drepturile și libertățile omului, în desfășurarea investigațiilor.

Acestea au un profund caracter ofensiv, de anticipare și identificare a vulnerabilităților și factorilor de risc, urmărind îndepărtarea acestora, în vederea oferirii unui serviciu public de calitate, neviciat de fapte de corupție.

Direcția Generală Anticorupție promovează, în activitatea pe care o desfășoară, integritatea, onestitatea și profesionalismul, ca standard atât pentru personalul propriu, cât și pentru cel al Ministerului Afacerilor Interne.

Aplicând aceste principii în activitatea pe care o desfășoară, Direcția Generală Anticorupție dorește să promoveze standarde etice și profesionale înalte, care să transpună în practică motto-ul acestei structuri de elită a M.A.I. - „*Integritate pentru credibilitate*”.

### ***Direcția Generală Anticorupție are următoarele atribuții:***

- desfășoară activități specializate de prevenire a faptelor de corupție în rândul personalului M.A.I.;
- organizează și desfășoară campanii/acțiuni de prevenire a corupției pentru conștientizarea consecințelor implicării în fapte de corupție;
- efectuează investigațiile necesare pentru descoperirea și combaterea faptelor de corupție săvârșite de personalul M.A.I.;
- desfășoară activități de cercetare penală, în baza ordonanței de delegare emise de procuror, în conformitate cu prevederile legale;
- efectuează, în condițiile legii și ale normelor interne, testarea integrității profesionale a personalului M.A.I.;
- primește și soluționează reclamațiile/petițiile cetățenilor referitoare la faptele de corupție în care este implicat personalul M.A.I.;

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

- administrează sistemul telefonic call center anticorupție constituit în scopul sesizării de către cetățeni a faptelor de corupție;
- desfășoară activități de informare și relații publice specifice problematicii din competență;
- elaborează studii, analize și prognoze referitoare la evoluția faptelor de corupție la nivelul M.A.I. și înaintează conducerii M.A.I., periodic sau la solicitare, propuneri de soluționare a problemelor identificate;
- desfășoară activități specifice de afaceri europene și cooperare internațională în domeniul prevenirii și combaterii corupției, organizează, participă sau asigură reprezentarea direcției generale la evenimente naționale și internaționale din domeniul specific de activitate, în conformitate cu interesele M.A.I. și potrivit procedurilor legale în vigoare;
- elaborează, contractează, implementează și monitorizează proiecte cu finanțare externă.

*Cetățenii pot sesiza faptele de corupție prin intermediul Call center-ului anticorupție 0800.806.806, prin e-mail [petitii.dga@mai.gov.ro](mailto:petitii.dga@mai.gov.ro), direct la sediul Direcției Generale Anticorupție din Șoseaua Olteniței nr. 390A, sector 4, București, sau la nivelul fiecărui serviciul județean anticorupție.*

## PREZENTAREA PRINCIPALELOR INFRAACȚIUNI DE CORUPȚIE

Principalele prevederi normative anticorupție se regăsesc în Capitolul I al Titlului V al Codului Penal „Infraacțiuni de corupție și de serviciu”, precum și în Legea 78/2000 privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare.

### I. CODUL PENAL

#### *Luarea de mită - art. 289*

Fapta funcționarului public care, direct ori indirect, pentru sine sau pentru altul, pretinde ori primește bani sau alte foloase care nu i se cuvin ori acceptă promisiunea unor astfel de foloase, în legătură cu îndeplinirea, neîndeplinirea, urgentarea ori întârzierea îndeplinirii unui act ce intră în îndatoririle sale de serviciu sau în legătură cu îndeplinirea unui act contrar acestor îndatoriri, se pedepsește cu închisoare de la 3 la 10 ani și interzicerea exercitării dreptului de a ocupa o funcție publică ori de a exercita profesia sau activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta.

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

Fapta prevăzută în alin. (1), săvârșită de una dintre persoanele prevăzute în art. 175 alin. (2), constituie infracțiune numai când este comisă în legătură cu neîndeplinirea, întârzierea îndeplinirii unui act privitor la îndatoririle sale legale sau în legătură cu efectuarea unui act contrar acestor îndatoriri.

Banii, valorile sau orice alte bunuri primite sunt supuse confiscării, iar când acestea nu se mai găsesc, se dispune confiscarea prin echivalent.

### ***Darea de mită - art. 290***

Promisiunea, oferirea sau darea de bani ori alte foloase, în condițiile arătate în art. 289, se pedepsește cu închisoarea de la 2 la 7 ani.

Fapta prevăzută în alin. (1) nu constituie infracțiune atunci când mituitorul a fost constrâns prin orice mijloace de către cel care a luat mita. Mituitorul nu se pedepsește dacă denunță fapta mai înainte ca organul de urmărire penală să fi fost sesizat cu privire la aceasta.

Banii, valorile sau orice alte bunuri date se restituie persoanei care le-a dat, dacă acestea au fost date în cazul prevăzut în alin. (2) sau date după denunțul prevăzut în alin. (3).

Banii, valorile sau orice alte bunuri oferite sau date sunt supuse confiscării, iar când acestea nu se mai găsesc, se dispune confiscarea prin echivalent.

### ***Traficul de influență - art. 291***

Preținderea, primirea ori acceptarea promisiunii de bani sau alte foloase, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul, săvârșită de către o persoană care are influență sau lasă să se creadă că are influență asupra unui funcționar public și care promite că îl va determina pe acesta să îndeplinească, să nu îndeplinească, să urgenteze ori să întârzie îndeplinirea unui act ce intră în îndatoririle sale de serviciu sau să îndeplinească un act contrar acestor îndatoriri, se pedepsește cu închisoarea de la 2 la 7 ani.

Banii, valorile sau orice alte bunuri primite sunt supuse confiscării, iar când acestea nu se mai găsesc, se dispune confiscarea prin echivalent.

### ***Cumpărarea de influență - art. 292***

Promisiunea, oferirea sau darea de bani ori alte foloase, pentru sine sau pentru altul, direct ori indirect, unei persoane care are influență sau lasă să se creadă că are influență asupra unui funcționar public, pentru a-l determina pe acesta să îndeplinească, să nu îndeplinească, să urgenteze ori să întârzie îndeplinirea unui act ce intră în îndatoririle sale de serviciu sau să îndeplinească un act contrar acestor îndatoriri, se pedepsește cu închisoare de la 2 la 7 ani și interzicerea exercitării unor drepturi.

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

Făptuitorul nu se pedepsește dacă denunță fapta mai înainte ca organul de urmărire penală să fi fost sesizat cu privire la aceasta.

Banii, valorile sau orice alte bunuri se restituie persoanei care le-a dat, dacă au fost date după denunțul prevăzut în alin. (2).

Banii, valorile sau orice alte bunuri date sau oferite sunt supuse confiscării, iar dacă acestea nu se mai găsesc, se dispune confiscarea prin echivalent.

### ***Infrațiuni de corupție și de serviciu comise de alte persoane - art. 308***

(1) Dispozițiile art. 289-292, 295, 297-301 și 304 privitoare la funcționarii publici se aplică în mod corespunzător și faptelor săvârșite de către sau în legătură cu persoanele care exercită, permanent ori temporar, cu sau fără o remunerație, o însărcinare de orice natură în serviciul unei persoane fizice dintre cele prevăzute la art. 175 alin. (2) ori în cadrul oricărei persoane juridice.

(2) În acest caz, limitele speciale ale pedepsei se reduc cu o treime.

## **II. LEGEA 78/2000 PENTRU PREVENIREA, DESCOPERIREA ȘI SANCTIIONAREA FAPTELOR DE CORUPȚIE**

### ***Infrațiuni de corupție***

#### ***Art. 7***

Faptele de luare de mită sau trafic de influență săvârșite de o persoană care:

- a) exercită o funcție de demnitate publică;
- b) este judecător sau procuror;
- c) este organ de cercetare penală sau are atribuții de constatare ori de sancționare a contravențiilor;
- d) este una dintre persoanele prevăzute la art. 293 din Codul penal se sancționează cu pedeapsa prevăzută la art. 289 sau 291 din Codul penal, ale cărei limite se majorează cu o treime.

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

## ***Infraacțiuni asimilate infracțiunilor de corupție***

**Art. 10** Constituie infracțiuni și se pedepsesc cu închisoare de la 3 la 10 ani și interzicerea unor drepturi următoarele fapte, dacă sunt săvârșite în scopul obținerii pentru sine sau pentru altul de bani, bunuri ori alte foloase necuvenite:

- a) stabilirea, cu intenție, a unei valori diminuate, față de valoarea comercială reală, a bunurilor aparținând operatorilor economici la care statul sau o autoritate a administrației publice locale este acționar, comisă în cadrul acțiunii de privatizare ori de executare silită, de reorganizare sau lichidare judiciară ori cu ocazia unei operațiuni comerciale, ori a bunurilor aparținând autorității publice sau instituțiilor publice, în cadrul unei acțiuni de vânzare a acestora sau de executare silită, săvârșită de cei care au atribuții de conducere, de administrare, de gestionare, de executare silită, de reorganizare ori lichidare judiciară;
- b) acordarea de subvenții cu încălcarea legii sau neurmărirea, conform legii, a respectării destinației subvențiilor;
- c) utilizarea subvențiilor în alte scopuri decât cele pentru care au fost acordate, precum și utilizarea în alte scopuri a creditelor garantate din fonduri publice sau care urmează să fie rambursate din fonduri publice.

## ***Art. 11***

Fapta persoanei care, având sarcina de a supraveghea, a controla, a reorganiza sau a lichida un operator economic privat, îndeplinește pentru acesta vreo însărcinare, intermediază ori înlesnește efectuarea unor operațiuni comerciale sau financiare ori participă cu capital la un asemenea operator economic, dacă fapta este de natură a-i aduce direct sau indirect un folos necuvenit, constituie infracțiune și se pedepsește cu închisoare de la un an la 5 ani și interzicerea unor drepturi.

Dacă fapta prevăzută la alin. (1) a fost săvârșită într-un interval de 5 ani de la încetarea însărcinării, pedeapsa este închisoare de la 6 luni la 3 ani sau amendă.

## ***Art. 12***

Sunt pedepsite cu închisoarea de la 1 la 5 ani următoarele fapte, dacă sunt săvârșite în scopul obținerii pentru sine sau pentru altul de bani, bunuri ori alte foloase necuvenite:

- a) efectuarea de operațiuni financiare, ca acte de comerț, incompatibile cu funcția, atribuția sau însărcinarea pe care o îndeplinește o persoana ori încheierea de tranzacții financiare, utilizând informațiile obținute în virtutea funcției, atribuției sau însărcinării sale;
- b) folosirea, în orice mod, direct sau indirect, de informații ce nu sunt destinate publicității ori permiterea accesului unor persoane neautorizate la aceste informații.

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

### ***Art. 13***

Fapta persoanei care îndeplinește o funcție de conducere într-un partid, într-un sindicat sau patronat ori în cadrul unei persoane juridice fără scop patrimonial, de a folosi influența ori autoritatea sa în scopul obținerii pentru sine ori pentru altul de bani, bunuri sau alte foloase necuvenite, se pedepsește cu închisoare de la unu la 5 ani.

### ***Art. 13<sup>1</sup>***

În cazul infracțiunii de șantaj, prevăzută de art. 207 din Codul penal, în care este implicată o persoană dintre cele prevăzute la art. 1, limitele speciale ale pedepsei se majorează cu o treime.

### ***Art. 13<sup>2</sup>***

În cazul infracțiunilor de abuz în serviciu sau de uzurpare a funcției, dacă funcționarul public a obținut pentru sine ori pentru altul un folos necuvenit, limitele speciale ale pedepsei se majorează cu o treime.

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**



# DIRECȚIA PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR ȘI ADMINISTRAREA BAZELOR DE DATE

*Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date* (D.E.P.A.B.D.) exercită atribuțiile care îi

sunt date în competență prin lege, cu privire la organizarea și coordonarea activității de evidență a persoanelor, gestionarea și administrarea la nivel național a bazelor de date privind evidența persoanelor, cărților de identitate, pașapoartelor, permiselor de conducere, certificatelor de înmatriculare a vehiculelor și a altor documente necesare persoanelor în relațiile cu statul, precum și cu actualizarea, utilizarea și valorificarea datelor din Registrul Național de Evidență a Persoanelor.



## CADRU NORMATIV

- Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil;
- Hotărârea de Guvern nr. 1367/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date;
- Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 727/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de punere în aplicare a prevederilor Convenției nr. 16 a Comisiei Internaționale de Stare Civilă referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, semnată la Viena la 8 septembrie 1976, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

- Ordonanța de Guvern nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, cu modificările și completările ulterioare.

## I. DOCUMENTE ELIBERATE LA SEDIUL D.E.P.A.B.D.

### Certificat privind domiciliul înregistrat în Registrul național de evidență a persoanelor



#### DOCUMENTE NECESARE

- cerere. Se depune personal de către titular sau prin împuternicit cu procură specială la Serviciul public comunitar județean de evidență a persoanelor, Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor de la locul de domiciliu al titularului sau la sediul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date;
- fotocopia actului de identitate;
- procura specială și traducerea acesteia, după caz, dacă se solicită eliberarea certificatului privind domiciliul înregistrat în Registrul național de evidență a persoanelor prin împuternicit.

Certificatul privind domiciliul înregistrat în Registrul național de evidență a persoanelor se eliberează în vederea valorificării unor drepturi sau apărării intereselor cetățenilor români în străinătate și atestă datele de identitate și domiciliul titularului.

Documentul de referință se eliberează nominal, la cererea titularului sau a persoanei împuternicite de către acesta prin procură special.

În situația în care certificatul privind domiciliul înregistrat în Registrul național de evidență a persoanelor va fi folosit în state membre ale Uniunii Europene, la cerere, se poate elibera formularul standard multilingv emis în baza Regulamentului (UE) 2016/1191 al Parlamentului European și al Consiliului din 6 iulie 2016 privind promovarea liberei circulații a cetățenilor prin simplificarea cerințelor de prezentare a anumitor documente oficiale în Uniunea Europeană și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1024/2012. În cererea privind eliberarea formularului standard multilingv se va menționa țara și limba în care se dorește a fi completat.

Formularul standard multilingv se anexează la certificatul privind domiciliul înregistrat în Registrul național de evidență a persoanelor și se utilizează ca instrument de asistență pentru traducere.

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**



## II. PROCEDURI DESFĂȘURATE DE CĂTRE SERVICIILE PUBLICE COMUNITARE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

### 1. Certificatul de naștere



#### DOCUMENTE NECESARE

- certificatul medical constatator al nașterii, întocmit pe formular-tip, care va trebui să poarte număr de înregistrare, dată certă, sigiliul/ștampila unității sanitare, semnătura și parafa medicului;
- actul de identitate al mamei și al declarantului, dacă nașterea nu este declarată de mamă;
- certificatul de căsătorie al părinților copilului, în original și fotocopie, iar dacă aceștia poartă nume de familie diferit, declarația scrisă cu privire la numele pe care îl va dobândi copilul, semnată de ambii părinți în fața ofițerului de stare civilă sau a notarului public;
- declarația de recunoaștere a copilului născut în afara căsătoriei, dată de către tată în fața ofițerului de stare civilă care înregistrează nașterea, din care să rezulte și numele de familie pe care îl dobândește copilul, la care se anexează consimțământul mamei. Tatăl minor îl poate recunoaște singur pe copilul său dacă face dovada discernământului la momentul recunoașterii, prin efectuarea expertizei psihiatrice.

**În lipsa actului de identitate al mamei, în termenul legal de 30 de zile, pentru înregistrarea nașterii sunt necesare:**

- certificatul medical constatator al nașterii, întocmit pe formular-tip, care va trebui să poarte număr de înregistrare, dată certă, sigiliul/ștampila unității sanitare, semnătura și parafa medicului;
- fotocopia procesului-verbal întocmit de polițist cu ocazia verificărilor efectuate la solicitarea unității sanitare în care a avut loc nașterea, certificată pentru conformitate de reprezentatul unității sanitare;
- declarația de recunoaștere a copilului născut în afara căsătoriei, dată de către tată în fața ofițerului de stare civilă care înregistrează nașterea, din care să rezulte și numele de familie pe care îl dobândește copilul, la care se anexează consimțământul mamei. Tatăl minor îl poate recunoaște singur pe copilul său dacă face dovada discernământului la momentul recunoașterii, prin efectuarea expertizei psihiatrice.

**În cazul în care nașterea mamei nu este înregistrată în registrele de stare civilă, în termenul legal de 30 de zile, pentru înregistrarea nașterii sunt necesare:**

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

- declarația scrisă a uneia dintre persoanele prevăzute la art. 16 din Legea nr. 119/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 19<sup>1</sup> sau anexa nr. 19<sup>2</sup>, din Metodologia aprobată prin H.G. nr. 64/2011 cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- procesul-verbal privind identitatea declarată de mamă, semnat de reprezentantul D.G.A.S.P.C., de reprezentantul poliției și de cel al unității sanitare;
- certificatul medical constatator al nașterii;
- actul de identitate al declarantului;
- declarația tatălui de recunoaștere a copilului, după caz, din care să rezulte și numele de familie pe care îl dobândește copilul, la care se anexează consimțământul mamei.

#### **Înregistrarea nașterii în lipsa certificatului medical constatator al nașterii:**

- expertiza medico-legală cu privire la data nașterii, în format an, lună, zi și sexul persoanei;
- declarația de recunoaștere a mamei;
- celelalte documente menționate anterior.

În lipsa declarației de recunoaștere a mamei, actul de naștere se întocmește fără a se completa rubricile referitoare la părinți. În acest caz, numele de familie și prenumele se stabilesc prin dispoziție emisă în termen de 5 zile de la data solicitării de către primarul unității administrativ-teritoriale unde se înregistrează nașterea.

Expertiza medico-legală se efectuează în mod gratuit.

**În situația în care unul dintre părinți sau ambii sunt cetățeni străini sau apatrizi,** sunt necesare documentele menționate mai sus, precum și următoarele:

- pașaportul părintelui cetățean străin sau apatrid/părinților cetățeni străini sau apatrizi, respectiv actul de identitate pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene ori Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene sau, după caz, documentul de identitate eliberat de Inspectoratul General pentru Imigrări, în original și în fotocopie. În cazul cetățenilor străini sau apatrizilor ale căror acte de identitate/călătorie nu conțin date înscrise prin utilizarea alfabetului latin se solicită traducerea legalizată a filei care conține datele de identificare ale persoanei; dacă din documentele străine prezentate nu rezultă în mod distinct care este numele de familie și prenumele se solicită declarația notarială a titularului în acest sens;
- certificatul de căsătorie al părinților copilului, înregistrat în registrele de stare civilă române, dacă unul dintre părinți este cetățean român; dacă ambii părinți sunt cetățeni străini se prezintă certificatul de căsătorie, în original, precum și traducerea

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

legalizată a acestuia, apostilate/supralegalizate conform art. 72 alin. (6) din Metodologia aprobată prin H.G. 64/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- declarația dată de părinții solicitanți de azil sau beneficiari ai protecției internaționale în România în fața ofițerului de stare civilă, în cazul în care aceștia nu pot prezenta certificatul de căsătorie emis de autoritățile străine în fața cărora a fost oficiată căsătoria, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 18<sup>1</sup> din Metodologie;
- în cazul în care părinții solicitanți de azil sau beneficiari ai protecției internaționale în România nu dețin pașaportul sau actul de identitate eliberat de statul ai cărui cetățeni sunt, iar în cazul apatrizilor, pașaportul emis în baza Convenției privind statutul apatrizilor din anul 1954, la rubrica mențiuni din actul și certificatul de naștere al copilului se înscrie mențiunea «Identitatea părinților/tatălui/mamei este declarată».

**În situația în care ambii părinți au vârsta sub 14 ani** sunt necesare:

- certificatul medical constatator al nașterii, întocmit pe formular-tip, care va trebui să poarte număr de înregistrare, dată certă, sigiliul/ștampila unității sanitare, semnătura și parafa medicului;
- certificatul de naștere al mamei;
- actul de identitate al reprezentantului legal al acesteia sau al declarantului, dacă declararea nașterii nu este făcută de reprezentantul legal al mamei copilului.

#### **DOMICILIUL MINORULUI:**

- în cazul în care părinții au domiciliu diferite, părintele care declară nașterea va da o declarație din care să rezulte la care dintre părinți are domiciliul copilului;
- dacă declararea nașterii se face de către o persoană, alta decât unul dintre părinți, se prezintă declarația notarială a oricăruia dintre părinți, din care să rezulte domiciliul copilului;
- *în situația în care niciunul dintre părinți nu este identificat la adresa de domiciliu prin intermediul unităților de poliție, copilul este înregistrat în R.N.E.P., cu domiciliul mamei.*

#### **NUMELE DE FAMILIE ȘI PRENUMELE COPILULUI**

- în cazul în care prenumele copilului trecut în certificatul medical constatator al nașterii este diferit de cel declarat, înregistrarea nașterii se face în baza declarației scrise, semnată de ambii părinți, *dată în fața ofițerului de stare civilă sau a notarului public, din care să rezulte prenumele copilului;*
- în lipsa acordului părinților cu privire la numele de familie al copilului, instanța de tutelă hotărăște numele copilului și comunică de îndată hotărârea rămasă definitivă la S.P.C.L.E.P./primăria unității administrativ-teritoriale care a înregistrat actul de

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

naștere; certificatul de naștere se eliberează numai după înscrierea mențiunii privind **stabilirea numelui de familie de către instanța de tutelă**; similar se procedează și în cazul în care ofițerul de stare civilă a refuzat înscrierea prenumelui, iar părinții nu vor să opteze pentru un alt prenume.

Când declarația nașterii este făcută de un cetățean străin, necunosător al limbii române ori de o persoană cu handicap auditiv sau surdocecitate, documentele necesare înregistrării actului se solicită prin intermediul **unui interpret autorizat** sau, după caz, **interpret autorizat al limbajului mimico-gestual** ori al limbajului specific persoanelor cu surdocecitate; ofițerul de stare civilă/personalul cu atribuții de stare civilă încheie un proces-verbal.

În cazul în care căsătoria părinților a fost încheiată în străinătate și nu a fost transcrisă/înscrisă în registrele de stare civilă române, se procedează la transcrierea/înscrierea în regim de urgență a certificatelor de stare civilă emise de autoritățile străine în registrele de stare civilă române; nașterea copilului se înregistrează după transcrierea/înscrierea căsătoriei părinților.

### COMPETENȚĂ

*Înregistrarea nașterii se face de structura de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. sau, după caz, de ofițerul de stare civilă din cadrul primăriei unității administrative-teritoriale în a cărei rază s-a produs evenimentul.*



### TERMEN

pentru declararea și înregistrarea nașterii copilului:

- **30 zile** de la data nașterii, pentru copilul născut viu și aflat în viață;
- **3 zile** de la data nașterii, pentru copilul născut mort;
- **24 de ore** de la data decesului, pentru copilul născut viu care a decedat înăuntrul termenului de 30 zile;
- **30 de zile** pentru copilul cu vârsta de până la un an, găsit sau părăsit de mamă în maternitate/unități sanitare.

## 2. Certificatul de căsătorie



### DOCUMENTE NECESARE

- declarația de căsătorie. Se face personal, de către viitorii soți, în scris, la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria locului de domiciliu ori de reședință al unuia dintre ei.

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

Declarația de căsătorie și încheierea acesteia se pot face și în afara sediului S.P.C.L.E.P. sau, după caz, al primăriei, pe baza documentelor justificative. Totodată, viitorii soți declară, în fața ofițerului de stare civilă, numele de familie pe care s-au învoit să îl poarte în căsătorie;

- documentul cu care se face dovada identității și a domiciliului/reședinței, după caz, în original și în copie; în cazul rezidenților străini dovada domiciliului se face cu documentul eliberat de Inspectoratul General pentru Imigrări;
- certificatul de naștere, în original și în copie;
- în cazul în care beneficiarii protecției internaționale în România nu pot prezenta certificatul de naștere, aceștia depun o declarație autentică dată pe propria răspundere din care să rezulte datele lor de stare civilă. Declarația menționează în cuprinsul acesteia faptul că este utilizată exclusiv în scopul încheierii/înregistrării căsătoriei. Notarul public identifică declarantul în baza documentelor care fac dovada identității, valabile pentru încheierea căsătoriei pe teritoriul României, prevăzute de Metodologie;
- certificatul medical privind starea sănătății, aflat în termen de valabilitate, întocmit pe formular-tip; *certIFICATELE medicale sunt valabile 14 zile de la data emiterii și trebuie să cuprindă mențiunea expresă că persoana se poate sau nu se poate căsători; certificatele medicale emise de instituții medicale în străinătate pentru uzul misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale României trebuie să conțină toate rubricile și să fie însoțite de traducerea în limba română legalizată, cu apostilă sau supralegalizare, după caz;*
- documente, în original și în copii, traduse și legalizate ori certificate de ofițerul de stare civilă, din care să rezulte desfacerea căsătoriei anterioare, dacă este cazul;
- convenția matrimonială autenticată de notarul public, după caz.

#### ***Dosarul actului de căsătorie cuprinde, după caz, și următoarele documente:***

- aprobarea primarului pentru încheierea căsătoriei în afara sediului primăriei;
- aprobarea primarului pentru încheierea căsătoriei între persoane care nu au domiciliul sau reședința pe raza de competență a unității administrativ-teritoriale;
- încuviințarea primarului pentru încheierea căsătoriei înainte de împlinirea termenului de 10 zile de la data înregistrării declarației de căsătorie;
- încuviințarea instanței de tutelă de la domiciliul celui care cere încuviințarea, în cazul existenței unor impedimente rezultate din condițiile de rudenie firească sau adopție;
- avizul medical, dovada încuviințării părinților ori, după caz, a tutorelui și autorizarea instanței de tutelă în a cărei circumscripție minorul își are domiciliul, pentru încheierea căsătoriei, în cazul existenței unor impedimente rezultate din condițiile de vârstă;

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

- documentul eliberat ori autentificat de misiunile diplomatice sau oficiile consulare acreditate în România, în cazul căsătoriei unui cetățean străin cu un cetățean român, din care să rezulte că primul îndeplinește condițiile de fond cerute de legea sa națională și nu există impedimente pentru încheierea căsătoriei în România;
- documente eliberate de autoritățile competente ale statului de cetățenie, datate recent (maximum 3 luni de la emitere), ori care au prevăzut în conținut termenul de valabilitate, pentru cetățenii statelor cu care România a încheiat tratate, convenții sau acorduri de asistență juridică în materie civilă ori de dreptul familiei;
- declarația dată pe propria răspundere, autentificată de un notar public, din care să rezulte că viitorul soț, cetățean străin sau apatrid, nu este căsătorit și îndeplinește condițiile de fond cerute de legea sa națională pentru încheierea căsătoriei în România, pentru cetățenii statelor care nu au misiune diplomatică sau oficiu consular acreditat în România ori care au statut de refugiat în România; pentru apatrizi, legea națională este legea statului în care își au domiciliul sau, după caz, reședința;
- documente eliberate de către autoritățile locale competente, în conținutul cărora se regăsește termenul de valabilitate, iar în lipsa acestuia termenul este de maximum 3 luni de la emitere, în cazul cetățenilor statelor pentru care D.E.P.A.B.D. a primit notificări din partea M.A.E. ori a misiunilor diplomatice și oficiilor consulare acreditate în România;
- proces-verbal întocmit în cazul ofierii căsătoriei între cetățeni străini dacă nu cunosc limba română sau un cetățean străin care nu cunoaște limba română și un cetățean român ori între surdomuți;
- declarații notariale ale viitorilor soți, cetățeni străini din care să rezulte că îndeplinesc condițiile necesare încheierii căsătoriei în România.



## TERMEN

***Căsătoria se încheie după expirarea termenului de 10 zile***, în care se cuprind atât ziua când a fost făcută declarația de căsătorie, cât și ziua în care se oficiază căsătoria. Căsătoria se poate încheia înaintea expirării termenului de 10 zile, pentru motive temeinice numai cu aprobarea primarului.

După expirarea termenului de 10 zile, căsătoria se poate încheia, până la expirarea termenului de 30 de zile de la data când a fost făcută declarația de căsătorie, cu reinnoirea certificatelor medicale, referitoare la starea sănătății viitorilor soți.

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

### 3. Certificatul de deces



#### DOCUMENTE NECESARE

- certificatul medical constatator al decesului, întocmit pe formular-tip, în care trebuie consemnată cauza decesului, fără prescurtări, înscrisă cu majuscule;
- certificatul de naștere și de căsătorie, după caz;
- actul de identitate al decedatului sau pașaportul, în cazul decesului unui cetățean român cu domiciliul în străinătate, în original și copie;
- documentul de evidență militară al celui decedat;
- copia actului de identitate al declarantului;
- dovada eliberată de poliție sau de parchet, din care să rezulte că una dintre aceste autorități a fost sesizată despre deces, **în cazurile când decesul se datorează unei sinucideri, unui accident sau altor cauze violente.**

*Actul de deces se întocmește la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale în a cărei rază s-a produs decesul ori s-a găsit cadavrul.*



#### TERMEN

- **3 zile** de la data încetării din viață a persoanei, pentru situația în care cauza decesului este naturală; în acest termen se cuprinde atât ziua în care s-a produs decesul, cât și ziua în care se face declarația;
- **48 de ore**, calculat din momentul decesului sau al găsirii, când decesul se datorează unei sinucideri, unui accident sau altor cauze violente, precum și în cazul găsirii unui cadavru;
- **în cazul în care decesul nu a fost declarat și înregistrat în termenul legal de 3 zile, respectiv 48 de ore**, întocmirea actului de deces se face numai cu aprobarea parchetului.

### 4. Transcrierea certificatelor de stare civilă eliberate de autoritățile străine



#### DOCUMENTE NECESARE

- cerere-tip;
- copii ale certificatelor de naștere și de căsătorie, copii ale actului de identitate sau pașaportului, după caz;

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

- dovada calității de cetățean român, în situația în care titularul certificatului sau extrasului de stare civilă ce urmează a fi transcris nu este în posesia niciunui document cu care să facă dovada cetățeniei române;
- declarații notariale, din partea ambilor soți, dacă sunt cetățeni români, sau numai a soțului cetățean român, cu privire la numele purtat după căsătorie, în situația în care în certificatul/extrasul de căsătorie, procurat din străinătate, nu se face referire la numele soților după căsătorie;
- declarația din partea părintelui care solicită transcrierea certificatului de naștere al copilului, în cazul în care părinții acestuia au domiciliul diferite;
- declarație din partea titularului actului sau a reprezentantului legal, că nu mai există un act transcris/înscris sau reconstituit;
- declarații notariale din partea ambilor soți sau în fața ofițerului de stare civilă care înregistrează actul de căsătorie, cu privire la legea aplicabilă regimului matrimonial ales de către titularii actului;
- procura specială pentru cazurile în care solicitarea este efectuată de către împuternicit;
- certificatul de cetățenie eliberat de Autoritatea Națională pentru Cetățenie sau misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României pentru persoanele care dobândesc /redobândesc cetățenia română.

Transcrierea certificatelor și a extraselor de stare civilă se efectuează cu aprobarea primarului unității administrativ-teritoriale de la locul de domiciliu al solicitantului, cu avizul prealabil al serviciului public comunitar județean de evidență a persoanei.

- *Cetățenii români de peste 18 ani cu domiciliul în străinătate* pot adresa cererea de transcriere în nume propriu, prin împuternicit cu procură specială, autenticată, primăriei localității pe raza căreia au avut ultimul domiciliu în țară, iar dacă nu au avut domiciliul în România, la Direcția de Stare Civilă din cadrul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă a Sectorului 1 al Municipiului București.
- *Minorii în vârstă de peste 14 ani* solicită transcrierea certificatelor de naștere în nume propriu ori prin împuternicit cu procură specială, asistați de unul dintre părinți sau, după caz, de tutore; în cazul în care părinții au domiciliul diferite în țară, primăria competentă privind transcrierea certificatului de naștere poate fi oricare din cele două primării pe raza cărora au domiciliul părinții minorului.
- *În cazul transcrierii certificatului de căsătorie*, cererea se adresează primarului unității administrativ-teritoriale de la domiciliul comun al soților, iar dacă soții au (au avut) domiciliul diferite în țară, la oricare dintre cele două primării.

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**



- *În cazul transcrierii certificatului de deces*, cererea se adresează primarului unității administrativ-teritoriale a locului de domiciliu al solicitantului sau primarului unității administrativ-teritoriale de la ultimul domiciliu avut în țară de către persoana decedată.
- Cetățenii români care nu au avut niciodată domiciliul în România, cu excepția celor care au redobândit sau cărora li s-a acordat cetățenia română în temeiul art. 10 și art. 11 din Legea nr. 21/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare, depun cererea transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă/extraselor multilingve ale actelor de stare civilă la Direcția de Stare Civilă a Sectorului 1 al 1 municipiului București; cererea se depune personal sau prin împuternicit cu procură specială, autenticată și se soluționează în termen de 60 de zile de la data depunerii.
- Cetățenii care au redobândit sau cărora li s-a acordat cetățenia română în temeiul art. 10 și art. 11 din Legea nr. 21/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare și care nu au avut niciodată domiciliul în România depun cererea de transcriere *numai personal, de către titulari sau reprezentanții legali ai acestora*. Pentru minorii care au împlinit vârsta de 14 ani cererea de transcriere poate fi depusă *personal sau de către unul dintre părinți ori, după caz, de reprezentantul lor legal*. Cererea se depune după cum urmează:

a) la primăriile oricărui sector al municipiului București;

b) la primăria oricărui municipiu reședință de județ;

➤ *Persoanele care au redobândit sau cărora li s-a acordat cetățenia română și care au avut domiciliul în România, depun cererea de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă/extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, la Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor/primăria unității administrativ-teritoriale pe raza căruia/căreia se află:*

a) *ultimul loc de domiciliu avut în țară, înainte de pierderea cetățeniei române;*

b) *adresa imobilului în care a locuit înainte de dobândirea cetățeniei române, înscrisă în documentul eliberat de structura pentru imigrări.*

*În toate cazurile cererile de transcriere vor fi însoțite de certificatul ori extrasul în original, eliberat de autoritățile străine, o copie a acestora și traducerea în limba română, autenticată în țară de un notar public, iar în străinătate de oficiul consular român din statul de reședință, precum și de documentele justificative necesare pentru completarea unor rubrici, după caz.*

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

*Documentele administrative emise de autoritățile străine, prezentate pentru înregistrarea în registrele de stare civilă române, precum și traducerile acestora, care sunt făcute la un notar public din străinătate, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:*

- a) documentele eliberate de instituții ale statelor semnatare ale Convenției de la Haga din 5 octombrie 1961 se apostilează;
- b) documentele eliberate de statele cu care România a încheiat tratate/convenții/acorduri de asistență judiciară sunt scutite de supralegalizare, apostilare sau orice altă formalitate;
- c) documentele care nu se regăsesc în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) sau b) se supralegalizează, în conformitate cu prevederile art. 1093 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) documentele de stare civilă ale persoanelor care au statut de refugiat în România și au dobândit cetățenia română, sunt exceptate de la apostilare/supralegalizare.

Documentele eliberate de autoritățile competente din Uniunea Europeană sunt scutite de toate obligațiile de legalizare și de alte formalități similare, potrivit dispozițiilor art. 2 alin. (1) lit. d) și e) și ale art. 4 din *Regulamentul (UE) 2016/1191 al Parlamentului European și al Consiliului din 6 iulie 2016 privind promovarea liberei circulații a cetățenilor prin simplificarea cerințelor de prezentare a anumitor documente oficiale în Uniunea Europeană și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1024/2012.*

În situația în care certificatul de naștere, de căsătorie și de deces ( în situația în care sunt eliberate de autoritățile competente din Uniunea Europeană) vor fi însoțite de formularul standard multilingv emis în considerarea *Regulamentul (UE) 2016/1191 al Parlamentului European și al Consiliului din 6 iulie 2016*, nu mai este necesar ca acesta să fie traduse în limba română.

În cazul în care la dosarul de transcriere se prezintă extras multilingv al actului de naștere/căsătorie/deces emis de autoritățile străine, eliberate potrivit Convenției nr. 16 a Comisiei Internaționale de Stare Civilă referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, semnată la Viena la 8 septembrie 1976, acestea sunt recunoscute de către autoritățile și instituțiile publice române fără traducere, legalizare sau altă formalitate echivalentă și se utilizează în aceleași condiții ca și certificatele de stare civilă.

*Cetățenii români aflați în străinătate pot solicita înscrierea care îi privește în registrele de stare civilă române de la misiunile diplomatice sau oficiile consulare de carieră ale României, a certificatelor sau extraselor de stare civilă eliberate de*

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

autoritățile străine, în cazul în care înregistrarea actului sau faptului de stare civilă a fost făcută în prealabil la autoritatea din statul de reședință; înscrierea se face cu aprobarea șefilor misiunilor diplomatice sau ai oficiilor consulare, iar refuzul acestora se motivează.

Cererea de înscriere în registrele de stare civilă române se depune la misiunea diplomatică sau la oficiul consular de carieră al României din țara unde a fost făcută înregistrarea în prealabil ori din țara aflată în circumscripția consulară respectivă.

Cererea va fi însoțită de documentele prevăzute în cazul transcrierii certificatelor de stare civilă.



## TERMEN

Transcrierea certificatelor și a extraselor de stare civilă privind cetățeniei care au re/dobândit cetățenia română și care nu au avut niciodată domiciliul în România se face în termen de **60 de zile** de la depunerea cererii.

## 5. Înscrierea mențiunilor în registrele de stare civilă

### 5.1. Înscrierea recunoașterii sau stabilirii filiației

Recunoașterea făcută ulterior de tatăl copilului născut în afara căsătoriei se face prin:

- a) declarația scrisă, dată în fața ofițerului de stare civilă;
- b) înscris autentic, în fața notarului public;
- c) testament.

Declarația de recunoaștere a unui copil din afara căsătoriei se depune la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale care are în păstrare actul de naștere al celui recunoscut, pentru a se face mențiunea de recunoaștere pe marginea actului respectiv.

Încuviințarea purtării numelui pentru cei născuți în afara căsătoriei și recunoscuți ulterior, se înscrie pe marginea actului de naștere în baza declarației scrise a ambilor părinți, dată numai în fața ofițerului de stare civilă care are în păstrare actul de naștere.

Încuviințarea purtării numelui unei persoane născute în afara căsătoriei, care a împlinit vârsta de 14 ani, se face numai cu acordul scris al acesteia, dat odată cu părinții în fața ofițerului de stare civilă care are în păstrare actul de naștere, și se înscrie pe marginea actului de naștere și, după caz, pe actul de căsătorie.

0800 806 806

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.

## 5.2. Înscrierea adopției

În cazul adopției, de către cetățeni români cu domiciliul în țară, se întocmește un nou act de naștere, de către S.P.C.L.E.P. sau, după caz, de ofițerul de stare civilă din cadrul primăriei unității administrativ-teritoriale în raza căreia se află domiciliul adoptatului ori sediul instituției de ocrotire în îngrijirea căreia se găsește adoptatul.

În situația în care adoptatorii sunt cetățeni străini ori cetățeni români cu domiciliul sau reședința în străinătate, noul act de naștere se întocmește de către S.P.C.L.E.P. sau, după caz, de ofițerul de stare civilă din cadrul primăriei unității administrativ-teritoriale de la domiciliul celui adoptat sau pe raza căreia se află sediul instituției de ocrotire, în cazul copiilor aflați în îngrijirea acesteia.

Dacă adoptatul este cetățean român cu domiciliul în străinătate, noul act de naștere se întocmește de către D.S.C. - Sector 1.

Adopțiile încuviințate în străinătate privind persoane ale căror acte de naștere și, după caz, de căsătorie sunt înregistrate în România, se înscriu numai prin mențiune, dacă la data încuviințării adopției acestea nu aveau cetățenie română.

Adopțiile încuviințate în străinătate privind cetățenii români se înscriu prin întocmirea unui nou act de naștere la D.S.C. - Sector 1, în baza documentelor eliberate de autoritățile străine.

În noul act de naștere întocmit, rubrica „Locul nașterii” se completează cu denumirea unității administrativ-teritoriale înscrisă în actul de naștere inițial, iar rubricile privind părinții se completează cu numele și prenumele adoptatorilor.

## 5.3. Înscrierea divorțului



### DOCUMENTE NECESARE

- cerere privind înscrierea în actele de stare civilă a mențiunii privind desfacerea căsătoriei, depusă personal sau prin împuternicit cu procură specială la primăria care are în păstrare actul de căsătorie.

*Înscrierea divorțului se face din oficiu, prin mențiune pe marginea actului de căsătorie, în baza hotărârii judecătorești definitivă comunicată de instanța judecătorească, a certificatului de divorț eliberat de ofițerul de stare civilă sau de notarul public; de asemenea, înscrierea divorțului se face și la cererea oricărui dintre foștii soți, care depune copie legalizată ori certificată de către ofițerul de stare civilă, de pe hotărârea judecătorească definitivă.*

În cazul în care divorțul a fost pronunțat în străinătate, cererea privind înscrierea mențiunii de divorț va fi însoțită de **următoarele documente:**

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

- sentința de divorț emisă de autoritățile străine, în original și în copie;
- traducerea legalizată a sentinței, în original și în copie;
- copia certificatului de naștere și/sau de căsătorie al persoanei pentru care se solicită înscrierea mențiunii;
- copia pașaportului emis de autoritățile române sau, după caz, străine.

Dacă din sentința de divorț emisă de autoritățile străine nu reiese numele pe care soții îl vor purta după divorț, se solicită declarație pe propria răspundere din partea soțului care și-a schimbat numele de familie după căsătorie din care să rezulte numele pe care dorește să îl poarte în urma divorțului; numele de familie al celuilalt soț se poartă numai cu consimțământul acestuia. Înscrierea în actele de stare civilă a hotărârilor străine, care se referă la statutul civil al cetățenilor români, se face după recunoașterea hotărârii străine de către tribunalul competent a soluționa cererea de recunoaștere, respectiv tribunalul de pe raza județului unde își are sau a avut domiciliul persoana interesată, fără avizul D.E.P.A.B.D.; cererea se depune la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria competentă și va fi însoțită de hotărârea străină și traducerea acesteia, în copie, hotărârea prin care s-au recunoscut pe teritoriul României efectele hotărârii străine, definitivă, în original, precum și orice alte documente necesare înscrierii mențiunii.

În situațiile în care hotărârile străine sunt recunoscute, potrivit legii, de plin drept în România, cererea persoanei interesate se trimite, pentru avizare, la D.E.P.A.B.D., de către primăria competentă, însoțită de actul original, copie și traducerea legalizată a acestuia, în limba română.

#### ***5.4. Desfacerea căsătoriei prin acordul soților de către ofițerul de stare civilă***

Ofițerul de stare civilă constată desfacerea căsătoriei, prin divorț pe cale administrativă, dacă soții sunt de acord cu divorțul și dacă împreună nu au copii minori, născuți din căsătorie, din afara căsătoriei sau adoptați.



#### **DOCUMENTE NECESARE**

- cerere-tip de divorț. Se face în scris, se depune și se semnează personal de către ambii soți, în fața ofițerului de stare civilă delegat de la primăria care are în păstrare actul de căsătorie sau pe raza căreia se află ultima locuință comună a soților;
- certificatele de naștere și căsătorie ale soților, în original și în copie;
- documentele cu care se face dovada identității, în original și copie;
- dovada achitării taxei pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă;

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

- declarație dată în fața ofițerului de stare civilă, în situația în care ultima locuință comună declarată nu este aceeași cu domiciliul sau reședința ambilor soți înscris/ă în actele de identitate.

**În cazul cetățenilor străini**, certificatele de naștere trebuie să îndeplinească cerințele de legalitate prevăzute în convențiile internaționale și tratatele încheiate între România și statele ai căror cetățeni sunt.

**În cazul persoanelor care nu cunosc limba română**, depunerea cererii de divorț se face în prezența unui traducător autorizat, iar în cazul persoanelor surdomute, a unui interpret, încheindu-se în acest sens un proces-verbal.

În caz de pierdere, distrugere sau furt al certificatului de divorț, ofițerul de stare civilă delegat eliberează o copie, conformă cu originalul aflat în arhiva proprie, în baza cererii formulate de către unul dintre foștii soți, personal sau prin împuternicit cu procură specială.

Cererea se depune la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale care are în păstrare dosarul de divorț, făcându-se mențiuni despre aceasta în dosarul de divorț.

În situația în care constată că nu sunt întrunite condițiile prevăzute de lege pentru desfacerea căsătoriei prin acordul părților, ofițerul de stare civilă delegat întocmește un referat, prin care propune respingerea cererii de divorț și emiterea unei dispoziții de respingere de către primar.



#### TERMEN

Ofițerul de stare civilă delegat înregistrează cererea de divorț în ziua în care a fost primită și acordă soților un termen de **30 de zile** calendaristice, calculate de la data depunerii cererii, pentru eventuala retragere a acesteia.

Dacă sunt întrunite condițiile prevăzute de lege, ofițerul de stare civilă constată desfacerea căsătoriei prin acordul soților și eliberează certificatul de divorț, care va fi înmânat foștilor soți într-un termen maxim de **5 zile** lucrătoare.

Data eliberării certificatului constituie data la care este desfăcută căsătoria.



#### TAXĂ

Potrivit Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă este de **500 de lei** și poate fi majorată prin hotărâre a consiliului local, fără ca majorarea să poată depăși 50% din această valoare.

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

## ***5.5. Înscrierea schimbării numelui de familie și/sau a prenumelui pe cale administrativă***

Cetățenii români pot obține, pentru motive temeinice, schimbarea pe cale administrativă a numelui de familie și a prenumelui sau numai a unuia dintre acestea.

Sunt considerate ca întemeiate cererile de schimbare a numelui în următoarele cazuri:

- când numele este format din expresii indecente, ridicole ori transformat prin traducere sau în alt mod;
- când persoana în cauză a folosit, în exercitarea profesiei, numele pe care dorește să îl obțină, făcând dovada cu privire la aceasta, precum și asupra faptului că este cunoscută în societate sub acest nume;
- când, din neatenția ofițerilor de stare civilă ori ca urmare a necunoașterii reglementărilor legale în materie, au fost efectuate mențiuni greșite în registrele de stare civilă ori au fost eliberate certificate de stare civilă cu nume eronate, în baza cărora au fost eliberate alte acte;
- când persoana în cauză are nume de familie sau prenume format din mai multe cuvinte, de regulă reunite, și dorește schimbarea acestuia;
- când persoana în cauză poartă un nume de familie de proveniență străină și solicită să poarte un nume românesc;
- când persoana și-a schimbat numele de origine străină într-un nume românesc, pe cale administrativă, și dorește să revină la numele dobândit la naștere;
- când părinții și-au schimbat numele pe cale administrativă, iar copiii solicită să poarte un nume de familie comun cu al părinților lor;
- când persoana în cauză solicită să poarte un nume de familie comun cu al celorlalți membri ai familiei, nume care a fost dobândit ca urmare a adopției, a menținerii numelui la căsătorie, a stabilirii filiației ori a unor schimbări de nume aprobate anterior pe cale administrativă;
- când soții au convenit cu ocazia încheierii căsătoriei să poarte numele de familie reunite și ambii solicită schimbarea acestuia pe cale administrativă, optând pentru numele de familie dobândit la naștere de către unul dintre ei ori să revină fiecare la numele avut anterior căsătoriei;
- când persoana în cauză face dovada că a fost recunoscută de către părinte ulterior înregistrării nașterii, însă, întrucât nu a sesizat instanța pentru încuviințarea purtării numelui de familie al acestuia în timpul vieții, nu există altă posibilitate de dobândire a numelui părintelui decât pe cale administrativă;
- când prenumele purtat este specific sexului opus;

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

- când persoanei i s-a încuviințat schimbarea sexului prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă și solicită să poarte un prenume corespunzător, prezentând un act medico-legal din care să rezulte sexul acesteia;
- alte asemenea cazuri temeinic justificate.

*Sunt, de asemenea, considerate justificate și cererile de schimbare a numelui în următoarele cazuri:*

- când persoana în cauză a adoptat minori și dorește ca aceștia să poarte un alt prenume;
- când căsătoria a încetat prin moartea sau prin declararea judecătorească a morții unuia dintre soți, iar soțul supraviețuitor solicită să revină la numele de familie purtat anterior căsătoriei ori la numele de familie dobândit la naștere;
- când în urma divorțului un fost soț revine la numele de familie purtat anterior și care provine dintr-o altă căsătorie, de asemenea desfăcută prin divorț, și dorește să poarte numele dobândit la naștere;
- când în urma încetării căsătoriei prin moartea sau prin declararea judecătorească a morții unuia dintre soți celălalt soț se recăsătorește și, ca urmare a desfacerii acestei căsătorii, acesta dorește să poarte numele de familie dobândit la naștere;
- când fostul soț dorește să poarte numele de familie pe care l-a avut în căsătorie, pentru a avea un nume comun cu copiii încredințați spre creștere și educare, cu consimțământul fostului soț, dat în formă autentică;
- când părinții au divorțat, iar copiii încredințați spre creștere și educare unuia dintre părinți, care a revenit la numele de familie avut anterior căsătoriei, solicită să poarte numele de familie al acestuia;
- când s-a desfășurat adopția unei persoane căsătorite care are copii minori și în urma desfacerii adopției persoana în cauză revine la numele de familie avut înainte de adopție;
- când unul dintre soți, la încheierea căsătoriei, a luat numele de familie al celuilalt soț, nume pe care acesta l-a dobândit prin adopție, iar ulterior încheierii căsătoriei are loc desfășurarea adopției.

Cererea de schimbare a numelui se depune la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale de la domiciliul solicitantului, în nume propriu ori prin împuternicit cu procură specială, sau prin împuternicire avocațială; în cazul cetățeanului român cu domiciliul în străinătate, cererea se depune la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale de la ultimul domiciliu avut în România, iar dacă nu a avut vreodată domiciliul în România, la D.S.C. - Sector 1.

Copilul care a împlinit vârsta de 14 ani semnează cererea împreună cu părinții săi; în cazul în care aceasta este semnată numai de unul dintre părinți, celălalt părinte va

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**



da o declarație, în formă autentică, din care să rezulte că este de acord cu schimbarea numelui copilului.



## DOCUMENTE NECESARE

- cerere de schimbare a numelui care trebuie să fie motivată prin unul dintre cazurile menționate mai sus;
- fotocopii ale certificatelor de stare civilă ale persoanei care solicita schimbarea numelui;
- un exemplar al Monitorului Oficial al României, Partea a III-a, în care a fost publicat extrasul din cererea de schimbare a numelui, exemplar de la publicarea căruia să nu fi trecut mai mult de un an;
- consimțământul dat în formă autentică, al celuilalt soț, în cazul schimbării numelui de familie comun purtat în timpul căsătoriei;
- declarația, în formă autentică, a celuilalt părinte, din care să rezulte că este de acord cu schimbarea numelui de familie al minorului;
- autorizarea instanței de tutelă în lipsa consimțământului;
- cazierul judiciar și cazierul fiscal ale solicitantului;
- orice alte acte pe care solicitantul le consideră necesare pentru motivarea cererii sale.

Schimbarea numelui pe cale administrativă nu este supusă taxei extrajudiciare de timbru, iar publicarea, în extras, în Monitorul Oficial al României, a cererii de schimbare a numelui este gratuită.



## TERMEN

Cererea de schimbare a numelui pe cale administrativă se soluționează prin emiterea de către președintele consiliului județean, respectiv primarul general al municipiului București, a dispoziției de admitere sau de respingere a cererii de schimbare a numelui, în termen de **60 de zile de la primirea cererii** de către serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor competent.

### ***5.6. Înscrierea mențiunilor de schimbare a numelui și/sau a prenumelui intervenite în străinătate***

Schimbarea numelui și/sau a prenumelui intervenită în străinătate, privind persoanele ale căror acte de naștere și de căsătorie sunt înregistrate în România, se înscrie prin mențiune pe marginea actelor de stare civilă.

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**



## DOCUMENTE NECESARE

- cererea de înscriere a mențiunii. Se depune la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale care are în păstrare actul pe marginea căruia urmează să se opereze mențiunea de schimbare a numelui și/sau a prenumelui, în nume propriu, prin împuternicit cu procură specială, autenticată conform prevederilor art. 72 alin. (6) sau prin împuternicire avocațială;
- documentul de schimbare a numelui și/sau a prenumelui, emis de autoritățile străine, în original și în copie;
- traducerea legalizată a documentului, în original și în copie;
- copia certificatului de naștere și/sau de căsătorie al persoanei pentru care se solicită înscrierea mențiunii;
- copia pașaportului emis de autoritățile române sau, după caz, străine, al persoanei reprezentate;
- în cazul unei persoane căsătorite documentele se depun în copie, în trei exemplare.

*Cetățenii români aflați în străinătate, care și-au schimbat numele și/sau prenumele sau în al căror statut civil au intervenit modificări - în cazul când schimbarea/modificarea s-a făcut în baza unei hotărâri judecătorești pronunțate în unul dintre statele membre ale Uniunii Europene sau în unul dintre statele cu care România are încheiate tratate/convenții/acorduri de asistență juridică ori hotărâri judecătorești care sunt recunoscute în prealabil de către tribunalul competent din țară, pot depune, la misiunea diplomatică sau oficiul consular de carieră al României din statul de reședință, cerere însoțită de documentele justificative, în vederea înscrierii în registrele de stare civilă române a schimbărilor intervenite în statutul lor civil.*

*Când schimbarea numelui și/sau prenumelui se face în baza unui document administrativ, acesta, alături de documentele menționate, se anexează în copie legalizată de către misiunea diplomatică sau oficiul consular de carieră al României din statul de reședință, în vederea înscrierii mențiunii.*

*M.A.E. - D.C. trimite D.E.P.A.B.D. cererea, însoțită de întreaga documentație, cu privire la înscrierea mențiunilor pe marginea actelor de stare civilă, precum și certificatele de stare civilă, în original.*

*D.E.P.A.B.D. avizează înscrierea mențiunilor, procedează la procurarea certificatelor sau extraselor de stare civilă, după caz, și le transmite, prin M.A.E. - D.C., care solicită titularului achitarea taxelor consulare aferente.*

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

## 6. Rectificarea actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora



### DOCUMENTE NECESARE

- cererea sau referatul de sesizare din oficiu.

Rectificarea actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora se face în temeiul dispoziției primarului unității administrativ-teritoriale care are în păstrare actul de stare civilă, din oficiu sau la cererea persoanei interesate, cu avizul prealabil al S.P.C.J.E.P.. În cazul rectificării actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora, însoțit/ă de actele doveditoare, se depune la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale care are în păstrare actul de stare civilă ori la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale de la domiciliul solicitantului.



### TERMEN

Cererea se soluționează în termen de **30 de zile**, prin emiterea de către primar a dispoziției de admitere sau de respingere; aceasta **se comunică solicitantului, în termen de 10 zile de la data emiterii.**

Dispoziția poate fi contestată la instanța judecătorească în a cărei rază teritorială își are sediul autoritatea emitentă, în condițiile legii.

## 7. Reconstituirea și întocmirea ulterioară a actelor de stare civilă

### ***Reconstituirea actelor de stare civilă se poate face, la cerere, dacă:***

- registrele de stare civilă au fost pierdute sau distruse, în totalitate ori în parte;
- actul de stare civilă a fost întocmit în străinătate și nu poate fi procurat certificatul ori extrasul de pe acest act.

### ***Întocmirea ulterioară a actelor de stare civilă se poate cere dacă:***

- întocmirea actului de naștere sau de deces a fost omisă ori refuzată, deși au fost depuse actele necesare întocmirii acestuia;
- întocmirea actului de căsătorie a fost omisă sau refuzată, deși a fost luat consimțământul soților de către ofițerul de stare civilă.

Cererea de reconstituire sau de întocmire ulterioară a unui act de stare civilă, însoțită de documentele doveditoare, se depune la serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor sau la ofițerul de stare civilă din cadrul primăriei unității administrativ-teritoriale competente să întocmească actul potrivit legii.

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**



## TERMEN

Cererea se soluționează în termen de **30 de zile**, cu avizul prealabil al serviciului public comunitar județean de evidență a persoanei, prin dispoziție a primarului, care **se comunică solicitantului în termen de 10 zile de la emitere**.

Dispoziția poate fi contestată la instanța judecătorească în a cărei rază teritorială își are sediul autoritatea emitentă.

## 8. Eliberarea certificatelor de stare civilă

Pe baza actelor de stare civilă se eliberează certificate de naștere și de căsătorie titularilor sau reprezentanților legali ai acestora, iar certificatele de deces, membrilor familiei sau altor persoane îndreptățite. Certificatele de stare civilă se pot elibera și altor persoane împuternicite prin procură specială, precum și avocaților împuterniciți de către titulari sau de către reprezentanții legali ai acestora, în baza împuternicirii avocațiale emise cu respectarea prevederilor Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și funcționarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și Statutului profesiei de avocat, adoptat prin Hotărârea Consiliului Uniunii Naționale a Barourilor din România nr. 64/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Cetățenilor români cu domiciliul în România** li se eliberează certificatul de stare civilă în baza actului de identitate aflat în termen de valabilitate.

**Minorii în vârstă de peste 14 ani**, care au act de identitate, solicită și primesc certificatul de naștere în nume propriu ori prin împuternicit cu procură specială, iar cei care nu au avut niciodată act de identitate, solicită eliberarea certificatului de naștere în nume propriu, asistați de unul dintre părinți sau, după caz, de tutore, care semnează cererea.

**În cazul persoanelor majore a căror naștere a fost înregistrată tardiv ca urmare a punerii în aplicare a hotărârii judecătorești definitive și, după caz, irevocabile**, certificatul de naștere se eliberează, la solicitarea titularului, prin cerere adresată structurii de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P./unității administrativ-teritoriale care a efectuat verificările în dosarul privind înregistrarea tardivă a nașterii.

Pentru persoanele majore a căror naștere a fost înregistrată tardiv în baza aprobării primarului și a avizului conform a S.P.C.J.E.P./D.G.E.P.M.B, certificatul de naștere se eliberează în baza actului întocmit ca urmare a înregistrării tardivă a nașterii, fie de către structura de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. care a efectuat verificările în dosarul privind înregistrarea tardivă a nașterii, fie de către structura de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. care a înregistrat nașterea.

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

***Cetățenilor români cu domiciliul în străinătate și cetățenilor străini ale căror acte de stare civilă sunt înregistrate în țară*** li se eliberează certificate pe baza pașaportului; dacă pașaportul este expirat, structura de stare civilă efectuează verificări la structura de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P., prin care se stabilesc datele cu care cetățeanul român este înscris în R.N.E.P.; eliberarea certificatului de stare civilă se face în baza acestor verificări și a pașaportului expirat sau a titlului de călătorie, după caz.

***Cetățenilor români cu domiciliul în străinătate ale căror acte de stare civilă sunt înregistrate în țară și au pașaportul românesc pierdut/furat/deteriorat sau nu au avut niciodată pașaport românesc*** li se eliberează certificate pe baza documentului valabil eliberat de autoritățile străine.

***Persoanele arestate sau aflate în detenție depun la serviciul de stare civilă pe raza căruia se află locul de detenție*** cererea de eliberare a certificatelor de stare civilă, prin administrația locului de detenție care certifică și identitatea solicitantului.

*Certificatul de naștere se eliberează titularului actului sau reprezentantului legal, personal sau prin împuternicit cu procură specială.*

*Certificatul de căsătorie se poate elibera unuia dintre soți sau, la cerere, ambilor soți.*

*Pentru soțul supraviețuitor sau, în caz de divorț, pentru motive întemeiate, se pot elibera certificate de căsătorie, cu mențiunile corespunzătoare.*

*Certificatul de deces se eliberează membrilor familiei sau altor persoane îndreptățite.*

## **9. Eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă**

Extrasele multilingve ale actelor de stare civilă privind nașterea, căsătoria sau decesul persoanei, au aceeași putere doveditoare ca și certificatele de stare civilă.

Extrasele multilingve ale actelor de stare civilă sunt utilizate exclusiv în fața autorităților străine din state părți ale *Convenției nr. 16 a Comisiei Internaționale de Stare Civilă referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, semnată la Viena la 8 septembrie 1976.*

Documentele de referință se eliberează în aceleași condiții ca și certificatele de stare civilă.



**TERMEN**

În activitatea de stare civilă, termenul de soluționare a cererilor cetățenilor, în funcție de obiectul acestora, este cel prevăzut de Ordonanța de Guvern nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția cazurilor în care legea specială dispune altfel.

## 10. Eliberarea actului de identitate la împlinirea vârstei de 14 ani



### DOCUMENTE NECESARE

- cererea pentru eliberarea actului de identitate, semnată atât de minor, cât și de părinte/reprezentantul legal;
- certificatul de naștere, original și copie;
- actul de identitate al unuia dintre părinți sau al reprezentantului legal, original, document cu care se realizează și dovada adresei de domiciliu;
- certificatul de căsătorie al părinților ori certificatul de divorț însoțit de acordul parental/hotărârea judecătorească de divorț definitivă/irevocabilă, după caz, în situația în care părinții sunt divorțați, original și copie;
- documentul cu care face dovada achitării contravalorii actului de identitate.

**La împlinirea vârstei de 14 ani**, minorul se prezintă la ghișeul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, însoțit de unul dintre părinți sau, după caz, de reprezentantul său legal, de persoana desemnată din cadrul centrului specializat aflat sub autoritatea serviciului public de asistență socială sau de persoana căreia i-a fost încredințat în plasament, pentru a solicita eliberarea actului de identitate.

În situația în care părinții au domiciliu diferite, cererea pentru eliberarea actului de identitate se semnează de părintele la care minorul are domiciliul, în condițiile legii.

Pentru minorul care, deși a fost încredințat, prin hotărâre judecătorească, unuia dintre părinți, locuiește statornic la celalalt părinte, se solicita declarația de consimțământ a părintelui căruia i-a fost încredințat, din care să rezulte că este de acord ca în actul de identitate al minorului să fie înscrisă adresa la care acesta locuiește statornic.

Declarația prevăzută poate fi dată la ghișeu, în prezența personalului serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, iar în situațiile în care părintele nu se poate prezenta la ghișeu, declarația trebuie să fie autentificată la misiunea diplomatică a României din statul în care acesta se află, la notarul public român ori la autoritățile străine competente. În acest ultim caz, declarația va fi prezentată tradusă și legalizată.

Cetățenii români aflați în străinătate pot depune cererea pentru eliberarea primului act de identitate împreună cu documentele prevăzute de lege la misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României din statele respective.

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

În situația în care părinții divorțați exercită autoritatea părintească comună cu privire la minor, iar locuința acestuia este stabilită la unul dintre părinți cu menționarea adresei de domiciliu, dacă părintele în cauză solicită schimbarea domiciliului, minorul își schimbă domiciliul odată cu acesta, în condițiile art. 497 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.



### TERMEN

de eliberare act de identitate - *până la 30 de zile, acesta putând fi prelungit cu cel mult 15 zile* de către șeful serviciului public comunitar de evidență a persoanelor.

## 11. Eliberarea primului act de identitate după împlinirea vârstei de 18 ani



### DOCUMENTE NECESARE

- cererea pentru eliberarea actului de identitate;
- certificatul de naștere, original și copie;
- declarația unuia dintre părinți ori a unei terțe persoane, din care să rezulte faptul că identitatea declarată în cererea pentru eliberarea actului de identitate, coroborată cu imaginea facială preluată ori cu fotografia atașată cererii, aparține solicitantului;
- extrasul de carte funciară sau documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, precum și, după caz, cel cu care se face dovada adresei de reședință, original și copie; extrasul de carte funciară trebuie să fie obținut cu cel mult 30 de zile anterior datei depunerii cererii;
- documentul cu care face dovada achitării contravalorii actului de identitate.

Declarația unuia dintre părinți ori a unei terțe persoane se dă în prezența personalului serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, ori după caz, a celui consular care primește cererea pentru eliberarea actului de identitate.

Cetățenii români aflați în străinătate pot depune cererea pentru eliberarea primului act de identitate împreună cu documentele prevăzute de lege la misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României din statele respective.

0800 806 806

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.

## 12. Eliberarea actului de identitate la expirarea termenului de valabilitate, modificarea datelor de stare civilă, anularea documentului, schimbarea sexului sau a fizionomiei



### DOCUMENTE NECESARE

- cererea pentru eliberarea actului de identitate;
- actul de identitate;
- certificatul de naștere, original și copie;
- certificatul de căsătorie, în cazul persoanelor căsătorite sau al soțului supraviețuitor, original și copie;
- certificatul/hotărârea judecătorească de divorț definitivă/irevocabilă, după caz, original și copie;
- extrasul de carte funciară sau documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, precum și, după caz, cel cu care se face dovada adresei de reședință, original și copie; extrasul de carte funciară trebuie să fie obținut cu cel mult 30 de zile anterior datei depunerii cererii;
- documentul cu care face dovada achitării contravalorii actului de identitate

În cazul modificării numelui și/sau prenumelui titularului, prenumelui părinților, a datei ori a locului de naștere, precum și în situația schimbării sexului, se prezintă și hotărârea judecătorească sau, după caz, actul administrativ în baza căruia s-au modificat datele de stare civilă.

## 13. Eliberarea actului de identitate la pierderea, furtul, distrugerea sau deteriorarea actului de identitate deținut anterior



### DOCUMENTE NECESARE

- cererea pentru eliberarea actului de identitate;
- actul de identitate, în cazul deteriorării;
- certificatul de naștere, original și copie;
- certificatul de căsătorie, în cazul persoanelor căsătorite sau al soțului supraviețuitor, original și copie;
- certificatul/hotărârea judecătorească de divorț definitivă/irevocabilă, după caz, original și copie;
- extrasul de carte funciară sau documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, precum și, după caz, cel cu care se face dovada adresei de reședință, original și copie;

0800 806 806

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.



extrasul de carte funciară trebuie să fie obținut cu cel mult 30 de zile anterior datei depunerii cererii;

- un document oficial cu fotografie de dată recentă - permis de conducere, original și copie, sau pașaport, original și copia filei cu imaginea și datele solicitantului -pentru persoanele care nu au preluat imaginea facială în R.N.E.P.;
- documentul cu care face dovada achitării contravalorii actului de identitate.

## 14. Eliberarea actului de identitate ca urmare a preschimbării buletinelor de identitate



### DOCUMENTE NECESARE :

- cererea pentru eliberarea actului de identitate;
- buletinul de identitate;
- certificatul de naștere, original și copie;
- certificatul de căsătorie, în cazul persoanelor căsătorite sau al soțului supraviețuitor, original și copie;
- certificatul/hotărârea judecătorească de divorț definitivă/irevocabilă, după caz, original și copie;
- extrasul de carte funciară sau documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, precum și, după caz, cel cu care se face dovada adresei de reședință, original și copie; extrasul de carte funciară trebuie să fie obținut cu cel mult 30 de zile anterior datei depunerii cererii;
- documentul cu care face dovada achitării contravalorii actului de identitate.

În cazul modificării numelui și/sau prenumelui titularului, prenumelui părinților, a datei ori a locului de naștere, precum și în situația schimbării sexului, se prezintă și hotărârea judecătorească sau, după caz, actul administrativ în baza căruia s-au modificat datele de stare civilă.

## 15. Eliberarea actului de identitate la schimbarea domiciliului



### DOCUMENTE NECESARE :

- cererea pentru eliberarea actului de identitate;
- actul de identitate;
- certificatul de naștere, original și copie;
- certificatul de căsătorie, în cazul persoanelor căsătorite sau al soțului supraviețuitor, original și copie;

0800 806 806

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.

- certificatul/hotărârea judecătorească de divorț definitivă/irevocabilă, după caz, original și copie;
- certificatele de naștere ale copiilor cu vârsta de până la 14 ani, care își schimbă domiciliul împreună cu solicitantul actului de identitate;
- extrasul de carte funciară sau documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, precum și, după caz, cel cu care se face dovada adresei de reședință, original și copie; extrasul de carte funciară trebuie să fie obținut cu cel mult 30 de zile anterior datei depunerii cererii;
- documentul cu care face dovada achitării contravalorii actului de identitate.

Declarația de primire în spațiu poate fi dată cu cel mult 90 de zile înainte de data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate la notarul public din țară ori în fața polițistului din structurile teritoriale ale Poliției Române și, cu cel mult 6 luni înainte de această dată, la misiunea diplomatică sau oficiul consular de carieră al României din străinătate ori la autoritățile străine competente. În acest ultim caz, declarația de primire în spațiu va fi prezentată tradusă și legalizată potrivit normelor legale în vigoare.

## 16. Eliberarea actului de identitate la schimbarea denumirii străzii sau a renumerotării imobilelor



### DOCUMENTE NECESARE :

- cererea pentru eliberarea actului de identitate;
- actul de identitate;
- certificatul de naștere, original și copie;
- certificatul de căsătorie, în cazul persoanelor căsătorite sau al soțului supraviețuitor, original și copie;
- certificatul/hotărârea judecătorească de divorț definitivă/ irevocabilă, după caz, original și copie;
- extrasul de carte funciară sau documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, precum și, după caz, cel cu care se face dovada adresei de reședință, original și copie; extrasul de carte funciară trebuie să fie obținut cu cel mult 30 de zile anterior datei depunerii cererii;
- documentul cu care face dovada achitării contravalorii actului de identitate.

Declarația de primire în spațiu poate fi dată cu cel mult 90 de zile înainte de data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate la notarul public din țară ori în fața polițistului din structurile teritoriale ale Poliției Române și, cu cel mult 6 luni înainte de această dată, la misiunea diplomatică sau oficiul consular de carieră al României din

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

străinătate ori la autoritățile străine competente. În acest ultim caz, declarația de primire în spațiu va fi prezentată tradusă și legalizată potrivit normelor legale în vigoare.

## 17. Eliberarea actului de identitate la schimbarea domiciliului din străinătate în România



### DOCUMENTE NECESARE

- cererea pentru eliberarea actului de identitate ca urmare a schimbării domiciliului din străinătate în România;
- certificatul de naștere, original și copie;
- certificatul de căsătorie, în cazul persoanelor căsătorite sau al soțului supraviețuitor, original și copie;
- certificatul/hotărârea judecătorească de divorț definitivă/irevocabilă, după caz, original și copie;
- certificatele de naștere ale copiilor cu vârsta de până la 14 ani, care își schimbă domiciliul împreună cu solicitantul actului de identitate;
- extrasul de carte funciară sau documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, precum și, după caz, cel cu care se face dovada adresei de reședință, original și copie; extrasul de carte funciară trebuie să fie obținut cu cel mult 30 de zile anterior datei depunerii cererii;
- pașaportul românesc valabil sau expirat, cu menționarea statului de domiciliu, în original și copia filei conținând date personale, sau certificatul de cetățenie română, original și copie;
- actul de identitate și/sau pașaportul, eliberat/eliberate de către autoritățile străine, în original și copie;
- documentul cu care face dovada achitării contravalorii actului de identitate.

## 18. Eliberarea cărții de identitate la dobândirea cetățeniei române



### DOCUMENTE NECESARE

- cererea pentru eliberarea actului de identitate;
- certificatul de cetățenie română eliberat potrivit legii, original și două copii; în cazul minorilor care au împlinit vârsta de 14 ani, dovada cetățeniei române se face cu certificatul de cetățenie română sau, după caz, cu certificatul de naștere românesc al minorului, însoțit de certificatul de cetățenie al unuia dintre părinți;

0800 806 806

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.

- certificatele de stare civilă românești ale solicitantului, de naștere și, după caz, de căsătorie, precum și cele ale copiilor săi cu vârsta mai mică de 14 ani, care dobândesc cetățenia română împreună cu părinții, original și copie;
- certificatul/hotărârea judecătorească de divorț definitivă/ irevocabilă, după caz, original și copie; în cazul în care cetățeanul nu poate prezenta certificatul/hotărârea judecătorească de divorț, dovada statutului civil și, după caz, a numelui se poate face cu certificatul de naștere sau de căsătorie cu mențiuni pe care solicitantul le are la data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate; în cazul modificărilor intervenite în străinătate cu privire la datele de stare civilă, solicitantul actului de identitate prezintă certificatul de naștere sau de căsătorie cu mențiunile aplicate care să dovedească statutul civil și numele pe care solicitantul le are la data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate;
- extrasul de carte funciară sau documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, precum și, după caz, cel cu care se face dovada adresei de reședință, original și copie; extrasul de carte funciară trebuie să fie obținut cu cel mult 30 de zile anterior datei depunerii cererii;
- un document cu fotografie, în baza căruia solicitantul poate face dovada identității, respectiv: pașaport, permis de conducere sau act de identitate străin, original și copie;
- documentul care atestă dreptul de ședere/rezidență pe teritoriul României, eliberat de Inspectoratul General pentru Imigrări/structurile subordonate, original și copie, după caz;
- dovada achitării contravalorii actului de identitate.

La eliberarea actului de identitate, persoana în cauză predă documentul care atestă dreptul de ședere/rezidență pe teritoriul României, eliberat de Inspectoratul General pentru Imigrări/structurile subordonate.

## **19. Eliberarea cărții de identitate provizorie când persoana fizică nu posedă toate documentele necesare pentru eliberarea cărții de identitate**



### **DOCUMENTE NECESARE**

- cererea pentru eliberarea actului de identitate;
- 3 fotografii mărimea 3-4 cu bandă albă de 7 mm la bază;
- documentele pe care solicitantul le poate prezenta din categoria celor cu care, potrivit legii, fac dovada numelui de familie și a prenumelui, datei de naștere, statutului civil, cetățeniei române, adresei de domiciliu și, după caz, adresei de reședință, original și copie;

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

- chitanța reprezentând contravaloarea cărții de identitate provizorii.

## 20. Eliberarea cărții de identitate provizorii cetățenilor români cu domiciliul în străinătate, care locuiesc temporar în România



### DOCUMENTE NECESARE

- cererea pentru eliberarea actului de identitate cetățenilor români cu domiciliul în străinătate și reședința în România;
- pașaportul, aflat în termen de valabilitate, cu menționarea țării de domiciliu, în original, și copia filelor conținând datele personale și domiciliul;
- certificatul de naștere și/sau de căsătorie, eliberate/ eliberat de oficiile de stare civilă române, original și copie;
- certificatul/hotărârea judecătorească de divorț definitivă/irevocabilă, după caz, în original și copie; dacă cetățeanul nu poate prezenta certificatul/hotărârea judecătorească de divorț, dovada statutului civil și, după caz, a numelui se poate face cu certificatul de naștere sau de căsătorie cu mențiuni pe care solicitantul le are la data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate; în cazul modificărilor intervenite în străinătate cu privire la datele de stare civilă, solicitantul actului de identitate prezintă certificatul de naștere sau de căsătorie cu mențiunile aplicate care să dovedească statutul civil și numele pe care solicitantul le are la data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate;
- extrasul de carte funciară sau documentul cu care se face dovada adresei de reședință din România, original și copie; extrasul de carte funciară trebuie să fie obținut cu cel mult 30 de zile anterior datei depunerii cererii;
- două fotografii mărimea  $\frac{3}{4}$  cm, având la bază o bandă albă de 7 mm;
- documentul cu care se face dovada achitării contravalorii cărții de identitate provizorii.

## 21. Înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței



### DOCUMENTE NECESARE

- cererea pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței;
- actul de identitate al solicitantului;

0800 806 806

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.

- extrasul de carte funciară sau documentul cu care se face dovada adresei de reședință, original și copie; extrasul de carte funciară trebuie să fie obținut cu cel mult 30 de zile anterior datei depunerii cererii.

## 22. Dovada adresei de domiciliu se poate face cu unul din următoarele documente



### DOCUMENTE NECESARE

- a) acte încheiate în condițiile de validitate prevăzute de legislația română în vigoare, privind titlul locativ;
- b) declarația scrisă a găzduitorului, persoană fizică sau juridică, de primire în spațiu, însoțită de unul dintre documentele prevăzute la lit. a);
- c) declarația pe proprie răspundere a solicitantului, însoțită de nota de verificare a polițistului de ordine publică, prin care se certifică existența unui imobil și faptul că solicitantul locuiește efectiv la adresa declarată, pentru persoana fizică ce nu poate prezenta documentele prevăzute la literele a) și b). Pentru minorii și persoanele fizice puse sub interdicție, declarația se dă și se semnează de către părinți sau de către reprezentanții lor legali;
- d) documentul eliberat de primărie, din care să rezulte că solicitantul sau, după caz, găzduitorul acestuia figurează înscris în Registrul agricol;
- e) extrasul de carte funciară, obținut cu cel mult 30 de zile anterior datei depunerii cererii.

Dacă solicitantul nu este proprietarul imobilului, este necesară declarația scrisă a găzduitorului, aceasta se consemnează pe cererea pentru eliberarea actului de identitate, în prezența lucrătorului de evidență a persoanelor.

În situația în care găzduitorul ori reprezentantul legal/persoana împuternicită nu se poate prezenta la momentul depunerii cererii, împreună cu solicitantul, declarația de primire în spațiu poate fi dată cu cel mult 90 de zile înainte de data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate la notarul public din țară ori în fața polițistului din structurile teritoriale ale Poliției Române și, cu cel mult 6 luni înainte de această dată, la misiunea diplomatică sau oficiul consular de carieră al României din străinătate ori la autoritățile străine competente. În acest ultim caz, declarația de primire în spațiu va fi prezentată tradusă și legalizată potrivit normelor legale în vigoare.

Persoanelor internate sau primite spre îngrijire ori găzduire în instituții de servicii publice cu cazare sau în centre educative li se eliberează acte de identitate în care se înscrie domiciliul sau reședința la adresa instituției sau a centrului respectiv. În acest caz, dovada adresei de domiciliu sau de reședință se face cu declarația scrisă a conducătorului instituției sau serviciului ori a persoanei abilitate de acesta, pentru situațiile în care aceste instituții se află în subordinea autorităților administrației publice.

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

## 23. Informații referitoare la depunerea cererii pentru eliberarea actului de identitate

Cererea pentru eliberarea actului de identitate se depune personal, iar actul de identitate se eliberează titularului.

În situația cetățenilor români care au domiciliul în România și se află temporar în străinătate, eliberarea cărții de identitate se poate face prin intermediul altei persoane, pe bază de procură specială, autenticată la misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României din țara în care se află solicitantul. În cuprinsul procurii trebuie să se regăsească, în mod obligatoriu, scopul pentru care aceasta a fost eliberată, respectiv depunerea cererii pentru eliberarea actului de identitate și/sau ridicarea actului de identitate.

Cetățenii români aflați în străinătate pot depune cererea pentru eliberarea primului act de identitate împreună cu documentele prevăzute de lege la misiunile diplomatice sau la oficiile consulare ale României din statul respectiv.

Documentele cu care se face dovada numelui, prenumelui, cetățeniei și a domiciliului, necesare eliberării actului de identitate, se prezintă în original și copie.

Precizăm că informații suplimentare privind activitatea de evidență a persoanelor pot fi obținute și de pe site-ul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date: <http://depabd.mai.gov.ro>.



**TAXE**

*Taxele reglementate de legislația specifică în vigoare pentru eliberarea actelor de identitate și înscrierea în actul de identitate a mențiunii de stabilire a reședinței sunt:*

### 1. Pentru cartea de identitate:

- **7 lei** reprezentând contravaloarea cărții de identitate;

### 2. Pentru cartea de identitate provizorie:

- **1 leu** reprezentând contravaloarea cărții de identitate provizorii.

Contravaloarea cărții de identitate și a cărții de identitate provizorii, aferente cererilor privind eliberarea actelor de identitate soluționate de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, se achită în numerar, la sediul D.E.P.A.B.D. (pe bază de chitanță).

În conformitate cu prevederile O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor se

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

organizează la nivelul consiliilor locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, precum și la nivelul consiliilor județene, respectiv al municipiului București.

Contravaloarea cărții de identitate și a cărții de identitate provizorii, aferente cererilor privind eliberarea actelor de identitate soluționate de către serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, se achită fie la sediul serviciului pe raza căruia solicitantul are domiciliul sau reședința, fie la structura de taxe și impozite din cadrul primăriei localității la nivelul căreia funcționează serviciul public comunitar de evidență a persoanelor, fie prin altă modalitate stabilită de autoritatea publică locală.

Pentru obținerea unor informații concrete privind modalitatea de achitare a contravalorii actelor de identitate, solicitanții se pot adresa direct la sediul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor de la locul de domiciliu sau reședință, ori pot accesa site-ul propriu al fiecărui serviciu.

### III. FURNIZAREA/VERIFICAREA DATELOR DIN REGISTRUL NAȚIONAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR



#### DOCUMENTE NECESARE

- cerere;
- înscrisuri care să facă dovada temeiului legal justificat, potrivit *Regulamentului UE 2016/679, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*;
- dovada achitării taxei de verificare - 1 leu/persoană;



#### TAXE

- **pentru date statistice:** - **120 lei/ora** de exploatare a sistemului informatic central de evidență a persoanelor, stabilit potrivit dispozițiilor Hotărârii de Guvern nr. 387/2005 privind aprobarea bazei de calcul pentru stabilirea taxelor privind furnizarea datelor din R.N.E.P.;
- **pentru date cu caracter personal:** - **1 leu/persoană**, aprobat de Ministerul Finanțelor Publice - Direcția Ajutor de Stat, Practici Neloiale și Prețuri Reglementate.

0800 806 806

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.





# DIRECȚIA REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR

*Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor* exercită atribuțiile ce îi revin cu privire la organizarea și coordonarea activității de evidență și eliberare a permiselor de conducere, a certificatelor de înmatriculare și a plăcuțelor cu numere de înmatriculare.

D.R.P.C.Î.V. coordonează, sprijină și controlează metodologic activitatea serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor din subordinea instituțiilor prefectului.



## CADRU NORMATIV

- Ordonanța de Guvern nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, cu modificările și completările ulterioare.

## I. ÎNMATRICULAREA VEHICULELOR

### 1. Vehicul achiziționat din România sau dintr-un alt stat membru UE care nu a fost niciodată înmatriculat



#### DOCUMENTE NECESARE

1. cererea tip a solicitantului;
2. fișa de înmatriculare completată cu datele proprietarului și având viza organului fiscal competent al autorității administrației publice locale;  
*În cazul înscrierii în certificatul de înmatriculare și a altei persoane, se va depune și fișa de înmatriculare completată cu datele acesteia.*
3. dovada plății contravalorii certificatului de înmatriculare - se poate achita la ghișeul de depunere documente ([vezi secțiunea 18. Taxe și tarife privind înmatricularea vehiculelor](#));
4. actul de identitate al solicitantului, în original și în copie;

0800 806 806

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.

*În cazul persoanelor juridice vor fi depuse documentele care să ateste dobândirea personalității juridice, denumirea și sediul, în copie (de exemplu certificat înregistrare la Registrul Comerțului), precum și împuternicirea reprezentatului legal al acestora.*

*În situația în care în certificatul de înmatriculare urmează a fi înscrisă și o altă persoană, se vor prezenta actul de identitate sau, după caz, documente care să ateste dobândirea personalității juridice, denumirea și sediul, în copie.*

5. procura specială, în cazul în care documentele se depun de o altă persoană decât proprietarul vehiculului;
6. copia contractului de asigurare de răspundere civilă auto obligatorie pentru prejudicii produse terților prin accidente de vehicule și de tramvaie (RCA), încheiat pe numele proprietarului vehiculului, în termenul de valabilitate al acestuia;
7. documentul care atestă dreptul de proprietate al solicitantului în forma prevăzută de lege la data dobândirii dreptului de proprietate, în original și în copie;

*În situația în care în certificatul de înmatriculare urmează a fi înscrisă și o altă persoană, se va prezenta și documentul care să ateste dreptul legal în virtutea căruia persoana poate folosi vehiculul, în original și în copie.*

*În cazul în care vehiculul este folosit în sistem leasing se poate prezenta un extras din contractul de leasing, care să conțină cel puțin părțile, obiectul și durata contractului, datele de identificare ale vehiculului și semnăturile părților, în original și copie;*

8. dacă persoana care a realizat achiziția intracomunitară a mijlocului de transport și solicită înmatricularea acestuia nu este înregistrată în scopuri de TVA conform art. 316 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, pe lângă documentele prevăzute la alin. (1), aceasta trebuie să depună, după caz:
  - formularul „Certificat privind atestarea plății taxei pe valoarea adăugată, în cazul achizițiilor intracomunitare de mijloace de transport”, prevăzut de Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală pentru aprobarea modelului și conținutului formularelor „Certificat privind atestarea plății taxei pe valoarea adăugată, în cazul achizițiilor intracomunitare de mijloace de transport” și „Certificat”, precum și a procedurii de eliberare a acestora; sau
  - formularul „Certificat”, prevăzut de Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală pentru aprobarea modelului și conținutului formularelor „Certificat privind atestarea plății taxei pe valoarea adăugată, în cazul achizițiilor intracomunitare de mijloace de transport” și „Certificat”, precum și a procedurii de eliberare a acestora.
9. cartea de identitate a vehiculului, în original și copie;

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

10. dovada plății contravalorii plăcuțelor cu numărul de înmatriculare, se poate achita la ghișeul de depunere documente ([vezi secțiunea 18. Taxe și tarife privind înmatricularea vehiculelor](#)).

### Specimen certificat de înmatriculare

Specimen					
	Înstrăinat către _____ (numele / denumirea noului deținător)				
	la data de _____ Semnătura,				
	<b>Legendă</b>				
	(A) Numărul de înmatriculare (B) Tipul și înmatricularea a vehicului (C.1) Posesorul certificatului de înmatriculare (C.1.1) Numele de familie sau denumirea firmei (C.1.2) Prenumele sau inițiala (C.1.3) Adresa de domiciliu/sediu (C.2) Proprietățile vehicului (C.2.1) Numele de familie sau denumirea firmei (C.2.2) Prenumele sau inițiala (C.2.3) Adresa de domiciliu/sediu (C.3) Persoana fizică sau juridică care poate folosi vehiculul în virtutea unui drept legal, altul decât cel de proprietar; (C.3.1) Numele de familie sau denumirea firmei (C.3.2) Prenumele sau inițiala (C.3.3) Adresa de domiciliu/sediu (D.1) Marca (D.2) Tipul (D.3) Descrierea comercială (E) Numărul de identificare al vehicului (F.1) Masa indicată maxim admisă din punct de vedere tehnic, cu excepția motocicletelor (G) Masa vehicului în serviciu cu caroseria și cu dispozitii de cuplare în cazul unui vehicul de tractare în exploatare, din oricare altă categorie în afară de M1 (H) Perioada de valabilitate, dacă nu este nelimitată (I) Data înmatriculării la care se referă acest certificat (I.1) Data emiterii certificatului de înmatriculare (J) Categoria vehicului (K) Numărul omologării de tip (P.1) Capacitatea motorului (în cm <sup>3</sup> ) (P.2) Puterea netă maximă (în kW) (P.3) Tipul de combustibil sau de sursă de putere (Q) Raportul putere/masă (în kW/kg) (numai pentru motoarele) (R) Culoarea vehicului (S.1) Număr de locuri, inclusiv locul conducătorului auto (S.2) Număr de locuri în picioare (acolo unde este cazul) (Y) Seria cărții de indentitate a vehicului (Z) Autoritatea emițăntă				
00000000					
					



**ROMÂNIA**

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehic

**CERTIFICAT DE ÎNMATRICULARE**

Свидетельство за регистрация  
 Permiso de circulação  
 Osvědčení o registraci  
 Registreringsattest  
 Zulassungsbesecheinigung  
 Registrereimistunnistus  
 Άδεια κυκλοφορίας/  
 Πιστοποιητικό Εγγραφής  
 Registration Certificate  
 Certificat d'immatriculation  
 Teastas Cláraithe  
 Carta di circolazione

REGISTRĂȚIJA aplicativ  
 Registracijos liudijim  
 Forgalmi engedély  
 Certifikat ta' Registrat  
 Kentekenbewijs  
 Dowód Rejestracyjny  
 Certificado de matric  
 Osvědčení o evidenc  
 Prometo dovoljenje  
 Reķisterīnītudistats  
 Registreringsbeviset  
 Prometna dozvola

UNIUNEA EUROPEANĂ

00000000



A
J
D.1
D.2
D.3
E
K
C.2 C.2.1
C.2.2
C.2.3
C.3 C.3.1
C.3.2
C.3.3
Numărul certificatului:

B	H
I	I.1
F.1	G
P.1	P.2
P.3	Q
R	
S.1	S.2
Y	Z
Observații	
Numărul certificatului:	

ANEXA LA CERTIFICATUL DE ÎNMATRICULARE			
NR. _____			
Numărul de înmatriculare _____			
INSPECȚII TEHNICE PERIODICE			
X	Data următoarei inspecții tehnice	Stația și numărul din registrul	Semnătura și ștampă

0800 806 806

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.

## 2. Vehicul achiziționat din România și este înmatriculat în București sau alt județ (transcriere)



### DOCUMENTE NECESARE

1. cererea tip a solicitantului ;
2. fișa de înmatriculare, semnată de fostul și noul proprietar, vizată la organul fiscal teritorial competent (în locul vizei fostului proprietar se poate depune certificatul de atestare fiscală emis de organul fiscal teritorial competent);  
*În cazul înscrierii în certificatul de înmatriculare și a altei persoane, se va depune și fișa de înmatriculare completată cu datele acesteia;*  
*Fișa de înmatriculare a vehiculului nu se mai solicită în cazul în care transferul dreptului de proprietate asupra vehiculului se realizează prin utilizarea actului de înstrăinare-dobândire prevăzut de Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, ministrului finanțelor publice și al ministrului afacerilor interne nr. 1.069/1.578/114/2016.*
3. dovada plății contravalorii certificatului de înmatriculare - se poate achita la ghișeul de depunere documente ([vezi secțiunea 18. Taxe și tarife privind înmatricularea vehiculelor](#));
4. actul de identitate al solicitantului, în original și în copie;  
*În cazul persoanelor juridice vor fi depuse documentele care să ateste dobândirea personalității juridice, denumirea și sediul, în copie (de exemplu certificat înregistrare la Registrul Comerțului), precum și împuternicirea reprezentatului legal al acestora.*  
*În situația în care în certificatul de înmatriculare urmează a fi înscrisă și o altă persoană, se vor prezenta actul de identitate sau, după caz, documente care să ateste dobândirea personalității juridice, denumirea și sediul, în copie.*
5. procura specială, în cazul în care documentele se depun de o altă persoană decât proprietarul vehiculului;
6. copia contractului de asigurare de răspundere civilă auto obligatorie pentru prejudicii produse terților prin accidente de vehicule și de tramvaie (RCA), încheiat pe numele proprietarului vehiculului, în termenul de valabilitate al acestuia;
7. documentul care atestă dreptul de proprietate al solicitantului în forma prevăzută de lege la data dobândirii dreptului de proprietate, în original și în copie, înregistrat în Registrul de evidență a mijloacelor de transport supuse înmatriculării/înregistrării în România, instituit la nivelul organului fiscal local.

0800 806 806

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.

*În situația în care în certificatul de înmatriculare urmează a fi înscrisă și o altă persoană, se va prezenta și documentul care să ateste dreptul legal în virtutea căruia persoana poate folosi vehiculul, în original și în copie.*

*În cazul în care vehiculul este folosit în sistem leasing se poate prezenta un extras din contractul de leasing, care să conțină cel puțin părțile, obiectul și durata contractului, datele de identificare ale vehiculului și semnăturile părților, în original și copie;*

8. cartea de identitate a vehiculului, în original și copie;
9. dovada efectuării inspecției tehnice periodice, în termenul de valabilitate a acesteia;
10. certificatul de înmatriculare al fostului proprietar în care acesta a înscris transmiterea dreptului de proprietate.
11. plăcuțele cu numărul de înmatriculare, dacă fostul proprietar are domiciliul/sediul pe raza altui județ și nu a optat pentru păstrarea numărului respectiv. În situația în care vehiculul a fost înmatriculat în același județ/mun. București, iar noul proprietar dorește un număr preferențial, acesta va trebui să predea și vechile plăcuțe cu numărul de înmatriculare. Acestea nu vor fi predate dacă fostul proprietar a optat pentru păstrarea numărului de înmatriculare respectiv;
12. dovada plății contravalorii plăcuțelor cu numărul de înmatriculare (cu excepția cazului în care acestea se păstrează de către noul proprietar) - se poate achita la ghișeul de depunere documente ([vezi secțiunea 18. Taxe și tarife privind înmatricularea vehiculelor](#)).

### 3. Vehicul achiziționat din afara UE și care a mai fost înmatriculat



#### DOCUMENTE NECESARE

1. cererea tip a solicitantului;
2. fișa de înmatriculare completată cu datele proprietarului și având viza organului fiscal competent al autorității administrației publice locale;  
*În cazul înscrierii în certificatul de înmatriculare și a altei persoane, se va depune și fișa de înmatriculare completată cu datele acesteia;*
3. dovada plății contravalorii certificatului de înmatriculare - se poate achita la ghișeul de depunere documente ([vezi secțiunea 18. Taxe și tarife privind înmatricularea vehiculelor](#));
4. actul de identitate al solicitantului, în original și în copie;  
*În cazul persoanelor juridice vor fi depuse documentele care să ateste dobândirea personalității juridice, denumirea și sediul, în copie (de exemplu certificat înregistrare la Registrul Comerțului), precum și împuternicirea reprezentatului legal al acestora.*

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

*În situația în care în certificatul de înmatriculare urmează a fi înscrisă și o altă persoană, se vor prezenta actul de identitate sau, după caz, documente care să ateste dobândirea personalității juridice, denumirea și sediul, în copie.*

5. procura specială, în cazul în care documentele se depun de o altă persoană decât proprietarul vehiculului;
6. copia contractului de asigurare de răspundere civilă auto obligatorie pentru prejudicii produse terților prin accidente de vehicule și de tramvaie (RCA), încheiat pe numele proprietarului vehiculului, în termenul de valabilitate al acestuia;
7. documentul care atestă dreptul de proprietate al solicitantului în forma prevăzută de lege la data dobândirii dreptului de proprietate, în original și în copie;

*În situația în care în certificatul de înmatriculare urmează a fi înscrisă și o altă persoană, se va prezenta și documentul care să ateste dreptul legal în virtutea căruia persoana poate folosi vehiculul, în original și în copie.*

*În cazul în care vehiculul este folosit în sistem leasing se poate prezenta un extras din contractul de leasing, care să conțină cel puțin părțile, obiectul și durata contractului, datele de identificare ale vehiculului și semnăturile părților, în original și copie;*

8. dovada efectuării formalităților vamale de import definitiv sau temporar pentru înmatricularea temporară, în cazul autovehiculelor și al remorcilor dobândite din străinătate, în cazurile prevăzute de lege, în original sau copie legalizată a acesteia;
9. cartea de identitate a vehiculului, în original și copie;
10. certificatul de autenticitate al vehiculului eliberat de Registrul Auto Român, cu excepția autovehiculelor destinate competițiilor sportive și a vehiculelor istorice;
11. documentele de înmatriculare eliberate de autoritățile străine, în original, precum și plăcuțele cu numărul de înmatriculare;
12. dovada efectuării inspecției tehnice periodice, în termenul de valabilitate a acesteia;
13. dovada plății contravalorii plăcuțelor cu numărul de înmatriculare, se pot achita la ghișeul de depunere documente ([vezi secțiunea 18. Taxe și tarife privind înmatricularea vehiculelor](#)).

#### **4. Vehicul achiziționat din afara UE și care nu a fost niciodată înmatriculat**



##### **DOCUMENTE NECESARE**

1. cererea tip a solicitantului;
2. fișa de înmatriculare completată cu datele proprietarului și având viza organului fiscal competent al autorității administrației publice locale;

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**



3. dovada plății contravalorii certificatului de înmatriculare - se poate achita la ghișeul de depunere documente ([vezi secțiunea 18. Taxe și tarife privind înmatricularea vehiculelor](#));

4. actul de identitate al solicitantului, în original și în copie;

*În cazul persoanelor juridice vor fi depuse documentele care să ateste dobândirea personalității juridice, denumirea și sediul, în copie (de exemplu certificat înregistrare la Registrul Comerțului), precum și împuternicirea reprezentatului legal al acestora.*

*În situația în care în certificatul de înmatriculare urmează a fi înscrisă și o altă persoană, se vor prezenta actul de identitate sau, după caz, documente care să ateste dobândirea personalității juridice, denumirea și sediul, în copie.*

5. procura specială, în cazul în care documentele se depun de o altă persoană decât proprietarul vehiculului;

6. copia contractului de asigurare de răspundere civilă auto obligatorie pentru prejudicii produse terților prin accidente de vehicule și de tramvaie (RCA), încheiat pe numele proprietarului vehiculului, în termenul de valabilitate al acestuia;

7. documentul care atestă dreptul de proprietate al solicitantului în forma prevăzută de lege la data dobândirii dreptului de proprietate, în original și în copie.

*În situația în care în certificatul de înmatriculare urmează a fi înscrisă și o altă persoană, se va prezenta și documentul care să ateste dreptul legal în virtutea căruia persoana poate folosi vehiculul, în original și în copie;*

*În cazul în care vehiculul este folosit în sistem leasing se poate prezenta un extras din contractul de leasing, care să conțină cel puțin părțile, obiectul și durata contractului, datele de identificare ale vehiculului și semnăturile părților, în original și copie;*

*În cazul înscrierii în certificatul de înmatriculare și a altei persoane, se va depune și fișa de înmatriculare completată cu datele acesteia.*

8. dovada efectuării formalităților vamale de import definitiv sau temporar pentru înmatricularea temporară, în cazul autovehiculelor și al remorcilor dobândite din străinătate, în cazurile prevăzute de lege, în original sau copie legalizată a acesteia;

9. cartea de identitate a vehiculului, în original și copie;

10. dovada plății contravalorii plăcuțelor cu numărul de înmatriculare, în valoare de 40 lei, pentru număr la rând, respectiv 85 lei pentru număr preferențial - sumele se pot achita la ghișeul de depunere documente ([vezi secțiunea 18. Taxe și tarife privind înmatricularea vehiculelor](#)).

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

## 5. Vehicul achiziționat din UE care a mai fost înmatriculat



### DOCUMENTE NECESARE

1. cererea tip a solicitantului;
2. fișa de înmatriculare completată cu datele proprietarului și având viza organului fiscal competent al autorității administrației publice locale.

*În cazul înscrierii în certificatul de înmatriculare și a altei persoane, se va depune și fișa de înmatriculare completată cu datele acesteia.*

3. dovada plății contravalorii certificatului de înmatriculare - se poate achita la ghișeul de depunere documente ([vezi secțiunea 18. Taxe și tarife privind înmatricularea vehiculelor](#));

4. actul de identitate al solicitantului, în original și în copie;

*În cazul persoanelor juridice vor fi depuse documentele care să ateste dobândirea personalității juridice, denumirea și sediul, în copie (de exemplu certificat înregistrare la Registrul Comerțului), precum și împuternicirea reprezentatului legal al acestora.*

*În situația în care în certificatul de înmatriculare urmează a fi înscrisă și o altă persoană, se vor prezenta actul de identitate sau, după caz, documente care să ateste dobândirea personalității juridice, denumirea și sediul, în copie.*

5. procura specială, în cazul în care documentele se depun de o altă persoană decât proprietarul vehiculului;
6. copia contractului de asigurare de răspundere civilă auto obligatorie pentru prejudicii produse terților prin accidente de vehicule și de tramvaie (RCA), încheiat pe numele proprietarului vehiculului, în termenul de valabilitate al acestuia;
7. documentul care atestă dreptul de proprietate al solicitantului în forma prevăzută de lege la data dobândirii dreptului de proprietate, în original și în copie;

*În situația în care în certificatul de înmatriculare urmează a fi înscrisă și o altă persoană, se va prezenta și documentul care să ateste dreptul legal în virtutea căruia persoana poate folosi vehiculul, în original și în copie.*

*În cazul în care vehiculul este folosit în sistem leasing se poate prezenta un extras din contractul de leasing, care să conțină cel puțin părțile, obiectul și durata contractului, datele de identificare ale vehiculului și semnăturile părților, în original și în copie;*

8. dacă persoana care a realizat achiziția intracomunitară a mijlocului de transport și solicită înmatricularea acestuia nu este înregistrată în scopuri de TVA conform art. 316 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, pe lângă documentele prevăzute la alin. (1), aceasta trebuie să depună, după caz:

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**



- formularul „Certificat privind atestarea plății taxei pe valoarea adăugată, în cazul achizițiilor intracomunitare de mijloace de transport”, prevăzut de Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală pentru aprobarea modelului și conținutului formularelor „Certificat privind atestarea plății taxei pe valoarea adăugată, în cazul achizițiilor intracomunitare de mijloace de transport” și „Certificat”, precum și a procedurii de eliberare a acestora; sau
- formularul „Certificat”, prevăzut de Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală pentru aprobarea modelului și conținutului formularelor „Certificat privind atestarea plății taxei pe valoarea adăugată, în cazul achizițiilor intracomunitare de mijloace de transport” și „Certificat”, precum și a procedurii de eliberare a acestora.

9. cartea de identitate a vehiculului, în original și copie;
10. certificatul de autenticitate al vehiculului eliberat de Registrul Auto Român, cu excepția autovehiculelor destinate competițiilor sportive și a vehiculelor istorice;
11. documentele de înmatriculare eliberate de autoritățile străine, în original, precum și plăcuțele cu numărul de înmatriculare;
12. dovada efectuării inspecției tehnice periodice, în termenul de valabilitate a acesteia;
13. dovada plății contravalorii plăcuțelor cu numărul de înmatriculare - se poate achita la ghișeul de depunere documente ([vezi secțiunea 18. Taxe și tarife privind înmatricularea vehiculelor](#)).

## 6. Radierea unui vehicul din circulație, la cerere, în cazul în care deținătorul nu mai dorește menținerea vehiculului în circulație



### DOCUMENTE NECESARE

1. cererea tip a solicitantului;
2. copia unui document care atestă deținerea unui garaj, teren, curte, parcare, unde va fi depozitat vehiculul respectiv;
3. certificatul de înmatriculare;
4. plăcuțele cu numărul de înmatriculare;
5. cartea de identitate a vehiculului în original și copie;
6. fișa de înmatriculare cu viza organului fiscal competent al autorității administrației publice locale sau certificatul de atestare fiscală;
7. certificatul de radiere – 3 exemplare;
8. actul de identitate al solicitantului, în original și în copie;
9. în cazul persoanelor juridice vor fi depuse documentele care să ateste dobândirea personalității juridice, denumirea și sediul, în copie (de exemplu certificat înregistrare

0800 806 806

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.

la Registrul Comerțului), precum și împuternicirea/delegația reprezentatului legal al acestora;

10. procură specială autenticată de notarul public, în cazul în care documentele se depun de o altă persoană decât titularul.

*În cazul radierii vehiculelor înmatriculate anterior datei de 1 iulie 1997, care dețin certificate de înmatriculare și numere de înmatriculare modele vechi sau care au o vechime de fabricație mai mare de 30 de ani, radierea se poate efectua în baza unei declarații pe proprie răspundere a titularului sau a moștenitorilor legali ai acestuia, care să ateste că vehiculul a fost dezmembrat sau retras definitiv din circulație și nu mai circulă pe drumurile publice.*

## **7. Radierea unui autovehicul din circulație în cazul în cazul declarării furtului vehiculului**



### **DOCUMENTE NECESARE**

1. cererea tip a solicitantului;
2. documentul emis de poliție care atestă furtul în țară sau străinătate;
3. certificatul de înmatriculare;
4. cartea de identitate a vehiculului în original și copie;
5. fișa de înmatriculare cu viza organului fiscal competent al autorității Administrației Publice locale (D.I.T.L.);
6. certificatul de radiere – 3 exemplare;
7. actul de identitate al solicitantului, în original și în copie;
8. în cazul persoanelor juridice vor fi depuse documentele care să ateste dobândirea personalității juridice, denumirea și sediul, în copie (de exemplu certificat înregistrare la Registrul Comerțului), precum și împuternicirea/delegația reprezentatului legal al acestora;
9. procură specială autenticată de notarul public, în cazul în care documentele se depun de o altă persoană decât titularul.

## **8. Radierea unui autovehicul din circulație în cazul scoaterii definitive a vehiculului din România (export)**



### **DOCUMENTE NECESARE**

1. cererea tip a solicitantului;
2. fișa de înmatriculare cu viza organului fiscal competent al autorității administrației publice locale, stabilită potrivit legii, ori a certificatului de atestare fiscală;
3. certificatul de înmatriculare;

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

- plăcuțele cu numărul de înmatriculare;
- cartea de identitate a vehiculului în original și copie;
- documentul care atestă exportul vehiculului (document vamal românesc de export / document străin vamal de import / document de înmatriculare în străinătate / sau alte înregistrări oficiale străine din care rezultă exportul sau înmatricularea în străinătate);
- certificat de radiere – 3 exemplare;
- actul de identitate al solicitantului, în original și în copie;
- în cazul persoanelor juridice vor fi depuse documentele care să ateste dobândirea personalității juridice, denumirea și sediul, în copie (de exemplu certificat înregistrare la Registrul Comerțului), precum și împuternicirea/delegația reprezentatului legal al acestora;
- procură specială autentificată de notarul public, în cazul în care documentele se depun de o altă persoană decât titularul.

## 9. Documente necesare pentru radierea unui autovehicul din circulație când vehiculul a fost dezmembrat, casat sau predat unei unități specializate, în vederea dezmembrării



### DOCUMENTE NECESARE

- cererea tip a solicitantului;
- certificatul de înmatriculare;
- plăcuțele cu numărul de înmatriculare;
- cartea de identitate a vehiculului în original și copie;
- documentul care atestă dezmembrarea, casarea sau predarea unei unități specializate în vederea dezmembrării;
- fișa de înmatriculare cu viza organului fiscal competent teritorial (D.I.T.L.), sau certificatul de atestare fiscală.
- certificat de radiere – 3 exemplare;
- actul de identitate al solicitantului, în original și în copie.
- în cazul persoanelor juridice vor fi depuse documentele care să ateste dobândirea personalității juridice, denumirea și sediul, în copie (de exemplu certificat înregistrare la Registrul Comerțului), precum și împuternicirea/delegația reprezentatului legal al acestora;
- procură specială autentificată de notarul public, în cazul în care documentele se depun de o altă persoană decât titularul.

*În cazul radierii vehiculelor înmatriculate anterior datei de 1 iulie 1997, care dețin certificate de înmatriculare și numere de înmatriculare modele vechi sau care au o*

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

*vechime de fabricație mai mare de 30 de ani, radierea se poate efectua în baza unei declarații pe proprie răspundere a titularului sau a moștenitorilor legali ai acestuia, care să ateste că vehiculul a fost dezmembrat sau retras definitiv din circulație și nu mai circulă pe drumurile publice.*

## 10. Eliberarea unei autorizații de circulație provizorie



### DOCUMENTE NECESARE

1. cererea tip a solicitantului;
2. copia contractului de asigurare de răspundere civilă auto obligatorie pentru prejudicii produse terților prin accidente de vehicule și de tramvaie (RCA), încheiat pe numele proprietarului vehiculului, în termenul de valabilitate al acestuia;
3. copii ale documentelor care atestă dreptul de proprietate al solicitantului asupra vehiculului;
4. actul de identitate al solicitantului, în original și în copie.
5. în cazul persoanelor juridice vor fi depuse documentele care să ateste dobândirea personalității juridice, denumirea și sediul, în copie (de exemplu certificat înregistrare la Registrul Comerțului), precum și împuternicirea/delegația reprezentatului legal al acestora;
6. dovada plății contravalorii autorizației de circulație provizorie. - se poate achita la ghișeul de depunere documente ([vezi secțiunea 18. Taxe și tarife privind înmatricularea vehiculelor](#));
7. dovada plății contravalorii plăcuțelor cu număr provizoriu – se poate achita la ghișeul de depunere documente ([vezi secțiunea 18. Taxe și tarife privind înmatricularea vehiculelor](#));
8. dovada declarației vamale, după caz, pentru vehiculele achiziționate din afara UE, pentru care se solicită autorizarea de circulație provizorie pentru o perioadă mai mare de 30 de zile sau pentru perioade care, cumulate, depășesc 30 de zile.

## 11. Eliberarea unui nou certificat de înmatriculare când se modifică numărul de înmatriculare



### DOCUMENTE NECESARE

1. cererea tip a solicitantului;
2. cartea de identitate a vehiculului original și copie;
3. certificatul de înmatriculare în original;
4. plăcuțele cu numărul de înmatriculare;
5. copia contractului RCA în termenul de valabilitate;

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

6. dovada achitării contravalorii certificatului de înmatriculare – se poate achita la ghișeul de depunere documente ([vezi secțiunea 18. Taxe și tarife privind înmatricularea vehiculelor](#));
7. dovada de plată a contravalorii plăcuțelor cu numărul de înmatriculare și, după caz, a tarifului legal de atribuire a unei combinații preferențiale a numărului de înmatriculare;
8. actul de identitate al solicitantului, în original și în copie;
9. în cazul persoanelor juridice vor fi depuse documentele care să ateste dobândirea personalității juridice, denumirea și sediul, în copie (de exemplu certificat înregistrare la Registrul Comerțului), precum și împuternicirea/delegația reprezentatului legal al acestora;
10. procură specială autentificată de notarul public, în cazul în care documentele se depun de o altă persoană decât titularul.

## 12. Eliberarea unui nou certificat de înmatriculare când se modifică date despre proprietar (nume, domiciliu etc.)



### DOCUMENTE NECESARE

1. cererea tip a solicitantului;
2. fișa de înmatriculare vizată de organul fiscal competent teritorial, în cazul schimbării domiciliului;
3. cartea de identitate a vehiculului original și copie;
4. certificatul de înmatriculare în original;
5. plăcuțele cu numărul de înmatriculare și dovada de plată a contravalorii celor noi și după caz, a tarifului legal de atribuire a unei combinații preferențiale a numărului de înmatriculare, în cazul solicitării atribuirii unui alt număr de înmatriculare ([vezi secțiunea 18. Taxe și tarife privind înmatricularea vehiculelor](#));
6. copia contractului de asigurare de răspundere civilă auto obligatorie pentru prejudicii produse terților prin accidente de vehicule și de tramvaie (RCA), încheiat pe numele proprietarului vehiculului, în termenul de valabilitate al acestuia;
7. dovada achitării contravalorii certificatului de înmatriculare – se poate achita la ghișeul de depunere documente ([vezi secțiunea 18. Taxe și tarife privind înmatricularea vehiculelor](#));
8. actul de identitate al solicitantului, în original și copie;
9. în cazul persoanelor juridice vor fi depuse documentele care să ateste dobândirea personalității juridice, denumirea și sediul, în copie (de exemplu certificat înregistrare la Registrul Comerțului), precum și împuternicirea/delegația reprezentatului legal al acestora;

0800 806 806

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.

10. procură specială autenticată de notarul public, în cazul în care documentele se depun de o altă persoană decât titularul.

### 13. Eliberarea unui nou certificat de înmatriculare când certificatul de înmatriculare a fost furat



#### DOCUMENTE NECESARE

1. cererea tip a solicitantului;
2. declarația solicitantului din care să rezulte furtul documentului;
3. cartea de identitate a vehiculului în original și copie;
4. dovada achitării contravalorii certificatului de înmatriculare – se poate achita la ghișeul de depunere documente ([vezi secțiunea 18. Taxe și tarife privind înmatricularea vehiculelor](#));
5. actul de identitate al solicitantului în original și copie;
6. în cazul persoanelor juridice vor fi depuse documentele care să ateste dobândirea personalității juridice, denumirea și sediul, în copie (de exemplu certificat înregistrare la Registrul Comerțului), precum și împuternicirea/delegația reprezentatului legal al acestora;
7. procură specială autenticată de notarul public, în cazul în care documentele se depun de o altă persoană decât titularul.

### 14. Eliberarea unui nou certificat de înmatriculare când certificatul de înmatriculare a fost deteriorat



#### DOCUMENTE NECESARE

1. cererea tip a solicitantului;
2. declarația solicitantului din care să rezulte modul de deteriorare;
3. cartea de identitate a vehiculului în original și copie;
4. certificatul de înmatriculare deteriorat;
5. dovada achitării contravalorii certificatului de înmatriculare – se poate achita la ghișeul de depunere documente ([vezi secțiunea 18. Taxe și tarife privind înmatricularea vehiculelor](#));
6. actul de identitate al solicitantului în original și copie;
7. în cazul persoanelor juridice vor fi depuse documentele care să ateste dobândirea personalității juridice, denumirea și sediul, în copie (de exemplu certificat înregistrare la Registrul Comerțului), precum și împuternicirea/delegația reprezentatului legal al acestora;

0800 806 806

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.

8. procură specială autentificată de notarul public, în cazul în care documentele se depun de o altă persoană decât titularul.

## 15. Eliberarea unui nou certificat de înmatriculare când certificatul de înmatriculare a fost pierdut



### DOCUMENTE NECESARE

1. cererea solicitantului;
2. declarația solicitantului din care să rezulte pierderea;
3. cartea de identitate a vehiculului în original și copie;
4. dovada achitării contravalorii certificatului de înmatriculare – se poate achita la ghișeul de depunere documente ([vezi secțiunea 18. Taxe și tarife privind înmatricularea vehiculelor](#));
5. actul de identitate al solicitantului în original și copie;
6. în cazul persoanelor juridice vor fi depuse documentele care să ateste dobândirea personalității juridice, denumirea și sediul, în copie (de exemplu certificat înregistrare la Registrul Comerțului), precum și împuternicirea/delegația reprezentatului legal al acestora;
7. procură specială autentificată de notarul public, în cazul în care documentele se depun de o altă persoană decât titularul.

## 16. Eliberarea unui nou certificat de înmatriculare când se modifica date despre vehicul (serie șasiu, culoare, serie C.I.V. etc.)



### DOCUMENTE NECESARE

1. cererea tip a solicitantului;
2. fișa de înmatriculare vizată de organul fiscal competent teritorial, în cazul schimbării motorului care are o capacitate cilindrică diferită;
3. cartea de identitate a vehiculului cu modificările tehnice operate de Regia Autonomă Registrul Auto Român, în original și copie;
4. certificatul de înmatriculare în original;
5. copia contractului RCA în termenul de valabilitate;
6. dovada achitării contravalorii certificatului de înmatriculare – se poate achita la ghișeul de depunere documente ([vezi secțiunea 18. Taxe și tarife privind înmatricularea vehiculelor](#));
7. actul de identitate al solicitantului, în original și copie;

0800 806 806

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.

8. în cazul persoanelor juridice vor fi depuse documentele care să ateste dobândirea personalității juridice, denumirea și sediul, în copie (de exemplu certificat înregistrare la Registrul Comerțului), precum și împuternicirea reprezentatului legal al acestora;
9. procură specială autenticată de notarul public, în cazul în care documentele se depun de o altă persoană decât titularul.

## 17. Eliberarea unei/unor plăci cu număr de înmatriculare reclamate ca fiind pierdute, furate sau deteriorate



### DOCUMENTE NECESARE

1. cererea tip a solicitantului;
2. declarația de pierdere/furt sau dovada din care să rezulte că numărul a fost deteriorat);
3. cartea de identitate a vehiculului, original și copie;
4. certificat de înmatriculare, original și copie;
5. placa/plăcile cu numărul de înmatriculare deteriorat;
6. dovada de plată a contravalorii noilor plăcuțe de înmatriculare ([vezi secțiunea 18. Taxe și tarife privind înmatricularea vehiculelor](#));
7. actul de identitate al solicitantului, original și copie;
8. în cazul persoanelor juridice vor fi depuse documentele care să ateste dobândirea personalității juridice, denumirea și sediul, în copie (de exemplu certificat înregistrare la Registrul Comerțului), precum și împuternicirea/delegația reprezentatului legal al acestora;
9. procură specială autenticată de notarul public, în cazul în care documentele se depun de o altă persoană decât titularul.

## 18. Taxe și tarife privind înmatricularea vehiculelor

1.	Plăci tip A	Plăcile normale, dimensiunea 110 x 520mm, folosite pentru toate autovehiculele	20 lei/ placă
2.	Plăci tip B	Plăcile de formă dreptunghiulară de dimensiunea 200x340mm (uzual descrise și ca ”pătrate”), folosite doar pentru partea din spate a remorcilor sau a vehiculelor 4 x 4, dacă au un astfel de spațiu prevăzut din construcție	23 lei/ placă
3.	Plăci tip C	Plăci de dimensiunea 130 x 240mm, folosite doar pentru motociclete	17 lei/ placă
4.	Atribuire număr preferențial	Atribuirea unei combinații a numărului de înmatriculare, la alegerea solicitantului	45 lei/ operațiune

0800 806 806

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.



5.	Păstrare număr	Păstrarea combinației numărului de înmatriculare înainte de înstrăinarea vehiculului	30 lei/ operațiune
6.	Autorizație provizorie	Contravaloarea imprimatului autorizației provizorii a circulației	13 lei
7.	Certificat de înmatriculare	Contravaloarea imprimatului certificatului de înmatriculare	37 lei

## 19. Model cerere înmatriculare, transcriere, duplicat certificat înmatriculare, radiere, autorizare provizorie

Rubricile din caseta A se completează de către autoritatea de înmatriculare

<b>A</b>	(1) Numărul de înmatriculare	
(2) Gradul, numele și semnătura lucrătorului care a efectuat operațiunea		(3) Data efectuării operațiunii
(4) Observații		

Rubricile din caseta B se completează de către solicitant

<b>B</b>	<b>C E R E R E</b>
----------	--------------------

1. Subsemnatul (Subscrisa) \_\_\_\_\_,  
C.N.P. (C.U.I.) \_\_\_\_\_ cu domiciliul /sediul în localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_, sector/județul \_\_\_\_\_, solicit:

înmatricularea  
 înmatricularea temporară  
 transcrierea transmiterii dreptului de proprietate  
 eliberarea unui duplicat al certificatului de înmatriculare  
 eliberarea unui nou certificat ca urmare a modificării datelor înscrise  
 radierea  
 autorizarea provizorie pentru o perioadă de \_\_\_\_\_ zile

a vehiculului marca \_\_\_\_\_ tip \_\_\_\_\_ număr de identificare \_\_\_\_\_, an de fabricație \_\_\_\_\_ numărul de înmatriculare \_\_\_\_\_ dobândit la data de \_\_\_\_\_ prin (cumpărare, donație, moștenire, schimb, alt mod) \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.

2. Se completează doar în cazul înscrierii în certificatul de înmatriculare și a altei persoane care poate folosi vehiculul în virtutea unui drept legal, altul decât cel de proprietate:  
Nume, prenume / denumire \_\_\_\_\_  
C.N.P. (C.U.I.) \_\_\_\_\_ cu domiciliul / sediul în localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_, sector / județul \_\_\_\_\_.

Am luat cunoștință de conținutul Notei de Informare.

Data \_\_\_\_\_ Semnătura (ștampilă) \_\_\_\_\_

NOTA DE INFORMARE

S.P.C.R.P.C.I.V. din cadrul Instituției Prefectului Mun. București, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal cu nr. 3059, prelucrează datele cu caracter personal furnizate de dumneavoastră prin mijloace automatizate, în scopul efectuării operațiunii solicitate. În acest sens este necesar să furnizați aceste date, refuzul determinând imposibilitatea procesării cererii dumneavoastră. Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către operator și sunt comunicate numai destinatarilor legali. Conform Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, beneficiați de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor și de dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. Totodată, aveți dreptul să vă opuneți prelucrării datelor personale care vă privesc, în limitele prevăzute de art. 15 din Legea nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare.

0800 806 806

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.

## II. PERMISUL DE CONDUCERE

### 1. Obținerea permisului de conducere prin examen



#### DOCUMENTE NECESARE

Dosarul de examen trebuie să conțină următoarele documente:

1. cerere tip;
2. fișa de școlarizare – valabilă un an de zile de la data absolvirii cursurilor – emisă de școala de conducători auto în cadrul căreia a absolvit cursurile de pregătire teoretică și practică, în care se consemnează și avizul medical;
3. certificatul de cazier judiciar, în termenul de valabilitate și după caz copia hotărârii judecătorești de condamnare, rămasă definitivă, în cazul condamnării la pedeapsa închisorii cu executare sau la pedeapsa amenzii, copia biletului de liberare sau a documentului care atesta executarea pedepsei amenzii;
4. chitanța de plată a contravalorii permisului de conducere ([vezi secțiunea 7. Tarife și recomandări privind modalitatea de plată a contravalorii permisului de conducere](#)).



0800 806 806

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.

## 2. Eliberarea unui permis de conducere cu o nouă valabilitate administrativă



### DOCUMENTE NECESARE

Se poate solicita eliberarea unui permis de conducere înainte sau după expirare, după efectuarea vizitei medicale, pe baza următoarelor documente:

1. cererea titularului se editează informatic la ghișeu și se înmânează titularului pentru a o semna și pentru a completa informațiile privind fișa medicală și dovada plății contravalorii permisului de conducere;
2. în cazul cetățenilor români, actul de identitate al titularului, în original și copie, din care rezultă că acesta are domiciliul sau reședința în România,
3. în cazul cetățenilor străini, carte de rezidență, permis de ședere, certificat de înregistrare însoțit de pașaport, pașaport diplomatic/serviciu;
4. dovada plății contravalorii permisului de conducere - contravaloarea se poate achita la sediu ([vezi secțiunea 7. Tarife și recomandări privind modalitatea de plată a contravalorii permisului de conducere](#));
5. permisul de conducere, în cazul deteriorării acestuia sau pentru schimbarea numelui; în cazul pierderii, reținerii într-un stat membru UE sau furtului permisului de conducere, titularul declară acest fapt prin completarea în mod corespunzător a cererii (prin bifarea căsuțelor corespunzătoare);
6. documentul emis de o unitate medicală autorizată, în original, din care rezultă că titularul este apt din punct de vedere medical să conducă autovehicule din categoria pentru care solicită eliberarea permisului de conducere.

*În cazul persoanelor cărora le-a fost anulat permisul de conducere, ca urmare a condamnării pentru o infracțiune care a fost dezincriminată, în condițiile art. 4 din Codul penal, acestea vor prezenta pentru eliberarea unui nou permis de conducere, documentele de mai sus însoțite de hotărârea de dezincriminare, nefiind necesară susținerea vreunui examen.*

## 3. Eliberarea duplicatului permisului de conducere



### DOCUMENTE NECESARE

Eliberarea duplicatului permisului de conducere pierdut, furat sau deteriorat ori în cazul schimbării numelui titularului, înainte de expirarea valabilității administrative se efectuează pe baza următoarele documente:

1. cererea titularului, se editează informatic la ghișeu și se înmânează titularului pentru a o semna și pentru a completa informațiile privind motivul lipsei permisului de

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

conducere și dovada plății contravalorii duplicatului. Dacă se solicită eliberarea duplicatului prin corespondență sau e-mail se poate descărca prin activarea butonului descarcă;

2. în cazul cetățenilor români, actul de identitate al titularului, în original și copie, din care rezultă că acesta are domiciliul sau reședința în România;
3. în cazul cetățenilor străini, carte de rezidență, permis de ședere, certificat de înregistrare însoțit de pașaport, pașaport diplomatic/serviciu;
4. dovada plății contravalorii permisului de conducere - contravaloarea se poate achita la sediu ([vezi secțiunea 7. Tarife și recomandări privind modalitatea de plată a contravalorii permisului de conducere](#));
5. permisul de conducere, în caz de deteriorare sau pentru schimbarea numelui; în cazul pierderii, reținerii într-un stat membru UE sau furtului permisului de conducere, titularul declară acest fapt prin completarea în mod corespunzător a cererii (prin bifarea căsuțelor corespunzătoare).

*Pentru permisele de conducere emise după data de 1 ianuarie 2009, cererea pentru eliberarea unui duplicat poate fi transmisă și prin corespondență la adresa poștală sau adresa electronică a serviciului public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor județean, fiind necesar să atașați cererii și celelalte documente, scanate.*

*În cazul transmiterii prin poșta electronică este obligatorie predarea/prezentarea documentelor în original la ridicarea permisului de la ghișeul eliberări permise. Documentul se ridică personal de la sediul serviciului.*

## **4. Eliberarea permiselor de conducere în cazul cetățenilor români care au domiciliul sau reședința în România și se află temporar în străinătate**

În cazul cetățenilor români aflați temporar în străinătate, dar care au domiciliul sau reședința în România, cererea privind eliberarea permisului de conducere poate fi depusă prin mandatar, împuternicit prin procură specială autentificată de misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României.

Procura poate fi autentificată și de autoritățile străine, caz în care trebuie să îndeplinească condițiile de supralegalizare prevăzute de lege sau să aibă aplicată apostila conform Convenției de la Haga.



### **DOCUMENTE NECESARE**

Mandatarul va prezenta următoarele:

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

1. cererea privind eliberarea permisului de conducere, tehnoredactată sau completată citeț, cu majuscule, semnată de titular în fața funcționarului consular, care confirmă acest lucru prin semnătură și ștampilă;
2. două fotografii color de dată recentă ale titularului, respectând specificațiile din nota bene, în format 35 x 38,5 mm, care se aplică pe cerere, în spațiul anume destinat, respectiv în colțul din dreapta sus al procurii speciale și se certifică prin aplicarea timbrului sec al misiunii diplomatice/oficiului consular;
3. dovada plății contravalorii permisului de conducere - contravaloarea se poate achita la sediu ([vezi secțiunea 7. Tarife și recomandări privind modalitatea de plată a contravalorii permisului de conducere](#));
4. permisul de conducere, atunci când acesta se află în posesia titularului - în cazul pierderii sau furtului permisului de conducere titularul declară acest fapt prin completarea corespunzătoare a cererii;
5. în cazul cetățenilor români, copia actului de identitate al titularului, din care rezultă că acesta are domiciliul sau reședința în România,
6. în cazul cetățenilor străini, copia cărții de rezidență, permisului de ședere, certificatului de înregistrare însoțit de copia pașaportului, a pașaport diplomatic/serviciu;
7. documentul emis de o unitate medicală autorizată, din care rezultă că titularul este apt din punct de vedere medical să conducă autovehicule din categoria pentru care solicită eliberarea permisului de conducere, care trebuie să îndeplinească după caz, condițiile de supralegalizare prevăzute de lege sau să aibă aplicată apostila conform Convenției de la Haga; documentul se prezintă la serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, în original, însoțit de traducerea legalizată de către funcționarul consular doar în cazul în care se solicită eliberarea unui permis cu o nouă valabilitate administrativă;

*Pentru persoanele care locuiesc temporar în Republica Franceză, acest document nu necesită supralegalizare întrucât între România și Republica Franceză există Convenția bilaterală privind asistența juridică în materie civilă și comercială, ratificată prin Decretul nr. 77 din 1975.*

8. procura specială și actul de identitate al mandatarului, în original și copie.

*Nota bene*

*În vederea realizării unor fotografii corespunzătoare, vă rugăm să vă asigurați că:*

- a) fotografiile sunt de dată recentă;
- b) fotografiile reprezintă fizionomia actuală a titularului;

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

*c) sunt realizate din față, pe un fond clar, de culoare albă, astfel încât să permită identificarea conturului capului;*

*d) titularul fotografiei nu are capul acoperit sau ochii închiși, iar expresia feței acestuia este neutră;*

*e) dacă titularul are capul acoperit, din rațiuni religioase, fața acestuia este în mod clar vizibilă și fără umbre de la baza bărbiei și până la frunte;*

*f) dacă titularul poartă ochelari, lentilele acestora nu sunt colorate, nu reflectă lumina, nu provoacă umbre și, atât lentilele, cât și ramele, nu ascund sau acoperă nicio porțiune a ochilor.*

## 5. Preschimbarea permisului de conducere străin cu document similar românesc



### DOCUMENTE NECESARE

Pentru preschimbarea permisului de conducere străin cu document similar românesc, titularul va depune personal dosarul de preschimbare care conține următoarele documente:

1. cererea solicitantului (secțiunea formulare);
2. permisul de conducere național eliberat de autoritățile străine, prevăzute în Anexa nr. 1 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 163/2011, în original. Dacă permisul este eliberat de autoritățile statelor prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. b) și c) la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 163/2011, se depune și traducerea legalizată în limba română a acestuia; sau
3. documentul care atestă pierderea, furtul sau lipsa justificată a permisului de conducere, dacă acesta din urmă a fost eliberat de autoritățile competente ale statelor prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. a) la Ordin; în cazul în care documentul nu este întocmit în limba română, se depune și traducerea legalizată în limba română a acestuia;
4. documentul de identitate al solicitantului, în original și copie, respectiv:
  - în cazul cetățenilor străini, pașaportul și certificatul de înregistrare, permisul de ședere sau cartea de rezidență în România;
  - în cazul cetățenilor români, cartea de identitate provizorie, buletinul sau cartea de identitate;
5. fișa medicală, în original, completată de o unitate de asistență medicală autorizată, din care rezultă că titularul este apt să conducă autovehiculele din categoriile menționate în permisul de conducere prezentat pentru preschimbare, în cazul în care se solicită un permis de conducere cu o nouă valabilitate administrativă;
6. dovada plății contravalorii permisului de conducere ([vezi secțiunea 7. Tarife și recomandări privind modalitatea de plată a contravalorii permisului de conducere](#));

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

*Statele ale căror permise se preschimbă cu documente similar românești sunt cele prevăzute în anexele la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 163/2011 privind preschimbarea permiselor de conducere naționale eliberate de autoritățile competente ale altor state cu documente similare românești.*

*Pentru permisele emise de Statul Israel, Republica Africa de Sud, Emiratele Arabe Unite și de statele din anexa 3 la Ordin, care nu certifică autenticitatea permisului ori le condiționează de plata unei taxe, preschimbarea se va efectua în baza certificării obținute de către deținătorul permisului de la autoritatea respectivă însoțită de o traducere legalizată în limba română a acesteia.*

*Pentru preschimbarea permiselor de conducere emise de Republica Moldova cu documente similare românești, pentru urgentarea procedurii de verificare, recomandăm titularilor să se adreseze în nume personal Ambasadei Republicii Moldova la București pentru obținerea adeverinței din care să rezulte autenticitatea și valabilitatea, pe categorii, a documentelor depuse pentru preschimbare.*

## **6. Preschimbarea permisului de conducere al membrilor misiunilor diplomatice și oficiilor consulare străine**

Permisele de conducere străine ale membrilor misiunilor diplomatice și ai oficiilor consulare străine, ale corespondenților de presă străini, precum și ale reprezentanților organizațiilor economice, culturale sau ai altor organizații străine, cu statut diplomatic, acreditați în România, pot fi preschimbate, cu toate categoriile înscrise în acestea, indiferent de statul emitent.



### **DOCUMENTE NECESARE**

Pentru preschimbare se vor depune următoarele documente:

1. documentul de identitate, în original și în copie, respectiv pașaport diplomatic și carte de identitate eliberată de Ministerul Afacerilor Externe sau, după caz, pașaport de serviciu și carte de identitate eliberată de Ministerul Afacerilor Externe, precum și documentul din care rezultă codul numeric personal atribuit de autoritățile competente din România;
2. cererea solicitantului completată lizibil și cu majuscule, care să aibă atașată în spațiul special destinat o fotografie color cu dimensiunea 35/38,5 mm de dată recentă, precum și semnătura;
3. permisul de conducere național eliberat de autoritățile străine, prevăzute în Anexa nr. 1 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 163/2011, în original. Dacă permisul este eliberat de autoritățile statelor prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. b) și c) la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 163/2011, se depune și traducerea legalizată în limba română a acestuia; sau

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

4. documentul care atestă pierderea, furtul sau lipsa justificată a permisului de conducere, dacă acesta din urmă a fost eliberat de autoritățile competente ale statelor prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. a) la Ordin; în cazul în care documentul nu este întocmit în limba română, se depune și traducerea legalizată în limba română a acestuia;
5. fișa medicală, în original și copie, completată de o unitate de asistență medicală autorizată, din care rezultă că titularul este apt să conducă autovehicule din categoriile menționate în permisul de conducere prezentat pentru preschimbare, în cazul în care se solicită un permis de conducere cu o nouă valabilitate administrativă;
6. dovada plății contravalorii permisului de conducere ([vezi secțiunea 7. Tarife și recomandări privind modalitatea de plată a contravalorii permisului de conducere](#)).

*Membrii misiunilor oficiale pe teritoriul României, sub egida unei organizații internaționale interguvernamentale, depun și documentul emis de către o autoritate/instituție publică din România, din care să rezulte că aceștia se află într-o astfel de misiune oficială pe teritoriul României.*

## **7. Tarife și recomandări privind modalitatea de plată a contravalorii permisului de conducere**

- **Contravaloarea permisului de conducere este 68 lei și poate fi achitată prin:**
  - Internet Banking – pentru confirmarea tranzacției este necesară o perioadă mai mare de 24 ore;
  - Virament bancar;
  - Mandat poștal;
  - Numerar – se poate efectua plata la casierile unităților Trezoreriei Statului sau la ghișeul serviciului public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor.
- **Pe documentul de plată vor fi înscrise următoarele informații:**
  - CNP –ul, numele și prenumele persoanei beneficiare a serviciului solicitat;
  - Contul IBAN;
  - Codul fiscal al Instituției Prefectului;
  - Suma și tipul documentului pentru care se efectuează plata.

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**



# DIRECȚIA GENERALĂ DE PAȘAPOARTE



*Direcția Generală de Pașapoarte* are atribuții de organizare, îndrumare și control a activității de personalizare, emitere, eliberare și evidență a pașapoartelor simple și pașapoartelor simple temporare desfășurată de serviciile publice comunitare din cadrul Instituției Prefectului; furnizează date cuprinse în Registrul Național de Evidență a Pașapoartelor Simple; personalizează pașapoartele electronice-diplomatice, de serviciu și alte documente în condițiile legii, verifică

îndeplinirea standardelor și specificațiilor naționale și internaționale cu privire la pașapoartele electronice; participă la comisiile internaționale de elaborare a standardelor și specificațiilor pentru documentele de călătorie; asigură interoperabilitatea citirii pașapoartelor electronice românești prin implementarea standardelor recunoscute internațional în domeniul documentelor de călătorie, cooperează cu instituțiile competente în aplicarea Legii cetățeniei române nr. 21/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în scopul atestării, în condițiile legii, a calității de cetățean român, la solicitarea autorităților competente să elibereze documentele de identitate, de călătorie sau de stare civilă; efectuează verificări în evidența pașapoartelor, la solicitarea justificată a Ministerului Afacerilor Externe sau a misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale României, cu privire la minorii de cetățenie română neînsoțiți sau supuși unor măsuri de protecție instituțională în străinătate, cetățenii români accidentați, spitalizați, decedați, aflați în situații care le pot pune în pericol viața, integritatea corporală sau sănătatea, sau care au încălcat legile statelor în care au călătorit, în scopul identificării ori, după caz, informării familiei sau reprezentantului legal cu privire la situația de dificultate în care se află cetățeanul român în străinătate, furnizează date din registrul național de evidență a pașapoartelor simple, la solicitarea justificată a persoanelor fizice sau juridice/entități-lor îndreptățite, a instituțiilor ori autorităților publice, în cadrul unor acțiuni de interes public reglementate prin acte normative sau în vederea îndeplinirii unor obligații legale, cu respectarea principiilor proporționalității și necesității și cu asigurarea tuturor garanțiilor adecvate pentru respectarea drepturilor persoanelor vizate, în conformitate cu dispozițiile legale privind protecția datelor cu caracter personal..



## CADRU NORMATIV

- Legea nr. 21/1991 a cetățeniei române, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

- străinătate, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1693/2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, cu rectificarea ulterioară;
  - Hotărârea de Guvern nr. 94/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârea de Guvern nr. 556/2006 privind stabilirea datei de la care se eliberează pașapoarte simple temporare, precum și a formei și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârea de Guvern nr. 557 /2006 privind stabilirea datei de la care se pun în circulație pașapoartele electronice, precum și a formei și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârea de Guvern nr. 1319/2008 privind organizarea și funcționarea Centrului Național Unic de Personalizare a Pașapoartelor Electronice;
  - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94 /2008 pentru stabilirea unor măsuri privind punerea în circulație a pașapoartelor electronice, precum și producerea altor documente de călătorie, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordonanța de Guvern nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adevărîtelor de către autoritățile publice centrale și locale;
  - Regulamentul (CE) nr. 2201/2003 al Consiliului din 27 noiembrie 2003 privind competența, recunoașterea și executarea hotărârilor judecătorești în materie matrimonială și în materia răspunderii părintești, de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1347/2000;
  - Regulamentul (CE) nr. 2252/2004 al Consiliului din 13 decembrie 2004 privind standardele pentru elementele de securitate și elementele biometrice integrate în pașapoarte și în documente de călătorie emise de statele membre;
  - Regulamentul (CE) nr. 444/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 mai 2009, de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2252/2004 al Consiliului privind standardele pentru elementele de securitate și elementele biometrice integrate în pașapoarte și în documente de călătorie emise de statele membre.

## I. PAȘAPORTUL SIMPLU ELECTRONIC

Pașaportul simplu electronic se eliberează, la cerere, cetățenilor români care îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare și nu se află în una dintre situațiile de suspendare a dreptului de a călători în străinătate.

Cetățenii români nu pot deține decât un pașaport simplu electronic valabil și, doar în situațiile prevăzute la art. 17<sup>1</sup> alin. (1) lit. b) - d) din Legea nr. 248/2005, pot deține, concomitent, și un pașaport simplu temporar.

De asemenea, în situațiile prevăzute la art. 17<sup>1</sup> alin. (1) lit. b) și c) din Legea

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

nr. 248/2005, aceștia pot deține, concomitent, două pașapoarte simple electronice.

Minorilor cetățeni români care nu se află în una dintre situațiile de suspendare a exercitării dreptului la liberă circulație în străinătate li se eliberează pașapoarte simple electronice în următoarele condiții:

- a) **în cazul minorului care nu a împlinit vârsta de 14 ani**, numai la cererea ambilor părinți, a părintelui supraviețuitor, a părintelui căruia i-a fost încredințat prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă, a părintelui care exercită singur autoritatea părintească în temeiul unei hotărâri judecătorești rămase definitivă și irevocabilă ori în temeiul unei hotărâri judecătorești rămase definitivă pentru procesele începute cu data de 15 februarie 2013 sau, după caz, a reprezentantului legal ori în temeiul ordonanței președințiale date în condițiile Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, prin care instanța a dispus cu privire la exercitarea autorității părintești;
- b) **în cazul minorului care a împlinit vârsta de 14 ani**, la cererea acestuia, numai cu acordul ambilor părinți, al părintelui supraviețuitor, al părintelui căruia i-a fost încredințat prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă, al părintelui care exercită singur autoritatea părintească în temeiul unei hotărâri judecătorești rămase definitivă și irevocabilă ori în temeiul unei hotărâri judecătorești rămase definitivă pentru procesele începute cu data de 15 februarie 2013 sau, după caz, al reprezentantului legal ori în temeiul ordonanței președințiale date în condițiile Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, prin care instanța a dispus cu privire la exercitarea autorității părintești.

Ordonanțele președințiale menționate anterior, trebuie să cuprindă în mod expres faptul că persoana în favoarea căreia s-a dispus exercitarea autorității părintești are dreptul de a solicita eliberarea pașaportului sau de a-și exprima acordul în acest sens.

*Eliberarea pașaportului simplu electronic pentru minor, în cazul în care există neînțelegeri între părinți cu privire la exprimarea acordului ori unul dintre părinți se află în imposibilitatea de a-și exprima voința, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 17<sup>1</sup> alin. (1) lit. e), se efectuează numai după soluționarea acestor cazuri de către instanța de judecată, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru procesele începute cu data de 15 februarie 2013 ori prin ordonanță președințială prin care instanța a suplinit acordul celuilalt părinte pentru eliberarea pașaportului.*

Pe durata suspendării exercitării dreptului la liberă circulație în străinătate, cetățeanului român i se refuză temporar eliberarea documentului de călătorie de către autoritatea competentă să elibereze acest document, iar dacă i-a fost eliberat, îi este retras de către autoritățile competente să pună în executare măsura.

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

Potrivit art. 20 alin. 5 din Legea nr. 248/2005, în termen de 5 zile de la data pierderii cetățeniei române în condițiile legii, titularul pașaportului simplu, al pașaportului simplu electronic ori al pașaportului simplu temporar sau, după caz, părinții ori reprezentantul legal al minorului sunt obligați să predea documentul de călătorie, în țară, la oricare dintre serviciile publice comunitare de pașapoarte sau la sediul Direcției Generale de Pașapoarte, iar în străinătate, la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României.

Cererile pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice se depun personal de către solicitanți, în țară, la serviciile publice comunitare de pașapoarte în a căror rază de competență au domiciliul sau, după caz, reședința, iar în străinătate, la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României.

În cazul în care solicitantul pașaportului simplu electronic nu se poate prezenta la serviciul public comunitar de pașapoarte de la domiciliu sau reședință, cererile pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice pot fi depuse la cel mai apropiat serviciu public comunitar de pașapoarte.



## DOCUMENTE NECESARE

### **a) în cazul persoanelor majore cu domiciliul în România:**

- cartea de identitate, cartea de identitate provizorie sau, după caz, buletinul de identitate, aflate în termen de valabilitate, în original. Cartea de identitate provizorie trebuie însoțită de certificatul de naștere, în original;
- dovada achitării contravalorii pașaportului, completate pe numele titularului, în original;
- pașaportul anterior, dacă acesta există.



## IMPORTANT

**Documentele se depun personal de către solicitanți.**

- în cazul persoanelor lipsite temporar de capacitate de exercițiu, cererile pentru eliberarea pașaportului simplu electronic pot fi depuse în numele titularului de către reprezentantul legal sau de către autoritățile medicale române, prezența titularului fiind obligatorie; în acest caz, cererea trebuie însoțită și de hotărârea judecătorească de punere sub interdicție, rămasă definitivă și irevocabilă, ori hotărârea judecătorească rămasă definitivă pentru procesele începute cu data de 15 februarie 2013 însoțită, după caz, de actul de desemnare a reprezentantului legal;
- la depunerea cererii, solicitantului i se preiau impresiunile digitale și imaginea facială (sunt exceptate de la obligația de furnizare a impresiunilor digitale persoanele pentru care prelevarea amprentelor digitale este fizic imposibilă).

### **b) Documente necesare pentru eliberarea pașaportului simplu electronic în cazul minorilor cu domiciliul în România, care nu au împlinit vârsta de 14 ani:**

0800 806 806

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.

- certificatul de naștere al minorului, în original;
- document(e) de identitate ale părinților sau al unuia dintre părinți, al reprezentantului legal sau, după caz, al persoanei împuternicite, aflate în termen de valabilitate, în original;
- dovada achitării contravalorii pașaportului, completată pe numele minorului, în original;
- pașaportul anterior al minorului, dacă acesta există.

*În situația în care cererea pentru eliberarea pașaportului simplu electronic este formulată de un singur părinte/reprezentant legal/persoană împuternicită, aceasta trebuie însoțită, după caz, și de:*

- procură specială sau declarația privind acordul celuilalt părinte, în original, ori duplicat de pe actul original pentru procura specială și declarația celuilalt părinte, încheiate și eliberate începând cu data de 1 ianuarie 2013;
- procură specială, pentru cererile formulate de persoana împuternicită, în original, sau duplicat de pe actul original pentru procurile speciale încheiate și eliberate începând cu data de 1 ianuarie 2013;
- hotărârea judecătorească de încredințare a minorului, rămasă definitivă și irevocabilă, ori hotărârea judecătorească în temeiul căreia părintele exercită singur autoritatea părintească, rămasă definitivă și irevocabilă sau rămasă definitivă pentru procesele începute cu data de 15 februarie 2013, în original;
- hotărârea judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă ori hotărârea judecătorească rămasă definitivă pentru procesele începute cu data de 15 februarie 2013 prin care instanța a suplinit acordul celuilalt părinte pentru eliberarea pașaportului, în original;
- ordonanța președințială dată în condițiile Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, prin care instanța a dispus cu privire la exercitarea autorității părintești, emisă după data de 20.07.2018;
- actul de desemnare a reprezentantului legal, numai pentru cererile formulate de acesta, în cazul minorilor care la data punerii sub interdicție nu se afla sub ocrotirea părinților;
- actul de deces al părintelui, pentru cererile formulate de părintele supraviețuitor ori pentru cele formulate de persoana împuternicită de acesta, în original.



### **IMPORTANT**

*La depunerea documentelor, prezența minorului este obligatorie.*

*Documentele se depun de către ambii părinți/un singur părinte/reprezentant legal/persoana împuternicită. La depunerea cererii, minorului i se preiau impresiunile digitale și imaginea facială (minorii cu vârsta sub 12 ani sunt exceptați de la obligația de furnizare a impresiunilor digitale).*

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

Declarațiile și procura specială autentificate de autoritățile străine competente, precum și hotărârea pronunțată în străinătate care îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru recunoaștere și punere în executare trebuie să fie însoțite de o traducere legalizată. Declarațiile și procura specială sus-menționate, precum și actele de stare civilă ale străinilor și ale cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Confederației Elvețiene și Spațiului Economic European emise de autoritățile străine trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- documentele eliberate de autoritățile statelor semnatare ale Convenției cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961, la care România a aderat, se apostilează;
- documentele eliberate de autoritățile statelor cu care România a încheiat tratate de asistență judiciară sunt scutite de supralegalizare, apostilare sau de orice altă formalitate, potrivit prevederilor cuprinse în tratatele respective;
- extrasele eliberate de autoritățile străine potrivit Convenției nr. 16 a Comisiei Internaționale de Stare Civilă referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, semnată la Viena la 8 septembrie 1976, la care România a aderat prin Legea nr. 65/2012, sunt scutite de supralegalizare, apostilare sau de orice altă formalitate;
- documentele care nu se încadrează în categoriile prevăzute mai sus se supralegalizează în condițiile prevăzute la art. 1093 din Codul de procedură civilă.



### **IMPORTANT**

*Hotărârile judecătorești pronunțate în străinătate trebuie să fie însoțite de o traducere legalizată și să îndeplinească condițiile prevăzute de lege pentru recunoaștere și punere în executare.*

#### ***c) Documente necesare pentru eliberarea pașaportului simplu electronic în cazul minorilor cu domiciliul în România, care au împlinit vârsta de 14 ani:***

- cartea de identitate sau, după caz, cartea de identitate provizorie a minorului, aflate în termen de valabilitate, în original, însoțite de certificatul de naștere, în original;
- declarații de acord pentru eliberarea pașaportului simplu electronic date de ambii părinți/un singur părinte/reprezentantul legal, în original sau duplicat de pe actul original, pentru declarațiile autentificate și eliberate începând cu data de 1 ianuarie 2013 (pentru minorii căsătoriți în condițiile legii, nu mai sunt necesare aceste declarații).

În situația în care cererea este formulată cu acordul pentru eliberarea pașaportului simplu electronic dat de un singur părinte/reprezentantul legal, aceasta trebuie să fie însoțită și de:

1. hotărârea judecătorească de încredințare a minorului, rămasă definitivă și irevocabilă, ori hotărârea judecătorească în temeiul căreia părintele exercită singur autoritatea părintească, rămasă definitivă și irevocabilă sau rămasă

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

definitivă pentru procesele începute cu data de 15 februarie 2013, în original; sau

2. actul de deces al celuilalt părinte, în original; sau
3. hotărârea judecătorească prin care instanța a suplinit acordul celuilalt părinte, rămasă definitivă și irevocabilă sau rămasă definitivă pentru procesele începute cu data de 15 februarie 2013, în original; sau
4. ordonanța președințială dată în condițiile Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, prin care instanța a dispus cu privire la exercitarea autorității părintești, emisă după data de 20.07.2018.



### **IMPORTANT**

*Declarațiile și procura specială autentificate de autoritățile străine competente, hotărârea pronunțată în străinătate care îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru recunoaștere și punere în executare, precum și documentele emise de instituția străină care organizează studiile sau concursurile ori care urmează să efectueze tratamentul medical trebuie să fie însoțite de o traducere legalizată.*

- certificatul de căsătorie al minorului căsătorit în condițiile legii, în original;
- dovada achitării contravalorii pașaportului, în original;
- pașaportul anterior al minorului, dacă acesta există.



### **IMPORTANT**

*Documentele se depun personal de către minor, prezența acestuia la ghișeu fiind obligatorie.*

La depunerea cererii, solicitantului i se preiau impresiunile digitale și imaginea facială (sunt exceptate de la obligația de furnizare a impresiunilor digitale persoanele pentru care prelevarea amprentelor digitale este fizic imposibilă).

Declarațiile privind acordul de eliberare a pașaportului pentru minor se formulează în fața funcționarului care primește cererea, caz în care este obligatorie prezentarea documentelor de identitate ale părinților, al unuia dintre părinți, al reprezentantului legal, aflate în termen de valabilitate, în original.

Declarațiile privind acordul de eliberare a pașaportului pentru minor, date în alte condiții decât cele prevăzute mai sus, trebuie să fie autentificate, în țară de notarul public, iar în străinătate de misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României ori de autoritățile străine competente.

Declarațiile autentificate de autoritățile străine competente, precum și hotărârea

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**



pronunțată în străinătate care îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru recunoaștere și punere în executare trebuie să fie însoțite de o traducere legalizată. Declarațiile și procura specială sus-menționate, precum și actele de stare civilă ale străinilor și ale cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Confederației Elvețiene și Spațiului Economic European emise de autoritățile străine trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- documentele eliberate de autoritățile statelor semnatare ale Convenției cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961, la care România a aderat, se apostilează;
- documentele eliberate de autoritățile statelor cu care România a încheiat tratate de asistență judiciară sunt scutite de supralegalizare, apostilare sau de orice altă formalitate, potrivit prevederilor cuprinse în tratatele respective;
- extrasele eliberate de autoritățile străine potrivit Convenției nr. 16 a Comisiei Internaționale de Stare Civilă referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, semnată la Viena la 8 septembrie 1976, la care România a aderat prin Legea nr. 65/2012, sunt scutite de supralegalizare, apostilare sau de orice altă formalitate;
- documentele care nu se încadrează în categoriile prevăzute mai sus se supralegalizează în condițiile prevăzute la art. 1093 din Codul de procedură civilă.



### IMPORTANT

*Hotărârile judecătorești pronunțate în străinătate trebuie să fie însoțite de o traducere legalizată și să îndeplinească condițiile prevăzute de lege pentru recunoaștere și punere în executare.*



### TERMEN

Cererile se soluționează de autoritățile competente, în termene care curg de la data depunerii acestora și care nu pot depăși:

- **15 zile lucrătoare**, în cazul cererilor privind eliberarea pașapoartelor simple electronice depuse în țară;
- **45 de zile lucrătoare**, în cazul cererilor privind eliberarea pașapoartelor simple electronice depuse în străinătate, la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României în statele membre ale Uniunii Europene;
- **60 de zile lucrătoare**, în cazul cererilor privind eliberarea pașapoartelor simple electronice depuse în străinătate, la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României din state terțe în raport cu Uniunea Europeană.

0800 806 806

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.



***În prezent s-au identificat soluții pentru reducerea termenului de eliberare la 5 zile calendaristice pentru cererile depuse în țară cu solicitare de ridicare de la nivelul serviciului public comunitar de pașapoarte, În funcție de volumul cererilor aflate în curs de soluționare acest termen poate varia până la cel mult 10 zile lucrătoare.***

Pașaportul simplu electronic se ridică de la serviciul public comunitar sau, după caz, de la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României în străinătate unde a fost depusă cererea ori, după caz, de la serviciul public comunitar sau de la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României în străinătate pentru care a optat solicitantul.

Pașaportul simplu electronic se ridică de titular sau de persoana care a formulat cererea ori de persoana împuternicită de acesta/aceasta printr-o procură specială autenticată.



**IMPORTANT**

***În momentul preluării cererii, solicitantul va trebui să menționeze serviciul public comunitar de pașapoarte ori misiunea diplomatică sau oficiul consular al României în străinătate de unde dorește să ridice pașaportul.***

*Începând cu data de 23.06.2014, la cererea solicitanților, pașapoartele simple electronice se pot livra prin curier, la adresa de domiciliu sau la reședință. Opțiunea de livrare la domiciliu sau reședință se poate face în momentul depunerii cererii pentru eliberarea pașaportului simplu electronic. Costul acestei operațiuni stabilește în urma unei proceduri de achiziție publică, iar până la data de 31.07.2023 este de 11,30 lei (inclusiv TVA), și se achită la curier – C.N. Poșta Română S.A. – în momentul înmânării pașaportului simplu electronic. Dacă după minim două încercări nu se reușește livrarea pașaportului către titular, documentul va fi returnat la Serviciul public comunitar de pașapoarte. Pașapoartele simple electronice returnate de curier, ca urmare a faptului că nu au putut fi înmânate la domiciliu, sau reședință, vor putea fi ridicate la nivelul Serviciului public comunitar de pașapoarte al județului pe raza căruia domiciliază.*

Nu vor putea opta pentru livrarea pașapoartelor simple electronice prin curier persoanele care doresc păstrarea în uz a pașaportului anterior valabil până la eliberarea noului document, persoanele care solicit ridicarea pașaportului simplu electronic prin împuternicit, reprezentant legal și cetățenii români cu domiciliul în străinătate.

Termenele de eliberare a pașapoartelor simple electronice se păstrează, indiferent de opțiunea solicitantului cu privire la modalitatea de livrare.

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

## TERMENE DE VALABILITATE:

Pentru pașaportul simplu electronic:

- **3 ani** pentru persoanele care nu au împlinit 12 ani;
- **5 ani** pentru persoanele cu vârsta cuprinsă între 12 și 18 ani;
- **10 ani** pentru persoanele care au împlinit vârsta de 18 ani.



1. Pentru cererile de eliberare a pașaportului simplu electronic depuse în țară:
  - **258 de lei**.
2. Pentru cererile de eliberare a pașaportului simplu electronic (minori sub 12 ani), cu valabilitate 3 ani depuse în țară:
  - **234 de lei**.

Pașapoartele simple electronice se eliberează titularului sau reprezentantului legal după achitarea contravalorii pașaportului.

Contravaloarea pașaportului pentru cererile depuse în țară se poate achita la casierile unităților CEC Bank, precum și la stațiile de plată Selfpay ale CEC Bank sau online, exclusiv prin platforma de plăți virtuale Ghișeul.ro.

Restituirea contravalorii pașaportului achitată eronat sau pentru care nu a fost prestat serviciul aferent se face la cererea scrisă a plătitorului adresată instituției publice cu personalitate juridică din care fac parte structurile cu atribuții în eliberarea și evidența pașapoartelor, însoțită de documentul prin care s-a efectuat plata, în cel mult 5 zile lucrătoare de la depunerea acesteia, în condițiile stabilite de normele metodologice de aplicare a Legii.



## IMPORTANT

*Pentru cererile pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice/simple temporare cu menționarea statului de domiciliu tarifele sunt aceleași.*

*Specimen pașaport simplu electronic*



**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

## II. PAȘAPORTUL SIMPLU TEMPORAR

Pașaportul simplu temporar se eliberează cetățenilor români care îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare și nu se află în una dintre situațiile de suspendare a dreptului de a călători în străinătate, în următoarele situații:

- pentru persoanele care declară că nu doresc să li se elibereze un pașaport simplu electronic;
- în cazul în care titularul declară în scris că urmează să călătorească în state între care există stare de beligeranță ori conflict diplomatic și are aplicată în pașaportul simplu sau în pașaportul simplu electronic o ștampilă ori o viză eliberată de statul cu care țara în care călătorește se află în conflict;
- când titularul deține pașaport simplu sau pașaport simplu electronic care conține vize valabile, dar ca urmare a epuizării filelor destinate aplicării acestora călătoria în acel stat sau în alte state decât cele care au emis vizele nu mai este posibilă;
- când titularul a depus pașaportul simplu sau pașaportul simplu electronic pentru obținerea unor vize și declară că trebuie să călătorească de urgență în străinătate;
- când minorul urmează să se deplaseze în străinătate pentru studii ori pentru a participa la concursuri oficiale sau pentru a urma un tratament medical fără de care viața ori sănătatea îi este pusă în pericol și nu există timpul necesar pentru obținerea acordului celuilalt părinte prevăzut la art. 17;
- pentru cetățenii români aflați în străinătate care nu mai posedă documente de călătorie valabile și care declară că este necesar să își continue călătoria în străinătate sau să își reglementeze șederea pe teritoriul unui stat;
- în situații obiective în care, din motive de sănătate, familiale sau profesionale, este necesară și urgentă prezența persoanei pe teritoriul altui stat și nu există timpul necesar pentru emiterea pașaportului simplu electronic. Aceste situații trebuie dovedite, după caz, cu documente care să ateste motivele de sănătate, familiale sau profesionale, care determină necesitatea și urgența deplasării persoanei în străinătate.



### IMPORTANT

*Pentru eliberarea pașaportului simplu temporar nu se preiau impresiunile digitale.*

Cererile pentru eliberarea pașapoartelor simple temporare se depun personal de către solicitanți, în țară, la serviciile publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple în a căror rază de competență au domiciliul sau, după caz, reședința, iar în străinătate, la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României.

În cazul în care solicitantul pașaportului simplu temporar nu se poate

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

prezenta la serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple de la domiciliu sau reședință, cererile pentru eliberarea pașapoartelor simple temporare pot fi depuse la cel mai apropiat serviciu public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple.



## DOCUMENTE NECESARE

### a) în cazul persoanelor majore cu domiciliul în România:

- cartea de identitate, cartea de identitate provizorie sau, după caz, buletinul de identitate, aflate în termen de valabilitate, în original. Cartea de identitate provizorie trebuie însoțită de certificatul de naștere, în original;
- dovada achitării contravalorii pașaportului, completată pe numele titularului, în original;
- pașaportul anterior, dacă acesta există.



## IMPORTANT

*În cazul persoanelor lipsite temporar de capacitate de exercițiu, precum și în cazul persoanelor care, din motive medicale, se află în imposibilitate de a-și exprima voința sau de a se prezenta la autoritatea competentă, cererile pentru eliberarea pașaportului simplu temporar pot fi depuse, în numele titularului, de către reprezentantul legal sau de către autoritățile medicale române ori, după caz, străine, fără ca prezența titularului să fie obligatorie.*

În această situație, cererile pentru eliberarea pașaportului simplu temporar trebuie însoțite de documentele sus-menționate și, după caz, de următoarele:

- hotărârea judecătorească de punere sub interdicție, rămasă definitivă și irevocabilă, ori hotărârea judecătorească rămasă definitivă pentru procesele începute cu data de 15 februarie 2013 însoțită, după caz, de actul de desemnare a reprezentantului legal; sau
- ordonanța președințială dată în condițiile Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, prin care instanța a dispus cu privire la exercitarea autorității părintești, emisă după data de 20.07.2018; sau
- documente privind situația medicală a titularului pe numele căruia se solicită eliberarea pașaportului simplu temporar, care să ateste imposibilitatea depunerii personale a cererii, emise sau avizate de autoritățile medicale române;
- două fotografii color identice ale titularului, având dimensiunile 3,5 x 4,5 cm, numai pentru situațiile în care acesta nu este prezent la depunerea cererii.

### b) în cazul minorilor cu domiciliul în România, care nu au împlinit vârsta de 14 ani:

0800 806 806

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.

- certificatul de naștere al minorului, în original;
- document(e) de identitate ale părinților sau al unuia dintre părinți, al reprezentantului legal sau, după caz, al persoanei împuternicite, aflate în termen de valabilitate, în original;
- dovada achitării contravalorii pașaportului, completată pe numele minorului, în original;
- *în situația în care cererea pentru eliberarea pașaportului simplu temporar este formulată de un singur părinte/reprezentant legal/persoană împuternicită, aceasta trebuie însoțită, după caz, și de:*
  - procură specială sau declarația privind acordul celuilalt părinte, în original, ori duplicat de pe actul original pentru procura specială și declarația celuilalt părinte, autentificate și eliberate începând cu data de 1 ianuarie 2013;
  - procură specială, pentru cererile formulate de persoana împuternicită, în original, sau duplicat de pe actul original pentru procurile speciale autentificate și eliberate începând cu data de 1 ianuarie 2013;
  - hotărârea judecătorească de încredințare a minorului, rămasă definitivă și irevocabilă, ori hotărârea judecătorească în temeiul căreia părintele exercită singur autoritatea părintească, rămasă definitivă și irevocabilă sau rămasă definitivă pentru procesele începute cu data de 15 februarie 2013, în original;
  - hotărârea judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă ori hotărârea judecătorească rămasă definitivă pentru procesele începute cu data de 15 februarie 2013 prin care instanța a suplinit acordul celuilalt părinte pentru eliberarea pașaportului, în original;
  - ordonanța președințială dată în condițiile Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, prin care instanța a dispus cu privire la exercitarea autorității părintești, emisă după data de 20.07.2018;
  - actul de desemnare a reprezentantului legal, numai pentru cererile formulate de acesta, în cazul minorilor care la data punerii sub interdicție nu se află sub ocrotirea părinților;
  - actul de deces al părintelui, pentru cererile formulate de părintele supraviețuitor ori pentru cele formulate de persoana împuternicită de acesta, în original;
  - documentele emise de instituția care organizează studiile sau concursul, documente emise ori avizate de o autoritate administrativă română cu competențe în domeniu sau, după caz, documente emise ori avizate de o autoritate medicală română, din care să rezulte perioada și statul sau statele în care se vor desfășura studiile, concursurile oficiale ori tratamentul medical, în original, pentru cererile formulate de unul dintre părinți, chiar dacă nu există acordul celuilalt părinte, numai pentru situațiile prevăzute la art. 17<sup>^</sup>1 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 248/2005, cu modificările și completările ulterioare;

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

- pașaportul anterior al minorului, dacă acesta există.

**IMPORTANT**

*Documentele se depun de către ambii părinți/un singur părinte/reprezentant legal/persoana împuternicită de către aceștia.*

- cererea este însoțită și de două fotografii color identice ale minorului, având dimensiunile 3,5 x 4,5 cm, numai pentru situațiile în care acesta nu este prezent la depunerea cererii;
- documentele emise de instituția străină care organizează studiile sau concursurile ori care urmează să efectueze tratamentul medical trebuie să fie însoțite de o traducere legalizată;

**c) în cazul minorilor cu domiciliul în România, care au împlinit vârsta de 14 ani:**

- cartea de identitate sau, după caz, cartea de identitate provizorie a minorului, aflate în termen de valabilitate, în original, însoțite de certificatul de naștere, în original;
- declarații de acord pentru eliberarea pașaportului simplu temporar date de ambii părinți/un singur părinte/reprezentantul legal, în original sau duplicat de pe actul original, pentru declarațiile autentificate și eliberate începând cu data de 1 ianuarie 2013 (pentru minorii căsătoriți în condițiile legii, nu mai sunt necesare aceste declarații).

În situația în care cererea este formulată cu acordul pentru eliberarea pașaportului simplu temporar dat de un singur părinte/reprezentantul legal, aceasta trebuie să fie însoțită și de:

- hotărârea judecătorească de încredințare a minorului, rămasă definitivă și irevocabilă, ori hotărârea judecătorească în temeiul căreia părintele exercită singur autoritatea părintească, rămasă definitivă și irevocabilă sau rămasă definitivă pentru procesele începute cu data de 15 februarie 2013, în original; sau
- actul de deces al celuilalt părinte, în original; sau
- hotărârea judecătorească prin care instanța a suplinit acordul celuilalt părinte, rămasă definitivă și irevocabilă sau rămasă definitivă pentru procesele începute cu data de 15 februarie 2013, în original; sau
- ordonanța președințială dată în condițiile Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, prin care instanța a dispus cu privire la exercitarea autorității părintești, emisă după data de 20.07.2018; sau
- documentele emise de instituția care organizează studiile sau concursul, documente emise ori avizate de o autoritate administrativă română cu competențe în domeniu sau, după caz, documente emise ori avizate de o

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

autoritate medicală română, din care să rezulte perioada și statul sau statele în care se vor desfășura studiile, concursurile oficiale ori tratamentul medical, în original, numai pentru situațiile prevăzute la art. 17<sup>1</sup> alin. (1) lit. e) din Legea nr. 248/2005, cu modificările și completările ulterioare;

- certificatul de căsătorie al minorului căsătorit în condițiile legii, în original;
- dovada achitării taxelor și a tarifului suplimentar pentru emiterea pașaportului, completate pe numele minorului, în original;
- pașaportul anterior al minorului, dacă acesta există.



### **IMPORTANT**

*Documentele se depun personal de către minor, prezența acestuia la ghișeu fiind obligatorie.*

Declarațiile privind acordul de eliberare a pașaportului pentru minor se formulează în fața funcționarului care primește cererea, caz în care este obligatorie prezentarea documentelor de identitate ale părinților, al unuia dintre părinți, al reprezentantului legal, aflate în termen de valabilitate, în original.

Declarațiile privind acordul de eliberare a pașaportului pentru minor, date în alte condiții decât cele prevăzute mai sus, trebuie să fie autentificate, în țară de notarul public, iar în străinătate de misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României ori de autoritățile străine competente.

Declarațiile autentificate de autoritățile străine competente, precum și hotărârea pronunțată în străinătate care îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru recunoaștere și punere în executare trebuie să fie însoțite de o traducere legalizată. Declarațiile și procura specială sus-menționate, precum și actele de stare civilă ale străinilor și ale cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Confederației Elvețiene și Spațiului Economic European emise de autoritățile străine trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- documentele eliberate de autoritățile statelor semnatare ale Convenției cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961, la care România a aderat, se apostilează;
- documentele eliberate de autoritățile statelor cu care România a încheiat tratate de asistență judiciară sunt scutite de supralegalizare, apostilare sau de orice altă formalitate, potrivit prevederilor cuprinse în tratatele respective;
- extrasele eliberate de autoritățile străine potrivit Convenției nr. 16 a Comisiei Internaționale de Stare Civilă referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, semnată la Viena la 8 septembrie 1976, la care România a aderat prin Legea nr. 65/2012, sunt scutite de supralegalizare, apostilare sau de orice altă formalitate;
- documentele care nu se încadrează în categoriile prevăzute mai sus se supralegalizează în condițiile prevăzute la art. 1092 din Codul de procedură civilă.

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

Hotărârile judecătorești pronunțate în străinătate trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de lege pentru recunoaștere și punere în executare.

Pașaportul simplu temporar se ridică de la serviciul public comunitar sau, după caz, de la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României în străinătate unde a fost depusă cererea, de titular sau de persoana care a formulat cererea ori de persoana împuternicită de aceștia printr-o procură specială autentificată.



#### TERMEN

Cererile se soluționează de autoritățile competente în termen care curge de la data depunerii acestora și care nu poate depăși **3 zile lucrătoare** în cazul în care se justifică necesitatea și urgența deplasării în străinătate și în termenul legal prevăzut pentru eliberarea pașaportului electronic pentru situația în care solicitantul nu dorește eliberarea unui pașaport simplu electronic.

**TERMEN DE VALABILITATE: 12 luni.**



#### TAXĂ

Pentru cererile de eliberare a pașaportului simplu temporar depuse în țară:

- **96 de lei contravaloarea pașaportului** și se achită prin internet banking, prin virament bancar, prin mandate poștal la oficiile Poștei Române, prin numerar sau, după caz, prin intermediul POS-urilor instalate la casieriiile trezoreriei Statului sau la casieriiile Instituțiilor Prefectului, ori prin unitățile CEC Bank.



#### IMPORTANT

*Pentru cererile depuse în țară, în prezent s-a reușit reducerea termenului de eliberare la 2 ore.*

### III. ELIBERAREA PAȘAPOARTELOR SIMPLE ELECTRONICE/ TEMPORARE CU MENȚIONAREA STATULUI DE DOMICILIU (C.R.D.S.)

Cetățeanul român care și-a stabilit domiciliul în străinătate poate depune cerere pentru eliberarea unui pașaport simplu electronic sau a unui pașaport simplu temporar, cu menționarea statului de domiciliu.

Cererile se depun personal, în străinătate, la misiunile diplomatice sau la oficiile consulare ale României, iar în țară, la serviciile publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple pe a căror rază titularul a avut ultimul domiciliu sau, după caz, reședința.

În cazul în care solicitantul pașaportului simplu electronic/temporar cu menționarea statului de domiciliu nu se poate prezenta la serviciul public comunitar

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**



de pașapoartel de la domiciliu sau reședință, cererile pot fi depuse, în țară, la cel mai apropiat serviciu public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple.



## DOCUMENTE NECESARE

- pașaportul anterior, dacă acesta există;
- documentul care face dovada achitării contravalorii pașaportului, în original, sau documentul de plată editat pe suport hârtie conținând toate informațiile aferente plății efectuate prin mijloace de plată online, completat pe numele titularului;
- certificate de stare civilă, în original;
- documente eliberate de autoritățile statului de domiciliu, în original, împreună cu traducerea autorizată în limba română, după caz, din care să rezulte una dintre următoarele situații:
  1. a dobândit un drept de ședere pentru o perioadă de cel puțin un an sau, după caz, i s-a prelungit succesiv dreptul de ședere, în decurs de un an, pe teritoriul statului respectiv;
  2. a dobândit un drept de ședere pe teritoriul statului respectiv, în scopul reunificării familiale cu o persoană care domiciliază pe teritoriul aceluși stat;
  3. a dobândit un drept de lungă ședere sau, după caz, un drept de ședere permanentă pe teritoriul statului respectiv;
  4. a dobândit și cetățenia statului respectiv;
  5. a dobândit un drept de muncă ori este înscris într-o instituție privată sau publică cu scopul principal de a urma studiul, inclusiv de formare profesională;
  6. a dobândit un certificat de înregistrare sau document care atestă rezidența într-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European sau în Confederația Elvețiană;
- două fotografii color identice ale titularului, având dimensiunile 3,5 x 4,5 cm, care respectă condițiile prevăzute la art. 9 din H.G. nr. 94/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai în cazul cererilor de eliberare a pașaportului simplu temporar pentru minorii care nu au împlinit vârsta de 14 ani, respectiv pentru persoanele lipsite temporar de capacitatea de exercițiu, dacă titularul nu este prezent la depunerea cererii.



## IMPORTANT

*Actele de stare civilă ale cetățenilor români eliberate de autoritățile străine pot fi acceptate numai după efectuarea înscrierii sau transcrierii în registrele de stare civilă române, potrivit legii.*

- în cazul în care există diferențe între numele și prenumele înscrise în documentele prezentate și cele solicitate a fi înscrise în pașaportul simplu electronic sau

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

pașaportul simplu temporar, cu menționarea statului de domiciliu, ca urmare a schimbării numelui sau prenumelui intervenite în străinătate, cererea poate fi acceptată numai după înscrierea mențiunii privitoare la această schimbare pe actul de stare civilă, potrivit prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- dovada domiciliului în străinătate al minorului se face cu:
  - pașaportul acestuia, în care este menționat statul de domiciliu, numai dacă cel puțin unul dintre părinți sau, după caz, reprezentantul legal domiciliază în statul respectiv;
  - pașaportul părinților, al unuia dintre părinți sau al reprezentantului legal, după cum urmează:
    1. pașapoartele ambilor părinți, în cazul în care aceștia au domiciliul în același stat; sau
    2. pașaportul unuia dintre părinți și declarația celuilalt părinte, prin care își exprimă acordul cu privire la domiciliul minorului sau, după caz, hotărârea judecătorească prin care instanța a stabilit domiciliul minorului la unul dintre părinți, rămasă definitivă și irevocabilă ori rămasă definitivă pentru procesele începute cu data de 15 februarie 2013;
    3. pașaportul părintelui supraviețuitor;
    4. pașaportul părintelui căruia i-a fost încredințat minorul prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă ori al părintelui care exercită singur autoritatea părintească în temeiul unei hotărâri judecătorești rămase definitivă și irevocabilă ori în temeiul unei hotărâri judecătorești rămase definitivă pentru procesele începute cu data de 15 februarie 2013;
    5. pașaportul reprezentantului legal.

În situația în care unul dintre părinți, părintele supraviețuitor, părintele la care instanța a stabilit domiciliul minorului, părintele căruia i-a fost încredințat minorul sau care exercită singur autoritatea părintească, ori, după caz, reprezentantul legal nu este cetățean român, acesta poate prezenta, în scopul dovedirii domiciliului în străinătate al minorului cetățean român, orice document de identitate străin care face dovada domiciliului său în statul respectiv.

Cererea care privește eliberarea unui pașaport simplu electronic sau a unui pașaport simplu temporar cu menționarea domiciliului în străinătate pentru minori poate fi depusă, cu respectarea cerințelor legale, și concomitent cu cererea pentru eliberarea pașaportului simplu electronic sau a unui pașaport simplu temporar cu menționarea domiciliului în străinătate pentru părinți, părinte sau, după caz, reprezentantul legal care nu domiciliază în statul respectiv, eliberarea pașaportului minorului urmând a se face, cel mai devreme, odată cu eliberarea pașaportului părinților, părintelui sau al reprezentantului legal.

*În cazul în care intervine schimbarea domiciliului minorului la unul dintre părinți, eliberarea pașaportului simplu electronic sau a pașaportului simplu temporar*

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

*cu menționarea statului de domiciliu se face numai cu acordul celuilalt părinte privind schimbarea domiciliului minorului. Declarația de acord privind schimbarea domiciliului minorului trebuie să fie autentificată în țară de notarul public, iar în străinătate de misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României ori de autoritățile străine competente.*

Emiterea pașaportului simplu electronic sau a pașaportului simplu temporar cu menționarea statului de domiciliu pentru minor în cazul în care există neînțelegeri între părinți cu privire la exprimarea acordului ori unul dintre părinți se află în imposibilitatea de a-și exprima voința se efectuează numai după soluționarea acestor cazuri de către instanța de judecată, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru procesele începute cu data de 15 februarie 2013 ori prin ordonanță președințială prin care instanța a suplinit acordul celuilalt părinte pentru eliberarea pașaportului. Excepție de la această prevedere o constituie situația când minorul urmează să se deplaseze în străinătate pentru studii ori pentru a participa la concursuri oficiale sau pentru a urma un tratament medical fără de care viața ori sănătatea îi este pusă în pericol și nu există timpul necesar pentru obținerea acordului celuilalt părinte, caz în care se emite un pașaport simplu temporar.

Pașaportul simplu electronic cu menționarea statului de domiciliu se ridică de la serviciul public comunitar sau, după caz, de la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României în străinătate unde a fost depusă cererea ori, după caz, de la serviciul public comunitar sau de la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României în străinătate pentru care a optat solicitantul.

Pașaportul simplu temporar cu menționarea statului de domiciliu se ridică de la serviciul public comunitar sau, după caz, de la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României în străinătate unde a fost depusă cererea.

Pașaportul simplu electronic/temporar cu menționarea statului de domiciliu se ridică de titular sau de persoana care a formulat cererea ori de persoana împuternicită de acesta/aceasta printr-o procură specială autentificată.



**IMPORTANT**

***În momentul preluării cererii, solicitantul va trebui să menționeze serviciul public comunitar de pașapoarte ori misiunea diplomatică sau oficiul consular de unde dorește să ridice pașaportul.***

Eliberarea pașaportului simplu electronic sau a pașaportului simplu temporar, cu menționarea țării de domiciliu, se face concomitent cu prezentarea următoarelor documente ale titularului:

- actul de identitate care atestă domiciliul în România, emis de autoritățile române competente, care se retrace;
- pașaportul anterior, dacă este cazul, care se anulează și se restituie titularului.

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

Cetățeanul român care are domiciliul în străinătate își poate stabili oricând, în mod liber, domiciliul în România.

- cetățeanul român care și-a stabilit domiciliul în România poate depune, la serviciul public comunitar pentru evidența persoanelor competent potrivit legii, o cerere pentru eliberarea cărții de identitate, care va face dovada domiciliului în România.

### *Specimen pașaport simplu temporar*



## **IV. ELIBERAREA PAȘAPOARTELOR SIMPLE ELECTRONICE/TEMPORARE DECLARATE FURATE**

Furtul documentului de călătorie se declară de îndată la cea mai apropiată unitate de poliție din țară sau, după caz, de pe teritoriul statului în care s-a produs evenimentul, solicitând eliberarea unei adeverințe care să ateste declararea evenimentului respectiv.

Pentru eliberarea pașaportului simplu electronic sau simplu temporar în cazul furtului pașaportului deținut anterior, pe lângă documentele menționate mai sus, se va prezenta și adeverința eliberată de organele de poliție din România sau dovada/adeverința eliberată de autoritățile de pe teritoriul statului în care s-a produs evenimentul, însoțită și de traducerea acesteia, efectuată de un traducător autorizat, care să ateste declararea evenimentului respectiv.

Documentul declarat furat, găsit de titular sau, după caz, de către persoanele prevăzute la art. 20 alin. (2) din Legea nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare, după ce au declarat evenimentul în condițiile prevăzute la art. 25 din același act normativ, dar înainte de a se elibera un nou document, poate fi folosit în continuare, în condițiile legii, numai după ce informează autoritatea emitentă cu privire la găsirea

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

acestuia.

În cazul în care titularul sau, după caz, de către persoanele prevăzute la art. 20 alin. (2) din Legea nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare, după eliberarea unui nou document de călătorie găsesc documentul declarat furat, au obligația de a nu-l folosi și de a-l depune de îndată la autoritatea emitentă.

Documentul declarat furat, găsit de titular sau de către persoanele prevăzute la art. 20 alin. (2) din Legea nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare, după eliberarea unui nou document, poate fi folosit în continuare, în condițiile legii, numai după prezentarea la autoritățile competente a documentului găsit, aflat în termenul de valabilitate și într-o stare fizică corespunzătoare, și după anularea noului document de călătorie, la solicitarea scrisă a titularului.

## **V. ELIBERAREA PAȘAPOARTELOR SIMPLE ELECTRONICE/ TEMPORARE DECLARATE PIERDUTE**

Pierderea documentului de călătorie se declară de îndată de către titular sau, după caz, de către persoanele prevăzute la art. 20 alin. 2 din Legea nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare, la cea mai apropiată unitate de poliție sau la orice serviciu public comunitar de pașapoarte ori la Direcția Generală de Pașapoarte, iar în străinătate, la misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României.

În cazul declarării pierderii la organele de poliție, acestea au obligația de a elibera o adeverință care să ateste declararea evenimentului respectiv. Obligația declarării pierderii documentului de călătorie poate fi realizată și cu ocazia depunerii cererii pentru eliberarea unui nou pașaport, situație în care titularul va declara pe propria răspundere împrejurările producerii evenimentului.

Documentul declarat pierdut, găsit de titular sau, după caz, de către persoanele prevăzute la art. 20 alin. (2) din Legea nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare, după ce au declarat evenimentul în condițiile prevăzute la art. 25 din același act normativ, dar înainte de a se elibera un nou document, poate fi folosit în continuare, în condițiile legii, numai după ce informează autoritatea emitentă cu privire la găsirea acestuia.

În cazul în care titularul sau, după caz, de către persoanele prevăzute la art. 20 alin. (2) din Legea nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare, după eliberarea unui nou document de călătorie găsesc documentul declarat pierdut, au obligația de a nu-l folosi și de a-l depune de îndată la autoritatea emitentă.

Documentul declarat pierdut, găsit de titular sau de către persoanele

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

prevăzute la art. 20 alin. (2) din Legea nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare, după eliberarea unui nou document, poate fi folosit în continuare, în condițiile legii, numai după prezentarea la autoritățile competente a documentului găsit, aflat în termenul de valabilitate și într-o stare fizică corespunzătoare, și după anularea noului document de călătorie, la solicitarea scrisă a titularului.

## VI. ELIBERAREA PAȘAPOARTELOR SIMPLE ELECTRONICE/ TEMPORARE ÎN CAZUL DOCUMENTELOR DE CĂLĂTORIE DETERIORATE

În cazul distrugerii parțiale a pașaportului simplu, a pașaportului simplu electronic sau a pașaportului simplu temporar, soluționarea cererii pentru eliberarea unui nou pașaport este condiționată de prezentarea pașaportului distrus sau a fragmentelor din acesta, cu condiția ca acestea să cuprindă elemente de conținut care să facă posibilă identificarea documentului.



### IMPORTANT

*Valabilitatea pașapoartelor încetează de drept la data la care se constată de către autoritățile competente faptul că sunt deteriorate ori distruse sau, după caz, existența în conținutul acestora a unor ștersături ori modificări operate fără drept.*

## VII. ADEVERINȚA REFERITOARE LA EXERCITAREA DREPTULUI LA LIBERĂ CIRCULAȚIE ÎN STRĂINĂTATE/ISTORIC DE PAȘAPOARTE

Cererile privind eliberarea adevărurilor la libera circulație în străinătate/istoric de pașapoarte necesare completării dosarului pentru ocuparea unui loc de muncă în străinătate se depun, personal, de către solicitanți la sediul serviciilor publice comunitare de pașapoarte pe raza cărora își au domiciliul stabil sau direct la Direcția Generală de Pașapoarte.



### DOCUMENTE NECESARE

- cerere-tip;
- actul de identitate/pașaportul solicitantului, în original, care trebuie să fie în termen de valabilitate, nefiind necesară copia documentelor, întrucât identificarea persoanei se va face de către persoana funcționarul care primește cererea;

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

Solicitarea de eliberare a adeverinței poate fi trimisă și prin poșta electronică, urmând ca aceasta să fie ridicată personal numai de la Ghișeul de relații cu publicul al Direcției Generale de Pașapoarte, în termenul solicitat, dar nu mai devreme de 2 zile lucrătoare.



**IMPORTANT**

*Adeverințele se înmânează titularului numai în baza actului de identitate/pașaport al acestuia.*



**TERMEN**

*2 zile lucrătoare sau, după caz, cel mult 30 de zile lucrătoare.*



**TAXĂ**

nu se percep taxe pentru eliberarea adeverințelor.

## VIII. FURNIZAREA DE DATE DIN REGISTRUL NAȚIONAL DE EVIDENȚĂ A PAȘAPOARTELOR SIMPLE

Orice persoană interesată se poate adresa Direcției Generale de Pașapoarte cu o cerere în vederea obținerii datelor despre cetățenia română cu care aceasta, ascendenții sau descendenții săi sunt identificați în Registrul Național de Evidență a Pașapoartelor Simple.



**DOCUMENTE NECESARE**

- documentul doveditor al calității de reprezentant legal sau convențional, în original;
- documente de identificare pentru solicitant/ascendenți/descendenți/reprezentant legal sau convențional, în original;
- dacă cererea nu se depune personal, ci prin mandatar/reprezentant legal, aceasta trebuie să fie însoțită, pe lângă documentele prevăzute mai sus, de originalul procurii speciale autentificate, care să îndeplinească condițiile legale precizate mai jos sau al unei împuterniciri avocațiale ori al unui document care să ateste calitatea de reprezentant legal al persoanei în numele căreia sunt solicitate datele;

Notă: Prin raportare la prevederile art. 2 alin. (1) din O.U.G. nr. 41/2016 pentru furnizarea unui serviciu public, instituțiile publice sunt obligate să accepte copia în format electronic după cartea de identitate, transmisă prin e-mail.

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**



## IMPORTANT

*Actele de stare civilă, precum și cele din care rezultă schimbări de nume/prenume pot fi depuse în copie simplă doar dacă funcționarul care primește cererea le certifică pentru conformitate cu originalul.*

În situația în care persoana interesată solicită și date cu privire la cetățenia română a ascendenților/descendenților săi, este necesar ca aceasta să prezinte, în afara documentelor precizate anterior, și anumite documente suplimentare referitoare la actele de stare civilă ale ascendenților/descendenților, precum și la legătura de rudenie existentă între solicitant și ascendenți/descendenți, respective documente din care să rezulte eventualele modificări intervenite cu privire la numele și/sau prenumele ascendenților/descendenților, respectiv **declarația autenticată a acestora, din care să rezulte acordul acestora privind furnizarea datelor despre cetățenia română cu care aceștia se identifică în Registrul național de evidență a pașapoartelor simple. În cazul în care aceștia sunt decedați, este necesar certificatul de deces al acestora.**

De asemenea, și în această situație, actele de stare civilă, precum și cele din care rezultă schimbări de nume/prenume pot fi depuse în copie simplă doar dacă funcționarul care primește cererea le certifică pentru conformitate cu originalul.

Pentru o identificare corectă în evidența de pașapoarte, pot fi utile și alte informații referitoare la plecarea din România, sens în care cererea poate fi însoțită și de documente din care să reiasă, de exemplu, data părăsirii țării sau documentul de călătorie folosit în acest sens.

Referitor la documentele care însoțesc cererea de furnizare de date trebuie precizate și următoarele aspecte:

Actele notariale prezentate (procuri, declarații etc.) trebuie să fie autentificate potrivit legii.



## IMPORTANT

*Actele de stare civilă ale persoanei vizate, documentele din care rezultă modificări intervenite cu privire la numele și/sau prenumele solicitantului/ascendenților/descendenților/reprezentantului legal sau convențional, actul prin care este desemnat reprezentantul legal și actele notariale (procuri, declarații, etc.), atunci când sunt emise de autoritățile străine, trebuie să fie însoțite de o traducere în limba română legalizată sau efectuată de un traducător autorizat în condițiile legii (a*

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**



căruia semnătură trebuie legalizată) și să îndeplinească condițiile de supralegalizare sau apostilare, după caz. În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1191/2016 din 06.07.2016 (privind promovarea liberei circulații a cetățenilor prin simplificarea cerințelor de prezentare a anumitor documente oficiale în Uniunea Europeană și de modificare a Regulamentului (UE) nr.1024/2012), actele de stare civilă și documentele oficiale din care rezultă modificări cu privire la numele și/sau prenumele solicitantului/ascendenților/descendenților/reprezentantului legal sau convențional, **emise/eliberate de autoritățile unui stat membru al Uniunii Europene**, în conformitate cu dreptul său intern, **sunt scutite de apostilare.**

De asemenea, în cazul extraselor din actele de stare civilă eliberate în conformitate cu prevederile Convenției nr. 16 a Comisiei Internaționale de Stare Civilă referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, semnată la Viena la 08.09.1976, la care România a aderat prin Legea nr. 65/2012, intrată în vigoare de la data de 05.06.2013, nu este necesară parcurgerea procedurii apostilării/supralegalizării sau îndeplinirea oricărei alte formalități.

Hotărârile judecătorești pronunțate în străinătate trebuie să fie însoțite de o traducere efectuată în condițiile menționate mai sus și să îndeplinească cerințele prevăzute de lege pentru recunoaștere și punere în executare.



## TERMEN

Termenul de soluționare a cererii de furnizare de date din Registrul Național de Evidență a Pașapoartelor Simple și din registrele județene și al municipiului București este **de 30 de zile de la data înregistrării solicitării**. În anumite situații, persoanele interesate pot solicita, printr-un memoriu scris, însoțit de documente justificative, ca răspunsul la cererea de furnizare de date să fie comunicat într-un termen mult mai scurt, context în care termenul de soluționare al acestor cereri poate fi scurtat numai cu aprobarea conducerii Direcției Generale de Pașapoarte, la propunerea șefului serviciului Cetățenie.

Răspunsul poate fi ridicat de la sediul instituției unde a fost depusă cererea sau poate fi comunicat, prin poștă, la adresa de domiciliu sau la o altă adresă precizată de către solicitant în cuprinsul formularului.

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**



## IMPORTANT

*Răspunsurile pe care Direcția Generală de Pașapoarte le formulează la cererile de furnizare de date din Registrul Național de Evidență a Pașapoartelor Simple nu reprezintă acte administrative propriu-zise doveditoare ale cetățeniei române, această vocație având-o doar documentele prevăzute de art. 22 din Legea nr. 21/1991, republicată și actualizată.*

În acest context, în considerarea prevederilor art. 4 din OUG nr. 41/2016 referitoare la faptul că datele cu caracter personal necesare pentru furnizarea unui serviciu public pot fi solicitate interinstituțional de la instituțiile care le colectează, deține sau gestionează, coroborate cu prevederile art. 35 din Legea nr. 248/2005 care reglementează condițiile în care instituția noastră atestă calitatea de cetățean român, precizăm că în situația în care datele despre cetățenia română sunt necesare pentru obținerea unui act de stare civilă, de identitate sau de călătorie, în această situație persoanele interesate nu trebuie să se adreseze instituției noastre cu o cerere de furnizare de date din Registrul național de evidență a pașapoartelor simple întrucât instituțiile competente să elibereze asemenea documente sunt obligate să solicite Direcției Generale de Pașapoarte atestarea calității de cetățean român.



## TAXĂ

nu se percep taxe.

## IX. ELIBERAREA ADEVERINȚEI PENTRU SCUTIRE DE TAXE VAMALE, ACCESUL PERSOANELOR FIZICE LA PROPRIUL DOSAR DE PAȘAPOARTE, ELIBERAREA DE COPII DIN DOSARELE DE PAȘAPOARTE

### 1. Eliberarea adeverinței pentru scutire de taxe vamale

Se eliberează cetățenilor români care și-au stabilit domiciliul în străinătate, deținători de pașapoarte cu mențiunea domiciliului în străinătate, iar ulterior și-au restabilit domiciliul în România.



## DOCUMENTE NECESARE

- cerere. Aceasta se depune personal de către solicitant, la ghișeul Relații cu Publicul al Direcției Generale de Pașapoarte sau al Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte, situație în care se va prezenta documentul de identitate, în original.

**0800 806 806**

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.

Solicitarea poate fi transmisă și prin poșta electronic la adresa de mail a instituției, situație în care se transmite cererea completată, data și semnată, scanată, urmând ca adeverința să fie ridicată, în baza actului de identitate, de la ghișeul Relații cu Publicul al Direcției Generale de Pașapoarte sau al Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte precizat în cerere.

## **2. Accesul persoanelor fizice la studierea propriului dosar de pașapoarte**

Condițiile de acces la propriu dosar de pașapoarte sunt prevăzute în Ordonanța de Urgență nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, cu completările și modificările ulterioare.

Pentru studierea propriului dosar de pașapoarte, solicitantul, împuternicitul legal sau moștenitorii legali ai acestuia, solicită printr-o adresă (petiție) scrisă accesul la propriul dosar de pașapoarte.

Solicitarea scrisă pentru studierea dosarului de pașapoarte se poate depune personal la Ghișeul de Relații cu Publicul din cadrul Direcției Generale de Pașapoarte. De asemenea, poate fi transmisă prin poștă sau prin e-mail.

Studiul documentelor se realizează după o programare prealabilă, stabilită de Direcția Generală de Pașapoarte și se realizează cu respectarea Legii 16/1996 a Arhivelor Naționale.

Persoanele care studiază dosarul de pașapoarte și au acest drept stabilit de lege, pot solicita și obține copii ale documentelor în condițiile O.U.G. nr. 24/2008, privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității și Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale.

Totodată, în conformitate cu prevederile art. 1, alin. 11, din O.U.G. nr. 24/2008, copiile de pe acele înscrisuri al căror conținut poate afecta o terță persoană, se eliberează cu anonimizarea informațiilor referitoare la respectiva persoană fizică, în special a celor prin care persoana poate fi identificată, direct sau indirect, precum și cele referitoare la un număr de identificare ori la unul sau mai mulți factori specifici identității sale fizice.

## **3. Eliberarea de copii din dosarul personal de pașapoarte**

La solicitarea persoanelor fizice/juridice se pot elibera copii, dacă au stabilit prin lege acest drept, după actele de stare civilă, diplomele, certificatele de studiu etc. aflate în cuprinsul dosarelor de pașapoarte.

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**



## DOCUMENTE NECESARE

Pentru fiecare solicitare de eliberare de copii de pe documentele aflate într-un anumit dosar de pașapoarte, se vor menționa datele de identitate ale persoanei pentru care se dorește a fi eliberate copii.

Cererea trebuie însoțită de următoarele documente:

- cartea de identitate a solicitantului sau pașaportul, în original;
- alte documente din care să rezulte calitatea solicitantului și interesul legitim (documente emise de autorități străine prin care se poate stabili filiația), în original și copie sau copii autentificate.

În cazul în care cererile se depun prin mandatar se va anexa procura specială, în original.

Copiile se eliberează personal solicitantului ori împuternicitului său legal sau se expediază prin poștă la adresa menționată.

În cazul când persoanele verificate nu figurează în evidențele Direcției Generale de Pașapoarte se comunică în scris acest fapt persoanei/unității solicitante.



**TAXĂ**

nu se percep taxe.

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**



# INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE

*Poliția Română* este instituția specializată a statului care exercită atribuții privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, respectarea ordinii și liniștii publice, în condițiile legii.

## I. DOCUMENTE EMISE ÎN DOMENIUL ARMELOR ȘI MUNIȚIILOR



### CADRU NORMATIV

- Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, republicată;
- *Hotărârea de Guvern nr. 11/2018 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 295/2004, privind regimul armelor și al munițiilor (publicată în Monitorul oficial la data de 29.01.2018).*
- Hotărârea de Guvern nr. 1914/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor cap. VI din Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor.

### 1. Autorizația de procurare armă și muniție (persoane fizice)



### DOCUMENTE NECESARE

### ÎN VEDEREA AUTORIZĂRII PROCURĂRII ARMELOR LETALE:

- cerere-tip care se depune de către cetățenii români, rezidenții statelor membre sau străinii cu domiciliul, reședința sau, după caz, locul de rezidență în România la organul de poliție competent din cadrul inspectoratelor de poliție județene sau Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, în a căror rază teritorială domiciliază sau își au reședința ori locul de rezidență;
- actul de identitate al solicitantului, în original și în copie, din care rezultă că are domiciliul, reședința pe teritoriul României și, după caz, documentul care atestă rezidența pe teritoriul României;
- certificat medical, în original și în copie, eliberat de o unitate sanitară, publică sau privată, autorizată pentru examinarea ambulatorie a persoanelor fizice în vederea

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

procurării, deținerii, portului și folosirii armelor și munițiilor, cu cel mult 6 luni înaintea depunerii cererii, din care să rezulte că nu suferă de una dintre afecțiunile medicale care fac imposibilă autorizarea pentru a deține sau, după caz, a purta și a folosi arme și muniții letale sau neletale supuse autorizării și că este apt să dețină astfel de arme și muniții;

- aviz psihologic, în original și în copie, din care să rezulte că solicitantul este apt să dețină, să poarte și să folosească arme și muniții letale sau neletale supuse autorizării, eliberat cu cel mult 6 luni înaintea depunerii cererii, de un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de teste, atestat în condițiile legii;

- certificatul de absolvire a unui curs de instruire teoretică și practică în domeniul armelor și munițiilor, în original și în copie, eliberat de către persoana juridică autorizată conform Secțiunii a 7-a a Capitolului III - metodologia privind întocmirea și eliberarea certificatului de absolvire se elaborează de către Inspectoratul General al Poliției Române și se publică pe pagina web a Poliției Române;

- după caz, unul din următoarele documente, care atestă una din calitățile prevăzute la art. 13 din Lege:

I) permis de vânatoare, în original și în copie, în cazul armelor cu destinația vânatoare și a armelor lungi cu destinația tir, pentru care persoana poate solicita acordarea dreptului de deținere, precum și carnet de membru vânător, în original și în copie, în cazul persoanelor care solicită acordarea dreptului de port și folosire a armelor de vânatoare;

II) carnet de antrenor de tir sau biatlon, eliberat de Ministerul Tineretului și Sportului sau legitimație de sportiv de tir ori biatlon, vizată pe anul în curs de una din federațiile sportive naționale de specialitate la care clubul/asociația sportivă este afiliat/afiliată, în original și în copie, pentru arme de tir, iar în cazul în care persoana solicită autorizarea procurării armei în scopul portului și folosirii, trebuie să prezinte și o adeverință din partea clubului sportiv la care este legitimată, care să ateste acordul acestuia cu privire la folosirea armelor al căror proprietar este solicitantul, în cadrul antrenamentelor sau concursurilor oficiale la care urmează să participe;

III) legitimație de sportiv de tir, vizată pe anul în curs de una din federațiile sportive naționale de specialitate la care clubul/asociația sportivă este afiliat/afiliată, în original și în copie, o adeverință eliberată de una din aceste federații, care să ateste calitatea de sportiv de tir categoria I ori de membru al loturilor naționale sau olimpice, precum și o adeverință din partea clubului sportiv la care persoana este legitimată, care să ateste acordul acesteia cu privire la folosirea armei în cadrul antrenamentelor sau concursurilor oficiale la care urmează să participe, în cazul armelor cu destinația tir, din categoria celor utilizate în probele sportive pentru care a obținut clasificarea sau calificarea, pentru care

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

persoana poate solicita acordarea dreptului de deținere, respectiv de port și folosire;

IV) adeverință care atestă faptul că titularul, cetățean român sau rezident al unui stat membru, are calitatea prevăzută la art. 13 alin. (2) lit. a) și b) din Lege, eliberată de instituția competentă în acest sens, în cazul armelor cu destinația apărare și pază, pentru care persoana poate solicita numai acordarea dreptului de port și folosire;

V) atestat de colecționar precum și, după caz, adeverință eliberată de o asociație de colecționari, constituită în România potrivit prevederilor legale, care să ateste calitatea de membru a solicitantului sau, după caz, carnet de membru al unei astfel de asociații, în original și în copie, vizat pe anul în curs, în cazul armelor cu destinația colecție, pentru care persoana poate solicita numai acordarea dreptului de deținere;

VI) contract individual de muncă înregistrat în Registrul de Evidență al Salariaților, contract de prestări servicii sau contract de voluntariat încheiat cu un club/asociație sportivă afiliat/afiliată la federațiile sportive naționale de specialitate sau cu un club/asociație sportivă pentru ramuri de sport recunoscute potrivit legii, dar care nu au încă federație sportivă națională care să ateste, în cazul instructorilor în poligonul de tragere, că sunt în activitate și desfășoară efectiv activități de instruire, îndrumare și supraveghere a tragerilor efectuate în poligoanele autorizate.

- două fotografii color cu dimensiunea 4x5 cm;
- după caz, dovada deținerii legale a spațiului în care urmează a fi păstrate armele, conform prevederilor prezentelor norme metodologice;
- dovada achitării taxelor pentru autorizare, prevăzute de legislația în vigoare.



## DOCUMENTE NECESARE

## ÎN VEDEREA AUTORIZĂRII PROCURĂRII ARMELOR NELETALE:

- cerere-tip care se depune de către cetățenii români, rezidenții statelor membre sau străinii cu domiciliul, reședința sau, după caz, locul de rezidență în România la organul de poliție competent din cadrul inspectoratelor de poliție județene sau Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, în a căror rază teritorială domiciliază sau își au reședința ori locul de rezidență;
- actul de identitate al solicitantului, în original și în copie, din care rezultă că are domiciliul, reședința pe teritoriul României și, după caz, documentul care atestă rezidența pe teritoriul României;
- certificat medical, în original și în copie, eliberat de o unitate sanitară, publică sau privată, autorizată pentru examinarea ambulatorie a persoanelor fizice în vederea

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

procurării, deținerii, portului și folosirii armelor și munițiilor, cu cel mult 6 luni înaintea depunerii cererii, din care să rezulte că nu suferă de una dintre afecțiunile medicale care fac imposibilă autorizarea pentru a deține sau, după caz, a purta și a folosi arme și muniții letale sau neletale supuse autorizării și că este apt să dețină astfel de arme și muniții, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2;

- aviz psihologic, în original și în copie, din care să rezulte că solicitantul este apt să dețină, să poarte și să folosească arme și muniții letale sau neletale supuse autorizării, eliberat cu cel mult 6 luni înaintea depunerii cererii, de un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de teste, atestat în condițiile legii;
- certificatul de absolvire a unui curs de instruire teoretică și practică în domeniul armelor și munițiilor, în original și în copie, eliberat de către persoana juridică autorizată conform Secțiunii a 7-a a Capitolului III - metodologia privind întocmirea și eliberarea certificatului de absolvire se elaborează de către Inspectoratul General al Poliției Române și se publică pe pagina web a Poliției Române;
- două fotografii color cu dimensiunea 4x5 cm;
- după caz, dovada deținerii legale a spațiului în care urmează a fi păstrate armele;
- dovada achitării taxelor pentru autorizare.



#### TAXE

*Pentru procurarea primei arme letale/neletale*, conform Ordonanței nr. 70/2009 pentru modificarea și completarea unor acte normative privind taxe și tarife cu caracter nefiscal: - **100 de lei în regim normal**;

- **300 de lei în regim de urgență**.



#### TERMEN

Termenul de eliberare a autorizației este între **1-10 zile** pentru regimul urgență și **11-30 de zile** pentru regim normal.



#### TAXE

*Pentru procurarea celei de a doua armă letală/neletală și următoarele:*

- **50 de lei** în regim normal;
- **100 de lei** în regim de urgență.



#### TERMEN

Termenul de eliberare a autorizației este între **1-19 zile** pentru regimul urgență și **20-30 de zile** pentru regim normal.

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**



## 2. Autorizația de transfer a armelor (persoane fizice)

Potrivit art. 17, alin. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 11/2018, titularul dreptului de deținere poate transporta armele precum și muniția deținută, înscrise în permis, numai cu ocazia depunerii acestora la un armurier sau cu ocazia schimbării locului unde acestea sunt păstrate.



### DOCUMENTE NECESARE

- cerere în care se precizează datele de identificare ale solicitantului, motivul transportului, locul unde urmează să fie transportate armele și/sau muniția, data și durata transportului, traseul de deplasare, mijlocul de transport, armele și munițiile ce fac obiectul transportului. Aceasta se depune la organul de poliție în a cărei rază de competență teritorială sunt păstrate armele însoțită, după caz, de următoarele documente:
  - dovada asigurării transportului printr-un armurier autorizat în acest sens, în situația în care se solicită autorizarea transportului unui număr mai mare de 10 arme, întreaga cantitate de arme urmând a se transporta în același timp;
  - dovada asigurării condițiilor de păstrare și de asigurare a securității armelor, în cazul transportului armelor la un nou domiciliu sau la o nouă reședință.



### TERMEN

- **o zi lucrătoare**, timp în care, în situația unui transfer pentru un număr mai mare de 10 arme, organul de poliție competent verifică dacă armurierul care urmează să asigure transferul este autorizat să desfășoare operațiuni de transport, iar în situația în care solicitantul declară că armele urmează să fie depuse la un armurier, se verifică dacă acesta există și este autorizat;
- **până la 15 zile**, în situația unui transfer pentru un număr mai mic de 10 arme, timp în care organul de poliție în a cărui rază de competență teritorială urmează să fie transferate armele verifică îndeplinirea condițiilor de păstrare și de asigurare a securității armelor.



### IMPORTANT

**Potrivit reglementărilor legale incidente, nu se percep taxe pentru eliberarea documentului în cauză.**

0800 806 806

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.

### 3. Autorizația temporară de transport și folosire a armei (persoane fizice)

Titularul dreptului de deținere a armelor poate fi autorizat, la cerere, să folosească într-un poligon autorizat armele deținute, dacă acestea au inspecția tehnică efectuată în ultimii 5 ani.

Colecționarii de arme pot fi autorizați, la cerere, să transporte și să folosească armele deținute în colecție în vederea participării la manifestări culturale, artistice sau istorice, organizate de instituții sau organizații cu atribuții în domeniu.



#### TERMEN

Cererea se soluționează în termen de o zi lucrătoare, prin eliberarea autorizației temporare de transport și folosire a armei, timp în care organul de poliție competent verifică dacă *poligonul* unde urmează să fie folosită arma sau, după caz, armele, este autorizat în condițiile legii;

- Cererea se soluționează în termen de 5 zile lucrătoare, prin eliberarea autorizației temporare de transport și folosire a armei, timp în care organul de poliție competent verifică autenticitatea *invitației organizatorului*, iar în cazul în care evenimentul va fi organizat pe domeniul public, existența acordului autorității publice locale.



#### IMPORTANT

*Pentru eliberarea acestui document nu se percep taxe.*

### 4. Atestatul de colecționar (persoane fizice)



#### DOCUMENTE NECESARE

- cerere care se depune la organul de poliție competent din cadrul inspectoratelor de poliție județene sau Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, în a căror rază teritorială domiciliază sau își au reședința;
- actul de identitate al solicitantului, în original și în copie, din care rezultă că are domiciliul, reședința pe teritoriul României și, după caz, documentul care atestă rezidența pe teritoriul României;
- certificat medical, în original și în copie, eliberat de o unitate sanitară, publică sau privată, autorizată pentru examinarea ambulatorie a persoanelor fizice în vederea procurării, deținerii, portului și folosirii armelor și munițiilor, cu cel mult 6 luni înaintea depunerii cererii, din care să rezulte că nu suferă de una dintre afecțiunile medicale care fac imposibilă autorizarea pentru a deține sau, după caz, a purta și a folosi arme și muniții

0800 806 806

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.

letale sau neletale supuse autorizării și că este apt să dețină astfel de arme și muniții, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2;

- aviz psihologic, în original și în copie, din care să rezulte că solicitantul este apt să dețină, să poarte și să folosească arme și muniții letale sau neletale supuse autorizării, eliberat cu cel mult 6 luni înaintea depunerii cererii, de un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de teste, atestat în condițiile legii;

- certificatul de absolvire a unui curs de instruire teoretică și practică în domeniul armelor și munițiilor, în original și în copie, sau, după caz, permisul de armă valabil, în situația în care solicitantul este titular al dreptului de deținere sau de port și folosire a unei arme letale;

- unul dintre următoarele documente:

- permisul de armă valabil;

- adeverință, în original și în copie, eliberată de asociația de colecționari al cărei membru este solicitantul;

- certificat de moștenitor sau, după caz, contractul de donație, în original și în copie;

- dovada achitării taxei prevăzute de legislația în vigoare pentru obținerea atestatului de colecționar.



#### TERMEN

Cererea se soluționează de către organul de poliție competent, în termen de maximum 30 de zile, termen care se calculează de la data depunerii dosarului complet.



#### TAXE

Conform prevederilor Ordonanței nr. 70/2009 pentru modificarea și completarea unor acte normative privind taxe și tarife cu caracter nefiscal:

- 100 de lei în regim normal;

- 300 de lei în regim de urgență.



#### TERMEN

Termenul de eliberare a documentului este de **1-10 zile** pentru regimul urgență și **11- 30 de zile** pentru regim normal.

## 5. Autorizația de scoatere temporară din țară a armelor/munițiilor (persoane fizice)



#### DOCUMENTE NECESARE

- cerere însoțită de permisul de armă;

0800 806 806

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.

- permis de vânatoare, în original și în copie, precum și invitație din partea unei organizații de vânatoare sau a altei persoane din statul de destinație, însoțită de traducerea autorizată neautenticată în limba română;
- invitație la un concurs oficial de tir, organizat în statul de destinație, ori o invitație din partea unui club sportiv de tir din statul de destinație, în original și în copie, însoțită de traducerea autorizată neautenticată în limba română;
- invitație de participare la o manifestare culturală, artistică sau istorică din partea unei asociații de colecționari, ori a unei instituții de cultură din statul de destinație, în original și în copie, însoțită de traducerea autorizată neautenticată în limba română.



### IMPORTANT

*Actele normative incidente nu stabilesc un interval de timp necesar pentru eliberarea documentelor și nici obligația achitării unei taxe de către solicitant.*

## 6. Pașaportul european pentru arme de foc (persoane fizice)



### DOCUMENTE NECESARE

- cerere-tip;
- două fotografii color cu dimensiunea 4x5 cm;
- actul de identitate al solicitantului, în original și în copie;
- permisul de armă al solicitantului, în original și în copie.



### TERMEN

Termen de eliberare a pașaportului european pentru arme de foc:  
- 30 de zile de la înregistrarea cererii.



### IMPORTANT

*Pentru eliberarea documentului în cauză nu se percep taxe.*

## 7. Avizul de înstrăinare a armei/muniției pe teritoriul României (persoane fizice străine)

Străinii cu domiciliul sau cu reședința în state terțe pot călători temporar în România cu armele letale deținute, precum și cu muniția corespunzătoare, în limita permisă de Lege pentru cetățenii români cu domiciliul sau reședința în România, numai în baza avizului de introducere a armelor în țară, eliberat de către Inspectoratul General al Poliției de Frontieră.

**0800 806 806**

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.

În vederea obținerii avizului de introducere a armelor și munițiilor în țară, solicitantul trebuie să prezinte structurilor poliției de frontieră următoarele documente:

a) documentul de călătorie care să ateste obținerea unei vize de scurtă ședere ori faptul că beneficiază de scutire de la obligativitatea acestei vize, potrivit legii;

b) un document oficial, emis de autoritățile statului de unde provine persoana, care atestă dreptul acesteia de a deține arma și muniția prezentate la intrarea în țară, cu excepția cazului în care arma și muniția sunt înscrise în documentul de călătorie de către autoritățile statului emitent;

c) după caz, unul din următoarele documente care atestă scopul călătoriei:

I) invitație nominală de la o asociație de vânătoare din România legal constituită;

II) invitație de participare la un concurs de tir organizat de o federație sportivă națională de specialitate, respectiv o asociație sau un club de tir sportiv afiliată/afiliat la federațiile sportive naționale de specialitate;

III) invitație de participare la o manifestare culturală, artistică sau istorică din partea unei asociații de colecționari legal constituită, ori a unei instituții muzeale din România.

În cazul în care persoana intrată astfel pe teritoriul României dorește ca, pe timpul cât se află în țară, să înstrăineze una dintre armele introduse, trebuie să solicite în prealabil eliberarea avizului de înstrăinare, de către organul de poliție în a cărui rază teritorială de competență se află armurierul prin intermediul căruia se va efectua operațiunea.



**IMPORTANT**

*Actele normative incidente nu stabilesc un interval de timp necesar pentru eliberarea documentelor și nici obligația achitării unei taxe de către solicitant.*

## **8. Autorizația temporară de procurare a armei și muniției letale (persoane fizice străine)**

Străinii care călătoresc în România pe baza unei vize de scurtă ședere ori care beneficiază de scutire de la obligativitatea acestei vize, potrivit legii, și care doresc să procure pe timpul șederii în România arme de vânătoare, de tir sau de colecție, în vederea scoaterii lor din țară, trebuie să solicite în prealabil, conform prevederilor art. 45 alin. 1 din H.G. nr. 130/2005, organului de poliție în a cărui rază de competență se află armurierul care intermediază sau, după caz, de la care se procură arma, eliberarea autorizației temporare de procurare a armei.

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**



## DOCUMENTE NECESARE

Rezidenții statelor membre sau străinii care nu au domiciliul, reședința sau, după caz, locul de rezidență în România, care doresc să procure, pe timpul călătoriei în România, arme de vânatoare, de tir sau de colecție ori muniții trebuie să depună la organul de poliție în a cărui rază teritorială de competență își desfășoară activitatea armurierul sau intermediarul de la care se procură arma sau muniția, un dosar cuprinzând următoarele documente:

- a) cerere-tip;
- b) actul de identitate al solicitantului, în original și în copie;
- c) autorizația prealabilă de procurare a armei sau muniției ori, după caz, un document din care să reiasă faptul că această autorizație nu este necesară, eliberate de autoritățile competente ale statului de origine, însoțită de traducerea autorizată neautenticată în limba română.



### IMPORTANT

*Actele normative incidente nu stabilesc un interval de timp necesar pentru eliberarea documentelor și nici obligația achitării unei taxe de către solicitant.*

## 9. Autorizația de scoatere definitivă de pe teritoriul României a armelor și munițiilor letale (persoane fizice străine)

În baza autorizației prealabile de procurare a armei sau muniției ori, după caz, a documentului din care să reiasă faptul că această autorizație nu este necesară, eliberată de autoritățile competente ale statului de origine armurierul sau intermediarul transferă sau, după caz, exportă armele la domiciliul cumpărătorului.



## DOCUMENTE NECESARE

- cerere;
- documentul care atestă faptul că procurarea s-a făcut în condițiile legii, însoțit de arma de foc.



### IMPORTANT

*Actele normative incidente nu stabilesc un interval de timp necesar pentru eliberarea documentelor și nici obligația achitării unei taxe de către solicitant.*

0800 806 806

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.

## 10. Dovada notificării pentru procurarea armei neletale de către persoanele fizice

Cetățenii români, rezidenții statelor membre sau străinii cu domiciliul, reședința sau, după caz, locul de rezidență în România, care au împlinit vârsta de 18 ani și doresc să procure arme și muniții neletale în scopul portului și folosirii de la un armurier sau intermediar autorizat de pe teritoriul României trebuie să notifice în prealabil organul de poliție competent teritorial, în cazul armelor neletale supuse notificării, prevăzute la categoria D din anexa la Lege.

Notificarea în vederea procurării armelor neletale supuse notificării se depune în formă scrisă la organul de poliție competent și trebuie să fie însoțită de actul de identitate, în original și în copie, precum și de următoarele documente, în cazul armelor prevăzute în categoria D pct. 25-27, 29 și 31 din anexa la Lege:

a) atestatul de colecționar sau un document care să justifice necesitatea procurării armei, conform destinațiilor prevăzute în anexa la Lege;

b) după caz, dovada deținerii legale a spațiului în care urmează a fi păstrate armele.

În baza notificării, **în termen de 30 zile**, organele de poliție competente sunt obligate să analizeze, pe baza documentelor depuse de solicitant, dacă ocupația sau calitatea persoanei justifică necesitatea procurării armei și, după caz, verifică îndeplinirea condițiilor de păstrare și asigurare a securității armelor, după care eliberează dovada notificării, a cărei valabilitate este de 30 de zile.



### DOCUMENTE NECESARE

- cerere;
- actul de identitate, în original sau în copie, care să ateste vârsta solicitantului, precum și, după caz, șederea legală pe teritoriul României.



### TERMEN

*3 zile lucrătoare.*



### IMPORTANT

*Pentru eliberarea dovezii notificării în vederea procurării armei neletale supuse notificării de persoanele fizice nu se percep taxe.*

0800 806 806

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.

## 11. Certificatul de deținător pentru arme neletale (persoane fizice)

În baza dovezii de notificare, solicitantul poate procura o armă neletală supusă notificării de la orice armurier autorizat și are obligația ca, în termen de 5 zile de la procurare, să se prezinte la organul de poliție care a acordat dovada notificării, în vederea eliberării certificatului de deținător sau, după caz, a înscrierii armei procurate în acest document, în cazul în care persoana este deja deținătoare, în condițiile legii, a unei arme neletale din această categorie.

Eliberarea sau, după caz, înscrierea mențiunilor corespunzătoare în certificatul de deținător se efectuează de organul de poliție competent, numai pe baza prezentării de către solicitant a armei și a documentului care atestă faptul că procurarea s-a făcut în condițiile legii.



### DOCUMENTE NECESARE

- cerere;
- documentul care atestă faptul că procurarea s-a făcut în condițiile legii, însoțit de arma de foc.



### IMPORTANT

*Actele normative incidente nu stabilesc un interval de timp necesar pentru eliberarea documentelor și nici obligația achitării unei taxe de către solicitant.*

## 12. Avizul de scoatere definitivă din România a armei și muniției neletale (persoane fizice)

În cazul în care posesorii de arme neletale supuse notificării doresc să scoată definitiv de pe teritoriul României o armă neletală din categoria celor supuse notificării, procurată în condițiile legii, aceștia trebuie să solicite în prealabil organului de poliție în a cărui evidență se află arma, eliberarea avizului de scoatere definitivă din România a armei neletale și a muniției acesteia.



### DOCUMENTE NECESARE

- cerere;
- certificatul de deținător, permisul de armă sau documentul care atestă faptul că procurarea s-a făcut în condițiile legii, în cazul în care solicitarea se face înainte sau

0800 806 806

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.



concomitent cu obținerea certificatului de deținător ori a permisului de armă, în original și în copie;

- documentul de călătorie valabil, în original și în copie;
- documente oficiale emise de autoritățile statului în care persoana urmează să se deplaseze cu arma, care să ateste faptul că i se permite intrarea în acel stat cu arma respectivă.



**TERMEN**

*- o zi lucrătoare.*



**IMPORTANT**

*Pentru eliberarea documentului în cauză nu se percep taxe.*

### **13. Avizul pentru introducerea armelor neletale pe teritoriul României (persoane fizice străine)**

Rezidenții statelor membre sau străinii care nu au domiciliul, reședința sau, după caz, locul de rezidență în România care doresc să călătorească în România cu arme neletale supuse notificării, inclusiv cu muniția aferentă, trebuie să solicite în prealabil, la reprezentanța diplomatică sau la oficiul consular al României din statul în care se află, obținerea avizului pentru introducerea armelor și munițiilor neletale pe teritoriul României, care se eliberează de către Inspectoratul General al Poliției Române.



**DOCUMENTE NECESARE**

- cerere;
- documentul de trecere a frontierei valabil;
- un document autentic prin care să se facă dovada deținerii legale a armei și muniției pe teritoriul statului respectiv, dacă acest lucru este posibil;
- un document din care să rezulte caracteristicile tehnice ale armei și muniției pe care solicitantul dorește să o introducă pe teritoriul României;
- declarația scrisă în limba română sau însoțită de traducerea autorizată în limba română, privind necesitatea introducerii armei și muniției pe teritoriul României și perioada de timp în care se află pe teritoriul României sau o invitație de participare la o manifestare culturală, artistică sau istorică din partea unei asociații de colecționari legal constituită, ori a unei instituții muzeale din România;
- dovada îndeplinirii în România a condițiilor de păstrare și securitate a armelor și munițiilor.

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**



## IMPORTANT

*Actele normative incidente nu stabilesc un interval de timp necesar pentru eliberarea documentelor și nici obligația achitării unei taxe de către solicitant.*

## 14. Autorizația de procurare arme și muniții letale/ neletale (persoane juridice)

Persoanele juridice de drept privat care nu sunt subordonate sau aflate în coordonarea unor instituții publice pot fi autorizate, în funcție de obiectul lor de activitate, să procure arme letale și arme neletale supuse autorizării, precum și muniția corespunzătoare.



### DOCUMENTE NECESARE

- cerere care se depune la organul de poliție în a cărui rază de competență teritorială se află sediul sau, după caz, punctul de lucru;
- certificatul de înregistrare fiscală, în original și în copie;
- actul constitutiv din care să rezulte faptul că, potrivit obiectului de activitate, urmează să dețină sau, după caz, să folosească arme și muniții, în original și în copie;
- contractele de muncă și fișele posturilor persoanelor cu atribuții de gestionare, administrare și întreținere a armelor și, după caz, ale persoanelor care urmează să fie dotate cu arme și muniții pentru executarea atribuțiilor de serviciu, în original și în copie;
- dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 14 alin. (1) lit. e) și g) din Lege, după caz, prin certificat de absolvire a unui curs de instruire teoretică și practică în domeniul armelor și munițiilor care se prezintă în original și în copie, certificat medical și fișă de examinare psihologică, pentru persoanele fizice prevăzute la lit. c);
- în cazul unei societăți specializate de pază, contractul de prestări de servicii, în original și în copie, încheiat de aceasta potrivit Legii nr. 333/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, din care să rezulte faptul că urmează să desfășoare una dintre activitățile prevăzute la art. 80 alin. (2) din Lege, care necesită folosirea de arme letale sau arme neletale supuse autorizării, respectiv a munițiilor corespunzătoare, precum și planul de pază, în original și în copie, aprobat de structura de ordine publică din cadrul organului de poliție competent, anexat la fiecare contract de prestări de servicii pentru pază și protecție, în care este prevăzut în mod obligatoriu numărul de posturi pentru care se solicită pază înarmată;
- avizul inspectoratului teritorial de muncă eliberat în condițiile stabilite prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;
- dovada achitării taxei prevăzute de lege pentru prestarea serviciului solicitat;
- împuternicire de reprezentare cu privire la persoana care depune documentele și solicită autorizația, cu excepția situației în care acestea sunt depuse de conducătorul persoanei juridice.

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**



## TAXE

### *Pentru procurarea primei arme letale/neletale:*

- 100 de lei, în regim normal;
- 300 de lei, în regim de urgență;



## TERMEN

Termenul de eliberare a autorizației este de **1-10 zile** pentru regimul urgență și **11-30 zile** pentru regim normal.



## IMPORTANT

*Pentru procurarea celei de a doua armă letală/neletală și următoarele, persoana juridică nu are obligația achitării unei taxe.*



## TERMEN

Cererea formulată se soluționează de către autoritatea competentă teritorial **în termen de 45 de zile de la data depunerii acesteia.**

## 15. Autorizația de deținere și folosire arme și muniții letale/neletale (persoane juridice)

Persoanele juridice de drept privat care nu sunt subordonate sau aflate în coordonarea unor instituții publice pot fi autorizate, în funcție de obiectul lor de activitate, să dețină și să folosească arme letale și arme neletale supuse autorizării, precum și muniția corespunzătoare.



## DOCUMENTE NECESARE

Pentru eliberarea autorizației de deținere și folosire a armei, reprezentantul persoanei juridice are obligația să se prezinte, **în termen de 10 zile**, la organul de poliție competent, cu următoarele:

- arma procurată;
- documentul original care atestă procurarea acesteia în condițiile legii;
- autorizația de procurare completată în mod corespunzător pe verso de armurierul de la care a procurat arma.

În cazul în care numărul armelor procurate este mai mare de 10, persoana juridică are obligația să le depoziteze în spațiile amenajate în acest scop, pe care le deține, și să informeze organul de poliție competent în legătură cu procurarea acestora și locul de depozitare, situație în care verificarea se efectuează la locul de depozitare a armelor și munițiilor.

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**



## IMPORTANT

*Actele normative incidente nu stabilesc un interval de timp necesar pentru eliberarea documentelor și nici obligația achitării unei taxe de către persoana juridică.*

## 16. Autorizația de transfer a armelor (persoane juridice)



### DOCUMENTE NECESARE

În vederea autorizării efectuării unui transport de arme și muniții, persoana juridică interesată trebuie să depună la organul de poliție în a cărui rază de competență teritorială sunt păstrate armele și munițiile, o cerere în care se precizează datele de identificare ale solicitantului, motivul transportului, locul unde urmează să fie transportate armele și munițiile, data și durata transportului, traseul de deplasare, mijlocul de transport, armele și munițiile ce fac obiectul transportului, însoțită, după caz, de următoarele documente:

a) în situația în care se solicită autorizarea transportului unui număr mai mare de 10 arme, dovada asigurării transportului printr-un armurier autorizat în acest sens;

b) dovada asigurării condițiilor de păstrare și securitate a armelor și munițiilor, în cazul transportului armelor la un nou sediu sau punct de lucru.



### TERMEN

- în termen de cel mult o zi lucrătoare, timp în care, în situația prevăzută la lit. a), organul de poliție competent verifică dacă armurierul care urmează să asigure transportul este autorizat să desfășoare operațiuni de transport, iar în situația în care solicitantul declară că armele urmează să fie depuse la un armurier, se verifică dacă acesta există;

- în termen de cel mult 15 zile, în situația prevăzută la lit. b), timp în care organul de poliție în a cărui rază de competență teritorială urmează să fie transportate armele și munițiile verifică îndeplinirea condițiilor de păstrare și asigurare a securității acestora.



## IMPORTANT

*Actele normative incidente nu stabilesc în sarcina persoanei juridice obligația achitării unei taxe în vederea eliberării documentului.*

0800 806 806

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.

## 17. Autorizația de scoatere temporară din țară a armelor/munițiilor letale (persoane juridice)

Persoanele juridice autorizate să dețină și, după caz, să folosească arme letale precum și muniția corespunzătoare care doresc să transfere temporar în străinătate arme și muniții letale, pentru vânatoare, concursuri de tir, prezentarea armelor în cadrul unor colecții specializate, precum și pentru efectuarea unor reparații ale armelor deținute la un armurier autorizat, trebuie să solicite în scris organului de poliție competent eliberarea autorizației de scoatere temporară din țară a armelor și muniția letală.

În vederea eliberării autorizației persoana juridică este obligată să prezinte organelor de poliție competente documentele care confirmă scopul călătoriei, în original și în copie.



### IMPORTANT

*Actele normative incidente nu stabilesc un interval de timp necesar pentru eliberarea documentelor și nici obligația achitării unei taxe de către persoana juridică.*

## 18. Dovada notificării armă neletală (persoane juridice)

În vederea obținerii certificatului de deținător pentru arme și muniții neletale, persoana juridică interesată trebuie să depună la organul de poliție în a cărui rază de competență teritorială se află sediul, următoarele documente:



### DOCUMENTE NECESARE

- notificare referitoare la intenția de procurare a armelor și munițiilor neletale supuse notificării;
- actul constitutiv al persoanei juridice, din care să rezulte faptul că, potrivit atribuțiilor specifice, urmează să dețină sau, după caz, să folosească arme și muniții, în original și în copie;
- actul administrativ de numire în funcție a conducătorilor persoanei juridice, în original și în copie;
- actul de numire în funcție sau contractele de muncă și fișele posturilor, în original și în copie, pentru persoanele cu atribuții de gestionare, administrare și întreținere a armelor;
- dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 14 alin. (1) lit. e) și g) din Lege, după caz, prin certificat de absolvire a unui curs de instruire teoretică și practică în domeniul armelor și munițiilor, în original și în copie, precum și certificat medical și fișă

0800 806 806

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.

de examinare psihologică, pentru persoanele cu atribuții de gestionare, administrare și întreținere a armelor;

- dovada deținerii legale, la sediu sau, după caz, la punctele de lucru declarate conform legii, a spațiului de depozitare a armelor și a munițiilor letale, dotat cu sisteme de asigurare a securității acestora avizate în condițiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- după caz, avizul inspectoratului teritorial de muncă, pentru spațiile destinate păstrării muniției, capselor sau pulberii pentru muniție, eliberat în condițiile stabilite prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;

- împuternicire de reprezentare cu privire la persoana care depune documentele și solicită autorizația, cu excepția situației în care acestea sunt depuse de conducătorul persoanei juridice

*sau după caz;*

- certificatul de înregistrare fiscală, în original și în copie;
- actul constitutiv din care să rezulte faptul că, potrivit obiectului de activitate, urmează să dețină sau, după caz, să folosească arme și muniții, în original și în copie;

- contractele de muncă și fișele posturilor persoanelor cu atribuții de gestionare, administrare și întreținere a armelor și, după caz, ale persoanelor care urmează să fie dotate cu arme și muniții pentru executarea atribuțiilor de serviciu, în original și în copie;

- dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 14 alin. (1) lit. e) și g) din Lege, după caz, prin certificat de absolvire a unui curs de instruire teoretică și practică în domeniul armelor și munițiilor care se prezintă în original și în copie, certificat medical și fișă de examinare psihologică, pentru persoanele fizice care urmează să fie dotate cu arme și muniții pentru executarea atribuțiilor de serviciu, în original și în copie;

- avizul inspectoratului teritorial de muncă eliberat în condițiile stabilite prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale.



**TERMEN**

*30 de zile de la data depunerii cererii.*



**IMPORTANT**

*Actele normative incidente nu stabilesc în sarcina persoanei juridice obligația achitării unei taxe în vederea eliberării documentului.*

## **19. Autorizația de funcționare a poligonului de tragere (persoane juridice)**

În funcție de obiectul lor de activitate, persoanele juridice de drept privat care nu sunt subordonate sau aflate în coordonarea instituțiilor publice pot construi și amenaja poligoane de tragere pentru arme letale sau arme neletale.

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**



## DOCUMENTE NECESARE

- cerere;
- actul constitutiv al persoanei juridice sau al persoanei fizice autorizate și, după caz, certificatul de înmatriculare în registrul comerțului, în original și în copie;
- dovada deținerii legale a imobilului unde este situat poligonul de tragere, în original și în copie;
- certificatul de conformitate privind îndeplinirea normelor tehnice de siguranță;
- copii ale actelor de identitate, ale contractelor de muncă și ale certificatelor de calificare profesională sau ale altor documente având aceeași valoare juridică, pentru personalul desemnat să administreze, să întrețină și să supravegheze poligoanele de tragere, pentru personalul desemnat să supravegheze activitățile care se desfășoară în incinta acestor poligoane, respectiv pentru instructori în poligoanele de tragere;
- dovada asigurării poligonului de tragere cu punct de prim ajutor, precum și copii ale contractelor de muncă și ale certificatelor de calificare profesională sau ale altor documente având aceeași valoare juridică, pentru personalul specializat în acordarea primului ajutor și asistenței medicale de urgență în cazul eventualelor accidente specifice;
- dovada existenței în cadrul poligonului de tragere a echipamentelor individuale de protecție în timpul tragerii;
- regulamentul de organizare și funcționare a poligonului de tragere, semnat de administratorul poligonului;
- dovada achitării taxelor prevăzute de lege pentru autorizare;
- împuternicire de reprezentare cu privire la persoana care depune documentele și solicită autorizația, cu excepția situației în care acestea sunt depuse de conducătorul persoanei juridice.



## TAXE

- **100 de lei**, în regim normal;
- **300 de lei**, în regim de urgență;



## TERMEN

Termenul de eliberare a autorizației este de **1-10 zile** pentru regimul urgență și **11-30 zile** pentru regim normal.

## 20. Autorizația pentru organizarea și desfășurarea cursului de inițiere și pregătire teoretică și practică pe linie de arme și muniții (persoane juridice)

**0800 806 806**

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.

Persoanele juridice pot fi autorizate de structura de specialitate din cadrul inspectoratelor de poliție județene sau Direcției Generale de Poliție a Municipiului București în a cărei rază teritorială își au sediul să organizeze cursul de instruire teoretică și practică în domeniul armelor și munițiilor pentru cunoașterea legislației și a modului de folosire a armelor și munițiilor prevăzute de Lege, conform unei metodologii elaborate de Inspectoratul General al Poliției Române.



#### DOCUMENTE NECESARE

- cerere;
- certificatul de înregistrare la registrul comerțului și actul constitutiv din care să rezulte că are înscrise în obiectul de activitate, conform Clasificării activităților din economia națională, activitățile de instruire în domeniul armelor și munițiilor, în original și în copie;
- dovada deținerii de spații adecvate activității de instruire în domeniul armelor și munițiilor și a bazei tehnico-materiale necesare, în original și în copie;
- atestatele instructorilor de specialitate, în original și în copie;
- copia autorizației de funcționare a poligonului de tragere, în cazul în care persoana juridică deține un asemenea poligon, sau a contractului de închiriere ori de prestări de servicii încheiat cu o persoană juridică ce deține poligon de tragere.



#### TAXE

- **100 de lei**, în regim normal;
- **300 de lei**, în regim de urgență



#### TERMEN

Termenul de eliberare a autorizației este de **1-10 zile** pentru regimul urgență și **11-30 zile** pentru regim normal.

## 21. Atestatul de instructor în poligonul de tragere

Personalul care desfășoară activități de instruire, îndrumare și supraveghere a tragerilor efectuate în poligoanele autorizate trebuie să dețină atestatul de instructor în poligonul de tragere, care se eliberează, la cerere, de către structurile de specialitate de la nivel central și teritorial ale Poliției Române.



#### DOCUMENTE NECESARE

- cerere scrisă la organul de poliție în a cărui rază de competență teritorială se află domiciliul, reședința sau după caz, locul de rezidență în România;
- actul de identitate, în original și în copie;

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**



- certificatul de calificare și suplimentul descriptiv obținute în urma absolvirii cursului de instructor în poligonul de tragere, în original și în copie;
- actul de studii, în original și în copie;
- certificatul medical, în original și în copie;
- aviz psihologic, în original și în copie, din care să rezulte că solicitantul este apt să dețină, să poarte și să folosească arme și muniții letale sau neletale supuse autorizării, eliberat cu cel mult 6 luni înaintea depunerii cererii, de un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de teste, atestat în condițiile legii;
- dovada achitării taxei prevăzute de lege pentru obținerea atestatului de instructor în poligonul de tragere.



#### TAXE

- **100 de lei** în regim normal;
- **300 de lei** în regim de urgență.



#### TERMEN

Termenul de eliberare a atestatului este de **1-10 zile** pentru regimul urgență și **11-30 zile** pentru regim normal.

## 22. Avizul de principiu pentru includerea în obiectul de activitate a operațiunilor cu arme și muniții

Persoanele juridice și persoanele fizice autorizate care doresc să includă în obiectul de activitate oricare dintre operațiunile cu arme, piese și componente esențiale ale acestora, precum și muniții, prevăzute la art. 105 din Lege, trebuie să solicite în prealabil, cu ocazia constituirii sau, după caz, a modificării ori extinderii obiectului de activitate, avizul organului de poliție competent sau al Inspectoratul General al Poliției Române.



#### DOCUMENTE NECESARE

- cerere însoțită de următoarele documente:
  - a) actele de identitate, în original și în copie, precum și certificatul de cazier fiscal, pentru toate persoanele care au sau urmează să aibă calitatea de asociat sau administrator al societății comerciale;
  - b) pentru persoanele prevăzute la lit. a), care urmează să desfășoare activități ce implică accesul efectiv la arme și muniții:
    - (i) aviz psihologic din care să rezulte că solicitantul este apt să dețină, să poarte și să folosească arme și muniții letale, eliberat cu cel mult 6 luni înaintea

**0800 806 806**

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.

depunerii cererii, de un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de teste, atestat în condițiile legii;

(ii) un certificat medical eliberat de o unitate sanitară, publică sau privată, autorizată pentru examinarea ambulatorie a persoanelor fizice în vederea procurării, deținerii, portului și folosirii armelor și munițiilor, cu cel mult 6 luni înaintea depunerii cererii, din care să rezulte că solicitantul nu suferă de una dintre afecțiunile care fac imposibilă autorizarea pentru a deține sau, după caz, a purta și a folosi arme și muniții letale și este apt să dețină astfel de arme și muniții;

(iii) certificatul de absolvire a unui curs de instruire teoretică și practică în domeniul armelor și munițiilor, organizat de o persoană juridică autorizată în acest sens, în original și în copie;

c) împuternicire de reprezentare din partea societății în cauză cu privire la persoana care depune documentele.

Se exceptează de la obligativitatea prezentării documentelor prevăzute la lit. b), persoanele care sunt titulare ale dreptului de deținere sau de port și folosire a armelor și munițiilor, în condițiile legii.



#### TERMEN

- 15 zile de la data depunerii cererii.



#### IMPORTANT

*Acele normative incidente nu stabilesc în sarcina solicitantului obligația achitării unei taxe în vederea eliberării documentului.*

## 23. Autorizația pentru efectuarea operațiunilor cu arme și muniții letale

Persoanele constituite ca armurieri pot desfășura operațiuni cu arme, piese și componente esențiale ale acestora, precum și muniții numai după obținerea autorizației sau, după caz, după completarea corespunzătoare a acesteia, care se efectuează, la cerere, de structura de poliție în a cărei rază de competență teritorială se află sediul sau punctul de lucru unde urmează să se desfășoare aceste operațiuni.



#### DOCUMENTE NECESARE

- cerere în care se precizează categoria de operațiuni pe care urmează să le deruleze, însoțită de următoarele documente, în original și în copie:

0800 806 806

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.

a) dovada înmatriculării societății în registrul comerțului și actul constitutiv în care să fie prevăzute, la obiectul de activitate, operațiunile pe care urmează să le deruleze potrivit cererii;

b) dovada deținerii legale la sediu sau, după caz, la punctele de lucru declarate conform legii, a unei clădiri sau a unui spațiu distinct, destinat efectuării operațiunilor din categoria prevăzută în cerere și, după caz, a unui alt spațiu destinat exclusiv depozitării armelor, precum și a unui spațiu suplimentar destinat exclusiv depozitării munițiilor, capselor sau pulberilor pentru muniție, spații dotate cu sisteme de asigurare a securității acestora, avizate de organul de poliție competent;

c) avizul inspectoratului teritorial de muncă pentru spațiile destinate depozitării munițiilor, capselor și pulberilor pentru muniție;

d) în cazul armurierilor care doresc să desfășoare operațiuni de reparare, verificare și efectuare a inspecțiilor tehnice ale armelor, dovada deținerii legale a instrumentelor destinate reparării, precum și, după caz, dovada deținerii legale de poligoane, pentru verificarea armelor, autorizate în condițiile legii;

e) în cazul armurierilor care doresc să desfășoare activități de transport de arme, piese, componente esențiale și muniții dovada deținerii legale a mijloacelor de transport având această destinație, omologate în condițiile legii;

f) în cazul armurierilor care doresc să desfășoare activități de producere a armelor letale și neletale, a munițiilor, precum și a pieselor și componentelor pentru acestea, dovada deținerii legale a spațiilor;

g) următoarele documente prevăzute pentru personalul angajat care va desfășura activități ce implică accesul efectiv la arme și muniții;

(i) aviz psihologic din care să rezulte că solicitantul este apt să dețină, să poarte și să folosească arme și muniții letale, eliberat cu cel mult 6 luni înaintea depunerii cererii, de un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de teste, atestat în condițiile legii;

(ii) un certificat medical eliberat de o unitate sanitară, publică sau privată, autorizată pentru examinarea ambulatorie a persoanelor fizice în vederea procurării, deținerii, portului și folosirii armelor și munițiilor, cu cel mult 6 luni înaintea depunerii cererii, din care să rezulte că solicitantul nu suferă de una dintre afecțiunile care fac imposibilă autorizarea pentru a deține sau, după caz, a purta și a folosi arme și muniții letale și este apt să dețină astfel de arme și muniții;

(iii) certificatul de absolvire a unui curs de instruire teoretică și practică în domeniul armelor și munițiilor, organizat de o persoană juridică autorizată în acest sens, în original și în copie;

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

h) împuternicire de reprezentare din partea societății în cauză cu privire la persoana care depune documentele;

i) dovada achitării taxelor stabilite de lege pentru autorizare.

Se exceptează de la obligativitatea prezentării documentelor prevăzute la lit. g) persoanele care sunt titulare ale dreptului de deținere sau de port și folosire a armelor și munițiilor, în condițiile legii.



#### TAXE

- **500 de lei** în regim normal;
- **1000 de lei** în regim de urgență.



#### TERMEN

Termen de eliberare: **1-10 zile** pentru regimul urgență și **11-15 zile** pentru regim normal.

## 24. Avizul pentru operațiuni de import/export cu arme și muniții (armurieri)

Armurierii și intermediarii care doresc să tranzacționeze arme de foc, piese, componente esențiale ale acestora precum și muniții pe teritoriul României din statele membre ale Uniunii Europene, trebuie să depună la Inspectoratul General al Poliției Române, o cerere însoțită de următoarele documente:



#### DOCUMENTE NECESARE

- a) autorizația de efectuare a operațiunilor cu arme și muniții, în original și în copie;
- b) formularul acordului prealabil, în două exemplare completate cu informațiile prevăzute la art. 120 alin. (2) lit. a) - d) din Lege;
- c) după caz, autorizația de procurare a armelor în cazul deținătorilor persoane fizice sau persoanelor juridice, precum și contractul de prestări servicii, în original și în copie;
- d) împuternicirea legală a persoanei care solicită eliberarea permisului de transfer al armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, după caz, în original și în copie;
- e) factura proformă sau un document echivalent, în copie.



#### TAXE

- **500 de lei** în regim normal;
- **1000 de lei** în regim de urgență.

**0800 806 806**

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.



În vederea obținerii autorizației de **export** a armelor de foc, pieselor și componentelor esențiale, precum și a munițiilor corespunzătoare, armurierii sau intermediarii de pe teritoriul României, depun la Inspectoratul General al Poliției Române, o cerere însoțită de următoarele documente:

a) autorizația de efectuare a operațiunilor cu arme, piese, componente esențiale și muniții, în original și în copie;

b) formularul autorizației de export, în două exemplare, completate cu informațiile solicitate, al cărui model este prevăzut în Anexa II la Regulamentul (UE) nr. 258/2012;

c) un document asigurătoriu din partea utilizatorului final, certificatul internațional de import, certificatul utilizatorului final, emis sau certificat de autoritatea competentă din țara importatorului, respectiv a destinatarului, după caz, prin care acesta se angajează să respecte destinația și utilizarea finală declarată și, după caz, să nu reexporte, respectiv să nu retransfere produsele importate sau transferate decât cu aprobarea scrisă a autorităților române abilitate potrivit legii, însoțit de traducerea autorizată în limba română;

d) după caz, autorizațiile statelor terțe de tranzit - se consideră că statul terț de tranzit nu are nicio obiecție la tranzit dacă în termen de 20 de zile lucrătoare de la data cererii scrise de notificare prezentate de către exportator, nu se primește nicio obiecție în acest sens;

e) licența sau autorizația de import eliberată de autoritățile competente ale statului terț de destinație sau o comunicare emisă de acestea, din care să reiasă faptul că acestea nu sunt necesare, în original și în copie, însoțite de traducerea autorizată în limba română sau, după caz, autorizația de procurare prevăzută la art. 70 alin. (3) din Hotărâre;

f) după caz, copie a permisului de armă, în cazul deținătorului persoană fizică sau a autorizației de deținere sau de folosire, în cazul deținătorului persoană juridică, precum și contractul de prestări servicii, în original și în copie;

g) după caz, copie a autorizației de efectuare a operațiunilor cu arme, piese și muniții a transportatorului, precum și contractul de prestări servicii, în original și în copie;

h) dovada asigurării pazei transportului, în condițiile legii, în original și în copie;

i) împuternicirea legală a persoanei care solicită eliberarea autorizației de export, după caz;

j) o declarație scrisă privind destinatarul sau utilizatorul final al produselor, precum și destinația și utilizarea finală ale acestora.

**TAXĂ****nu se percepe.****TERMEN****60 de zile.**

## 25. Avizul pentru efectuarea transportului de arme și muniții

Efectuarea operațiunilor de transport de arme, piese, componente esențiale și muniții în țară și, după caz, în afara teritoriului României de către armurierul autorizat în acest sens se poate face numai cu mijloace de transport avizate de către organul de poliție competent, dacă:

- a) în cazul transporturilor de muniții, mijloacele auto deținute și conducătorii auto îndeplinesc condițiile prevăzute în Normele de efectuare a activității de transport rutier de mărfuri periculoase în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1175/2007;
- b) mijloacele auto deținute sunt dotate cu dispozitive tehnice antiefracție, de alarmare, precum și cu mijloace de comunicații;
- c) fac dovada asigurării securității transportului, în condițiile legii.

**IMPORTANT**

*Actele normative incidente nu stabilesc un interval de timp necesar pentru eliberarea documentelor și nici obligația achitării unei taxe de către persoana juridică.*

## 26. Permisul de transfer al armelor/munițiilor letale din statele membre ale uniunii europene în România

Transferul armelor și munițiilor letale dintr-un stat membru al Uniunii Europene pe teritoriul României se realizează pe baza permisului de transfer eliberat de autoritățile competente ale statului membru. Autoritățile competente române autorizează, în prealabil, acest transfer, prin acordarea de către Inspectoratul General al Poliției Române a permisului de transfer.

**DOCUMENTE NECESARE**

- cerere-tip;
- documente, însoțite de traducerea legalizată în limba română, prin care se face dovada că este autorizat, de către autoritățile statului membru pe teritoriul căruia se află, să efectueze transferul armelor și, după caz, al munițiilor respective;

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

- autorizația de procurare a armelor și munițiilor letale eliberată destinatarului de pe teritoriul României sau permisul de armă al acestuia, după caz;
- documente din care să reiasă că paza transportului este asigurată pe teritoriul României;  
împuternicirea legală a persoanei care solicită eliberarea permisului de transfer a armelor și munițiilor letale.



### TERMEN

- 10 zile lucrătoare de la data depunerii cererii.



### IMPORTANT

*Actele normative incidente nu stabilesc în sarcina solicitantului obligația achitării unei taxe în vederea eliberării documentului.*

## 27. Permisul de transfer al armelor/munițiilor letale din România către un stat membru al uniunii europene (armurieri)



### DOCUMENTE NECESARE

- cerere;
- autorizația de efectuare a operațiunilor cu arme și muniții, în original și în copie sau, după caz, copia legalizată a acesteia;
- documente, însoțite de traducerea legalizată în limba română, din care să reiasă că destinatarul este autorizat de autoritățile competente din statul în care se află să procure și să dețină armele care vor fi transferate către acesta;
- autorizația de efectuare de operațiuni de transport arme și muniții sau, după caz, contractul de prestări servicii cu o persoană autorizată, în original și în copie sau, după caz, copia legalizată a acestora;
- documente din care să reiasă că paza transportului este asigurată pe teritoriul României.



### TERMEN

- 10 zile lucrătoare de la data depunerii cererii, dar nu mai târziu de 30 zile.



### IMPORTANT

*Actele normative incidente nu stabilesc în sarcina solicitantului obligația achitării unei taxe în vederea eliberării documentului.*

0800 806 806

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.

## 28. Autorizația de transfer fără acord prealabil a armelor și munițiilor neletale în România (armurieri)



### DOCUMENTE NECESARE

- cerere;
- autorizația de efectuare a operațiunilor cu arme și muniții, în original și în copie sau, după caz, copia legalizată a acesteia;
- documente, însoțite de traducerea legalizată în limba română, din care să reiasă că destinatarul este autorizat de autoritățile competente din statul în care se află să procure și să dețină armele care vor fi transferate către acesta; contractul de prestări servicii cu persoana autorizată să efectueze operațiuni cu arme și muniții, în original și în copie sau, după caz, copia legalizată a acestuia;
- documente din care să reiasă că paza transportului este asigurată pe teritoriul României.



### TERMEN

- 10 zile lucrătoare de la data depunerii cererii.



### IMPORTANT

*Actele normative incidente nu stabilesc în sarcina solicitantului obligația achitării unei taxe în vederea eliberării documentului.*

## II. DOCUMENTE EMISE ÎN DOMENIUL MATERIILOR EXPLOZIVE ȘI SUBSTANȚELOR PIROTEHNICE

### 1. Autorizarea și înregistrarea deținătorilor de materii explozive



### CADRU NORMATIV

- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 126/1995 privind regimul materiilor explozive, republicată;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 954/2001 privind avizarea jocurilor de artificii;
- Hotărârea de Guvern nr. 536/2002 pentru aprobarea Normelor tehnice privind deținerea, prepararea, experimentarea, distrugerea, transportul, depozitarea, mânuirea

0800 806 806

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.



și folosirea materiilor explozive utilizate în orice alte operațiuni specifice în activitățile deținătorilor, precum și autorizarea artificierilor și a pirotehniștilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea de Guvern nr. 197 din 23 martie 2016, privind stabilirea condițiilor de punere la dispoziție pe piață și controlul explozivilor de uz civil;
- Hotărârea de Guvern nr. 1102 din 10 decembrie 2014, privind stabilirea condițiilor pentru punerea la dispoziție pe piață a articolelor pirotehnice
- Hotărârea de Guvern nr. 954/2001, privind autorizarea jocurilor de artificii a căzut în desuetudine prin apariția unei alte clasificări a articolelor pirotehnice.



## DOCUMENTE NECESARE

- cerere pentru autorizare, care trebuie să conțină cel puțin: denumirea, sediul și obiectul activității, adresa, numărul de telefon/fax, persoana de contact, precum și tipul materiilor explozive cu care efectuează operațiuni;
- copia după certificatul de înregistrare și statutul operatorului economic;
- certificatul constatator de la Oficiul Național al Registrului Comerțului, eliberat cu cel mult 30 de zile anterior datei de solicitare a autorizării;
- cazierul judiciar pentru asociați și administratori din care să rezulte că nu au fost condamnați printr-o hotărâre judecătorească definitivă la pedeapsa cu închisoarea mai mare de 2 ani pentru infracțiuni comise cu intenție;  
planul locației unde se realizează activitatea în care să fie evidențiate amplasarea locurilor de muncă, distanțele dintre obiectivele interioare, distanțele de siguranță, drumuri interioare, căi ferate uzinale, delimitarea teritoriului, căi de evacuare, la scara 1:1000;
- schema electrică monofilară de alimentare cu energie electrică a locației unde se desfășoară activitatea;
- schema privind modul de asigurare a iluminatului;
- planul cuprinzând dotările și amplasarea mijloacelor tehnice pentru combaterea și prevenirea incendiilor;
- schema instalației de protecție contra tensiunilor accidentale, inclusiv contra supratensiunilor atmosferice cu precizarea rezultatelor măsurării rezistenței prizelor efectuate la termenul scadent;
- descrierea modului de asigurare a pazei și a gardurilor împrejmuitoare, acolo unde este cazul;
- descrierea modului de asigurare a depozitării materiilor prime și a producției finite, acolo unde este cazul;

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

- descrierea modului de asigurare a supravegherii, alarmării și evacuării personalului în caz de pericol;
- lista mijloacelor de transport în interiorul depozitului, acolo unde este cazul;
- lista cu personalul calificat și autorizat să efectueze operațiuni cu materii explozive, acolo unde este cazul;
- chitanța în original a plății taxei prestării serviciului.



#### TERMEN

- **30 de zile** în regim normal;
- **15 zile** în regim de urgență.



#### TAXE

- **200 de lei** pentru regim normal;
- **500 de lei** pentru regim urgență.

## 2. Vizarea anuală a autorizațiilor deținătorilor de materii explozive



#### DOCUMENTE NECESARE

- certificatul constatator de la Oficiul Național al Registrului Comerțului prin care se certifică faptul că are același obiect de activitate;
- declarația pe propria răspundere prin care să menționeze că nu s-au schimbat condițiile inițiale de autorizare;
- chitanța în original a plății taxei avizului.



#### TERMEN

- **30 de zile** în regim normal;
- **15 zile** în regim de urgență.



#### TAXE

- **200 de lei** pentru regim normal;
- **500 de lei** pentru regim urgență.

## 3. Autorizația pentru depozitarea materiilor explozive



#### DOCUMENTE NECESARE

- cerere pentru autorizare, care trebuie să conțină cel puțin: denumirea, sediul și obiectul activității, adresa, numărul de telefon/fax, persoana de contact, precum și tipul materiilor explozive cu care efectuează operațiuni;

**0800 806 806**

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.

- copia după certificatul de înregistrare și statutul operatorului economic;
- certificatul constatator de la Oficiul Național al Registrului Comerțului, eliberat cu cel mult 30 de zile anterior datei de solicitare a autorizării;
- cazierul judiciar pentru asociați și administratori din care să rezulte că nu au fost condamnați printr-o hotărâre judecătorească definitivă la pedeapsa cu închisoarea mai mare de 2 ani pentru infracțiuni comise cu intenție;
- planul locației unde se realizează activitatea în care să fie evidențiate amplasarea locurilor de muncă, distanțele dintre obiectivele interioare, distanțele de siguranță, drumuri interioare, căi ferate uzinale, delimitarea teritoriului, căi de evacuare, la scara 1:1000;
- schema electrică monofilară de alimentare cu energie electrică a locației unde se desfășoară activitatea;
- schema privind modul de asigurare a iluminatului;
- planul cuprinzând dotările și amplasarea mijloacelor tehnice pentru combaterea și prevenirea incendiilor;
- schema instalației de protecție contra tensiunilor accidentale, inclusiv contra supratensiunilor atmosferice cu precizarea rezultatelor măsurării rezistenței prizelor efectuate la termenul scadent;
- planul de pază și proiectul sistemului de alarmare împotriva efracției pentru depozitul în cauză, conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, avizat de către compartimentul de linie al structurii de ordine publică (original și copie);
- descrierea modului de asigurare a depozitării materiilor prime și a producției finite, acolo unde este cazul;
- descrierea modului de asigurare a supravegherii, alarmării și evacuării personalului în caz de pericol;
- lista mijloacelor de transport în interiorul depozitului, acolo unde este cazul;
- lista cu personalul calificat și autorizat să efectueze operațiuni cu materii explozive, acolo unde este cazul;
- pentru depozitele de explozivi de uz civil, date privind capacitatea maximă de stocare în echivalent TNT, numărul camerelor de stocare și capacitatea acestora, tipul depozitului;
- pentru depozitele de articole pirotehnice, date privind capacitatea maximă de stocare, conform masei nete de amestec pirotehnic, numărul camerelor și capacitatea acestora, tipul depozitului;
- chitanța în original a plății taxei prestării serviciului.

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**



#### TERMEN

- *30 de zile* în regim normal;
- *15 zile* în regim de urgență.



#### TAXE

- *200 de lei* pentru regim normal;
- *500 de lei* pentru regim urgență.

## 4. Vizarea anuală a autorizațiilor pentru depozitarea materiilor explozive



#### DOCUMENTE NECESARE

- cerere;
- certificatul constatator de la Oficiul Național al Registrului Comerțului prin care se certifică faptul că are același obiect de activitate;
- declarația pe propria răspundere prin care să menționeze că nu s-au schimbat condițiile inițiale de autorizare;
- chitanța în original a plății taxei avizului.



#### TERMEN

- *30 de zile* în regim normal;
- *15 zile* în regim de urgență.



#### TAXE

- *200 de lei* pentru regim normal;
- *500 de lei* pentru regim urgență.

## 5. Autorizații pentru transfer/tranzit/import

### 1. Transferul explozivilor dintr-un stat membru în România

În vederea obținerii autorizației, destinatarul adresează o cerere autorității competente (structura arme, explozivi și substanțe periculoase competentă teritorial, de la locul de destinație a explozivilor) care trebuie să cuprindă:

- a) denumirea și adresa operatorilor economici implicați, precum și numărul de telefon, adresa de poștă electronică și orice alte date de contact ale acestora;
- b) numărul și cantitatea explozivilor transferați;
- c) o descriere completă a explozivilor în cauză, precum și modul de identificare, inclusiv numărul de identificare al Organizației Națiunilor Unite;
- d) dacă explozivii urmează a fi introduși pe piață, informații privind respectarea condițiilor impuse pentru introducerea pe piață;
- e) modul în care se efectuează transferul și itinerariul;

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

- f) datele de plecare și de sosire estimate;
- g) punctele de intrare pe teritoriul României;
- h) date privind asigurarea pazei explozivilor transferați cu efective de jandarmi;
- i) tipul transferului: unic sau multiplu.

La cererea prevăzută se anexează, în copie, documente justificative privind îndeplinirea condițiilor necesare obținerii autorizației.

## ***2. Transferul explozivilor din România într-un alt stat membru***

Destinatarul adresează autorității competente (structura arme, explozivi și substanțe periculoase de la locul de plecare al explozivilor), după caz, o cerere care va cuprinde:

- a) punctele de ieșire de pe teritoriul României;
- b) date privind asigurarea, pe teritoriul României, a pazei explozivilor transferați cu efective de jandarmi;
- c) modul în care se efectuează transferul și itinerariul.

La cererea prevăzută se anexează:

- a) în original, autorizația de transfer a statului membru de destinație;
- b) în copie, documente justificative privind îndeplinirea condițiilor necesare obținerii autorizației.

## ***3. Transferul explozivilor între operatorii economici din România***

Transferul explozivilor între operatorii economici din România autorizați să desfășoare activități cu materii explozive se realizează numai după ce destinatarul înștiințează, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de efectuarea fiecărei operațiuni, Direcția Generală de Poliție a Municipiului București sau inspectoratul de poliție județean de la locul de destinație, după caz.

## ***4. Importul și exportul explozivilor în/din România din/în state terțe***

Solicitantul adresează o cerere autorității competente (structura arme, explozivi și substanțe periculoase competentă teritorial, de la locul de destinație/sosire a explozivilor) care va cuprinde:

- denumirea și adresa operatorilor economici implicați, precum și numărul de telefon, adresa de poștă electronică și orice alte date de contact ale acestora;
- numărul și cantitatea explozivilor transferați;
- o descriere completă a explozivilor în cauză, precum și modul de identificare, inclusiv numărul de identificare al Organizației Națiunilor Unite;
- dacă explozivii urmează a fi introduși pe piață, informații privind respectarea condițiilor impuse pentru introducerea pe piață;
- modul în care se efectuează transferul și itinerariul;
- datele de plecare și de sosire estimate;
- punctele de intrare pe teritoriul României;

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

- date privind asigurarea pazei explozivilor transferați cu efective de jandarmi;
- tipul transferului: unic sau multiplu;
- date privind dreptul exportatorului/importatorului de a efectua operațiuni cu explozivi potrivit legislației aplicabile statului de expediție/destinație.

La cererea prevăzută se anexează în copie documentele justificative menționate mai sus, privind îndeplinirea condițiilor necesare obținerii autorizației – *se recomandă ca aceste documente să fie traduse în limba română sau într-o limbă de circulație internațională.*

### **5. Tranzitul explozivilor pe teritoriul României**

Solicitantul adresează o cerere către Inspectoratul General al Poliției Române, care va cuprinde:

- cerere completată, semnată și ștampilată de administratorul societății, în original. Cererea va trebui să conțină numele și adresele operatorilor implicați (furnizor, transportator, destinatar și eventual societăți intermediare), date care trebuie să fie suficient de detaliate pentru a permite contactarea operatorilor și pentru a stabili persoanele care sunt oficial abilitate de a recepționa transportul. Descrierea completă a explozivilor în cauză și a mijloacelor de identificare, inclusiv a numărului de identificare al Națiunilor Unite vor trebui de asemenea înscrise în cererea menționată mai sus;

- data estimativă a sosirii transportului la granița României, itinerarul propus, precum și locul de intrare și ieșire din România;

- documente justificative (factură/faktură proformă și packing list) privind numărul și cantitatea de explozivi pentru care se solicită tranzitul, în copie – *se recomandă ca aceste documente să fie traduse în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;*

- autorizația de transfer sau permisul de import din țara de destinație pentru materiile explozive tranzitate, în copie – *se recomandă ca aceste documente să fie traduse în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;*

- contractul dintre furnizor/beneficiar și societatea de transport, în copie – *se recomandă ca aceste documente să fie traduse în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;*

- certificatul A.D.R. al mijloacelor de transport, precum și carnetele A.D.R. ale conducătorilor auto, în copie;

- scrisoarea de împuternicire a operatorului proprietar al materiilor explozive prin care desemnează societatea comercială română să obțină autorizația de tranzit și să efectueze însoțirea transportului, pe teritoriile României, în copie – *se recomandă ca aceste documente să fie traduse în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;*

- contractul societății comerciale române cu o unitate de jandarmi care va asigura paza transportului pe teritoriul României conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, în copie;

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

➤ carnetele artificierului și consilierului de siguranță desemnați să efectueze însoțirea transportului, în copie;

➤ documentul justificativ privind efectuarea plății contravalorii serviciului prestat, în original.

Cererea însoțită de documentația aferentă se vor depune (pe suport de hârtie) la secretariatul Inspectoratului General al Poliției Române – Direcția Arme, Explozivi și Substanțe Periculoase din București, șos. Ștefan cel Mare nr. 13-15, sector 2, telefon/fax 021.312.78.20.



## DOCUMENTE NECESARE

- cerere completată, semnată și ștampilată de administratorul societății – în original. Cererea va trebui să conțină:
  - numele și adresele operatorilor implicați (furnizor, transportator, destinatar și eventual societăți intermediare); aceste date trebuie să fie suficient de detaliate pentru a permite contactarea operatorilor, iar pe de altă parte, pentru a stabili persoanele care sunt oficial abilitate de a recepționa transportul.
  - descrierea completă a explozivilor în cauză și a mijloacelor de identificare, inclusiv a numărului de identificare al Națiunilor Unite, vor trebui, de asemenea, înscrise în cererea sus-menționată;
  - data estimativă a sosirii transportului la granița României, itinerariul propus precum și locul de intrare/ieșire în/din România;
- documente justificative (factură proformă/factură și packing list) privind numărul și cantitatea de explozivi pentru care se solicită tranzitul – în copie;
- autorizația de transfer sau permisul de import din țara de destinație pentru materiile explozive tranzitate – în copie;
- documentul eliberat de către autoritățile din țara furnizorului prin care operatorul economic poate efectua operațiuni cu materii explozive;
- contractul dintre furnizor/beneficiar și societatea de transport - în copie;
- certificatul A.D.R. al mijloacelor de transport, precum și carnetele A.D.R. ale conducătorilor auto – în copie;
- scrisoarea de împuternicire a operatorului proprietar al materiilor explozive prin care desemnează societatea comercială română să obțină autorizația de tranzit și să efectueze însoțirea transportului pe teritoriul României – în copie;
- contractul societății comerciale române cu o unitate de jandarmi care va asigura paza transportului pe teritoriul României conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor – în copie;

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

- carnetele artificierului și consilierului de siguranță desemnați să efectueze însoțirea transportului – în copie;
- documentul justificativ privind efectuarea plății contravalorii serviciului prestat - în original.



#### TERMEN

- **30 de zile** în regim normal;
- **15 zile** în regim de urgență.



#### TAXE

- **200 de lei** pentru regim normal;
- **500 de lei** pentru regim urgență.

## 6. Autorizația pentru executarea jocurilor de artificii



#### DOCUMENTE NECESARE

**pentru obținerea avizului efectuării unui joc de artificii cu articole pirotehnice din clasele/categoriile III – IV:**

- delegația, în original, a persoanei care depune dosarul, emisă de societatea care solicită avizul, cu semnătura conducătorului și ștampila unității;
- cerere prin care se solicită avizarea jocului de artificii, în care se va menționa persoana care prestează serviciul, locul și ora desfășurării evenimentului precum și clasa/categoria obiectelor pirotehnice folosite;
- acordul administrației publice locale (Primăriei) și al unității de pompieri competente pe raza cărora se efectuează jocul de artificii;
- copie a autorizației de efectuare a operațiunilor cu obiecte pirotehnice, conform art. 8 din Legea nr. 126/1995 privind regimul materiilor explozive, republicată, (numai în situația în care persoana juridică nu este înregistrată la unitatea de poliție care eliberează avizul pentru jocul de artificii solicitat);
- declarație pe proprie răspundere cu măsurile ce se vor asigura pentru prevenirea și intervenția în caz de incendiu, distrugerii sau vătămări corporale, cum ar fi forțele și materialele folosite pentru intervenție, modul de intervenție, interzicerea accesului persoanelor neautorizate în perimetrul de siguranță, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal / administratorul persoanei autorizate să execute jocul de artificii;
- tabel cu produsele pirotehnice ce urmează a fi folosite (tipuri, clase/categorii, cantități) semnat și ștampilat de reprezentantul legal al persoanei autorizate să execute jocuri de artificii;

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**



- plan de situație cu amplasamentul de tragere, zona de cădere, perimetrul de siguranță și distanțele față de obiectivele care prezintă pericol de incendiu sau explozie specificate în legislația în vigoare, semnat și ștampilat de reprezentantul legal al persoanei autorizate să execute jocuri de artificii;
- tabel nominal cu personalul autorizat ca pirotehnist, care va efectua transportul, mânăuirea și folosirea obiectelor pirotehnice, semnat și ștampilat de către directorul societății solicitante;
- datele de identitate ale persoanelor care efectuează jocul de artificii, angajate ale societății și copii după carnetul de pirotehnist ale acestora.



### IMPORTANT

*Documentația se depune de către persoana juridică solicitantă la sediul unității de poliție competente să se acorde avizul, cu cel puțin 48 de ore înainte de efectuarea jocului de artificii pentru a putea fi efectuate verificările necesare în timp operativ.*

## III. DOCUMENTE EMISE ÎN DOMENIUL PAZEI OBIECTIVELOR, BUNURILOR, VALORILOR ȘI PROTECȚIEI PERSOANELOR



### CADRU NORMATIV

- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată;
- Hotărârea de Guvern nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

### 1. Licența de funcționare

**Licențierea societăților specializate în domeniul pazei și protecției - Formalitățile necesare licențierii pentru desfășurarea activităților în domeniul pazei și protecției, potrivit H.G. nr. 301/2012, cu modificările și completările ulterioare**

În vederea obținerii licenței de funcționare pentru a desfășura activități de pază și protecție, reprezentantul legal al societății depune la inspectoratul de poliție județean sau la Direcția Generală de Poliție a Municipiului București, după caz, pe raza căruia societatea își are sediul social, pe bază de opis, următoarele documente:

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**



## DOCUMENTE NECESARE

1) cererea de acordare a licenței de funcționare, datată, înregistrată la societate și semnată de administratorul societății;

2) regulamentul de organizare și funcționare, în două exemplare, întocmit cu respectarea modelului postat pe pagina web a Inspectoratului General al Poliției Române, adaptat specificului societății și asumat de conducător;

3) lista prevăzută la art. 19 alin. (3) lit. (b) din Lege, respectiv: mijloacele materiale, tehnice, de transport, de comunicații, mijloacele audio-video, aparatura de recunoaștere și identificare, sistemele de alarmă împotriva efracției, sistemele de cronometrare și numărare, centrele de supraveghere și dispeceratele, tehnica de calcul și softul utilizat, armamentul și alte mijloace tehnice care vor face parte din dotarea societății, în funcție de obiectul de activitate;

4) dovada eliberată de Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci, referitoare la înregistrarea denumirii societății și a însemnelor distinctive, respectiv certificatul de înregistrare a mărcii - se vor avea în vedere prevederile art. 21 alin. (4) din Legea nr. 333/2003, republicată, privind adoptarea de însemne, uniforme, legitimații, accesorii de echipament sau denumiri identice, asemănătoare sau de natură să conducă la confuzii între acestea, precum și cu cele ale autorităților publice ori ale organismelor internaționale la care România este parte;

5) notificarea prin care se încunoștiințează consiliul județean sau, după caz, Consiliul General al Municipiului București despre faptul că societatea are sediul social în zona de responsabilitate a acestora;

6) certificatul de înregistrare a societății la Oficiul Registrului Comerțului;

7) certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, cu toate mențiunile înscrise referitoare la situația societății comerciale - în domeniile de activitate este necesar să se regăsească codul CAEN 8010 ca și activitate principală;

8) documente privind dovada existenței sediului înregistrat și autorizat pentru organizarea administrativă și coordonarea operativă a personalului angajat. Dovada se poate face prin certificatul constatator care să cuprindă mențiuni referitoare la sedii și activități autorizate conform art. 15 din Legea nr. 359/2004, pentru toate activitățile solicitate prin cererea de licențiere;

9) atestatele profesionale pentru persoanele care urmează să execute activități în domeniul pazei și protecției, în situația în care societatea are angajate astfel de persoane;

10) documente privind dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute de art. 19 alin. (10) din Lege de către conducătorul societății (administrator, președintele consiliului de administrație, director general/executiv care va coordona activitatea operativă a personalului de pază):

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

- a) actul de identitate sau alte documente ce fac dovada cetățeniei și a vârstei (poate fi depus și în format electronic);
- b) curriculum vitae elaborat potrivit prevederilor H.G. nr. 1.021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae;
- c) copie a diplomei de licență - profilul științe juridice sau a actului de calificare cu recunoaștere națională necesar pentru practicarea ocupațiilor «manager de securitate» sau «manager servicii private de securitate».

Documentația se depune într-un exemplar, în format letric și în format electronic pe suport CD care conține un fișier format „pdf”, cu documentele scanate la o rezoluție adecvată pentru a nu altera conținutul acestora și să fie posibilă transmiterea prin e-mail.

Documentele prevăzute la punctele 4-10 se depun în copie certificată, însoțite de documentele originale, care după confruntare se restituie reprezentantului legal, cu excepția pct. 7 și 10 lit. b), care se depun în original.

După depunerea tuturor documentelor, unitatea de poliție competentă verifică existența avizului prealabil al Serviciului Român de Informații, îndeplinirea condițiilor referitoare la buna conduită cetățenească a conducătorului societății, existența sediului înregistrat și autorizat pentru organizarea administrativă și coordonarea operativă a personalului angajat și întocmește un raport cu propuneri corespunzătoare, pe care îl înaintează, împreună cu întreaga documentație, Inspectoratului General al Poliției Române.

Avizul prealabil al Serviciului Român de Informații se eliberează la cererea inspectoratelor de poliție județene, respectiv a Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, în cursul procedurii de verificare a îndeplinirii condițiilor de acordare a licenței.

În vederea verificării îndeplinirii condiției referitoare la buna conduită cetățenească, organele de poliție competente efectuează investigații și verificări la domiciliu sau reședință, locurile de muncă anterioare, precum și în evidențele poliției sau ale altor instituții. Prin buna conduită cetățenească se înțelege comportamentul conform normelor de conviețuire socială, care nu aduce atingere valorilor sociale ocrotite de lege și care nu lezează drepturile și interesele celorlalți membri ai comunității cu care un anumit individ interacționează la un moment dat.

Avizul prevăzut la art. 19 alin. (9) din Lege se acordă în situația în care sunt îndeplinite cumulativ toate condițiile prevăzute de Lege, numai împreună cu licența de funcționare prevăzută la art. 19 alin. (2) din Lege sau ulterior obținerii acesteia. Avizul își încetează valabilitatea în momentul pierderii calității de conducător al societății specializate de pază și protecție sau neîndeplinirii oricăreia dintre condițiile care au stat la baza acordării acestuia.

Licența se acordă în situația în care sunt îndeplinite cumulativ toate condițiile prevăzute de Lege, are valabilitate de 3 ani de la data emiterii și poate fi reînnoită la fiecare 3 ani, numai în intervalul de valabilitate.

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

Societățile comerciale care au deținut licență și nu au obținut reînnoirea acesteia pot solicita eliberarea unei noi licențe urmând procedura de licențiere inițială, făcând dovada că nu mai activează în domeniu și că îndeplinesc condițiile de licențiere.

După eliberarea licenței de funcționare, Inspectoratul General al Poliției Române înscrie datele de identificare și contact ale societății comerciale în Registrul național al societăților licențiate, accesibil publicului pe pagina web a Poliției Române.

Licențele se ridică de la unitățile de poliție la care au fost depuse documentațiile, cu excepția celor depuse la Direcția Generală de Poliție a Municipiului București sau la Inspectoratul de Poliție Județean Ilfov, care se ridică de la sediul Direcției de Ordine Publică din București, B-dul George Coșbuc, nr. 83-85, sector 5.

***Persoanele juridice străine care solicită obținerea licenței de funcționare pentru a desfășura activități de pază și protecție trebuie să depună documente similare celor prevăzute la alin. (1)-(3), traduse și legalizate.***



**IMPORTANT**

***Pentru obținerea licenței de funcționare nu se percep taxe.***

***- până la 90 de zile de la depunerea cererii.***



**TERMEN**

**2. Licența pentru activități de proiectare, instalare, modificare sau întreținere sisteme de**

**alarmare împotriva efracției**

**Licențierea societăților specializate în domeniul sistemelor de alarmare împotriva efracției - Formalitățile necesare licențierii pentru desfășurarea activităților de proiectare, instalare, modificare sau întreținere a componentelor sau sistemelor de alarmare împotriva efracției, potrivit H.G. nr. 301/2012, cu modificările și completările ulterioare.**

În vederea obținerii licenței de funcționare pentru a desfășura activități de proiectare, instalare, modificare sau întreținere a sistemelor de alarmare împotriva efracției și/sau servicii privind sistemele de securizare, reprezentantul legal al societății depune la inspectoratul de poliție județean sau la Direcția Generală de Poliție a Municipiului București, după caz, pe raza căruia societatea își are sediul social, pe bază de opis, următoarele documente:



**DOCUMENTE NECESARE**

- 1) cererea de acordare a licenței de funcționare, datată, înregistrată la societate și semnată de administratorul societății;
- 2) certificatul de înregistrare a societății la Oficiul Registrului Comerțului;
- 3) certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, cu toate mențiunile

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

înscrise referitoare la situația societății comerciale - în domeniile de activitate este necesar să se regăsească codurile CAEN corespondente activităților solicitate în cererea de licențiere, după cum urmează:

- a) pentru activitatea de instalare, modificare sau întreținere a sistemelor fără monitorizare, codul 4321 – lucrări de instalații electrice;
- b) pentru activitatea de instalare, modificare sau întreținere a sistemelor monitorizate, codul 8020 - activități de servicii privind sistemele de securizare;
- c) pentru activitatea de proiectare a sistemelor, codul 7112 - activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea (codurile menționate pot fi domenii de activitate principale sau secundare);

4) documente privind dovada existenței sediului înregistrat și autorizat pentru organizarea administrativă și coordonarea operativă a personalului angajat. Dovada se poate face prin certificatul constatator care să cuprindă mențiuni referitoare la sedii și activități autorizate conform art. 15 din Legea nr. 359/2004, pentru toate activitățile solicitate prin cererea de licențiere;

5) atestatele profesionale pentru persoanele care urmează să execute activități în domeniul sistemelor de alarmare, în situația în care societatea are angajate astfel de persoane;

6) documente privind dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute de art. 19 alin. (10) din Lege de către conducătorul societății:

- a) actul de identitate sau alte documente ce fac dovada cetățeniei și a vârstei;
- b) curriculum vitae elaborat potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae;
- c) declarația pe propria răspundere cu privire la obligația păstrării confidențialității datelor și informațiilor obținute în procesul muncii, potrivit art. 29 din Lege;
- d) certificatul de competențe pentru ocupația „proiectant sisteme de securitate”, „inginer sisteme de securitate” ori „tehnician sisteme de securitate”;
- e) dovada calității conducătorului desemnat să conducă activitatea tehnică (certificatul constatator eliberat de ORC, actul constitutiv al entității comerciale, fișa postului – după caz);

7) regulamentul de organizare și funcționare, în două exemplare, întocmit cu respectarea modelului postat pe pagina web a Inspectoratului General al Poliției Române, adaptat specificului societății și asumat de conducător.

Documentația se depune într-un exemplar, în format letric și în format electronic pe suport CD care conține un fișier format „pdf”, cu documentele scanate la o rezoluție adecvată pentru a nu altera conținutul acestora și să fie posibilă transmiterea prin e-mail.

Documentele prevăzute la punctele 2-6, se depun în copie certificată, însoțite de documentele originale, care după confruntare se restituie reprezentantului legal.

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

Persoanele juridice străine care solicită obținerea licenței de funcționare trebuie să depună documente similare celor prevăzute la art. 76 din Anexa la H.G. nr. 301/2012, cu modificările și completările ulterioare, traduse și legalizate.

După depunerea tuturor documentelor, unitatea de poliție competentă verifică existența avizului prealabil al Serviciului Român de Informații, îndeplinirea condițiilor referitoare la buna conduită cetățenească a conducătorului societății, existența sediului înregistrat și autorizat pentru organizarea administrativă și coordonarea operativă a personalului angajat și întocmește un raport cu propuneri corespunzătoare, pe care îl înaintează, împreună cu întreaga documentație, Inspectoratului General al Poliției Române.

Avizul prealabil al Serviciului Român de Informații se eliberează la cererea inspectoratelor de poliție județene, respectiv a Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, în cursul procedurii de verificare a îndeplinirii condițiilor de acordare a licenței.

În vederea verificării îndeplinirii condiției referitoare la buna conduită cetățenească, organele de poliție competente efectuează investigații și verificări la domiciliu sau reședință, locurile de muncă anterioare, precum și în evidențele poliției sau ale altor instituții. Prin buna conduită cetățenească se înțelege comportamentul conform normelor de conviețuire socială, care nu aduce atingere valorilor sociale ocrotite de lege și care nu lezează drepturile și interesele celorlalți membri ai comunității cu care un anumit individ interacționează la un moment dat.

Avizul prevăzut la art. 31 alin. (3) din Lege se acordă în situația în care sunt îndeplinite cumulativ toate condițiile prevăzute de Lege, numai împreună cu licența de funcționare prevăzută la art. 31 alin. (1) din Lege sau ulterior obținerii acesteia. Avizul își încetează valabilitatea în momentul pierderii calității de conducător al societății specializate de pază și protecție sau neîndeplinirii oricăreia dintre condițiile care au stat la baza acordării acestuia.

Licența se acordă în situația în care sunt îndeplinite cumulativ toate condițiile prevăzute de Lege, are valabilitate de 3 ani de la data emiterii și poate fi reînnoită la fiecare 3 ani, numai în intervalul de valabilitate.

Societățile comerciale care au deținut licență și nu au obținut reînnoirea acesteia pot solicita eliberarea unei noi licențe urmând procedura de licențiere inițială, făcând dovada că nu mai activează în domeniu și că îndeplinesc condițiile de licențiere.

Licențierea persoanelor fizice autorizate în baza actelor normative care stabilesc organizarea și desfășurarea unor activități economice de către persoane fizice se realizează în aceleași condiții precum cele prevăzute pentru societățile comerciale.

După eliberarea licenței de funcționare, Inspectoratul General al Poliției Române înscrie datele de identificare și contact ale societății comerciale în Registrul național al societăților licențiate, accesibil publicului pe pagina web a Poliției Române.

Licențele se ridică de la unitățile de poliție la care au fost depuse documentațiile, cu excepția celor depuse la Direcția Generală de Poliție a Municipiului București sau la

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

Inspectoratul de Poliție Județean Ilfov, care se ridică de la sediul Direcției de Ordine Publică din București, B-dul George Coșbuc, nr. 83-85, sector 5.

**Reînnoirea licențelor societăților specializate în domeniul pazei și protecției - Formalitățile necesare reînnoirii licențelor pentru desfășurarea activităților în domeniul pazei și protecției, potrivit H.G. nr. 301/2012, cu modificările și completările ulterioare.**

În vederea obținerii reînnoirii licenței de funcționare pentru a desfășura activități de pază și protecție, reprezentantul legal al societății depune la inspectoratul de poliție județean sau la Direcția Generală de Poliție a Municipiului București, după caz, pe raza căruia societatea își are sediul social, pe bază de opis, următoarele documente:

1) cererea de reînnoire a licenței de funcționare, datată, înregistrată la societate și semnată de administratorul societății; În conținutul adresei se va preciza: obiectul cererii, adresa sediului administrativ, datele de contact: telefon, fax, pagina web, adresă e-mail și numele în clar al reprezentantului societății;

2) licența în original;

3) certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului cu situația la zi a societății comerciale, în formă extinsă, potrivit Legii nr. 26/1990 privind registrul comerțului, cu toate mențiunile înscrise referitoare la situația societății comerciale - în domeniile de activitate este necesar să se regăsească codul CAEN 8010 ca activitate principală;

4) certificatul de înregistrare a mărcii la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci eliberat societății pentru clasele corespondente activităților licențiate, aflat în perioada de valabilitate;

5) declarație pe propria răspundere cu privire la contractele în derulare, personalul angajat și atestat și dotarea tehnico-materială a societății, conform anexei.

Depunerea documentației de reînnoire a licențelor, potrivit art. 28 alin. (1) din Anexa la HG nr. 301/2012, cu modificările și completările ulterioare, se face cel puțin cu 90 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate.

Documentația se depune într-un exemplar, în format letric și în format electronic pe suport CD care conține un fișier format „pdf”, cu documentele scanate la o rezoluție adecvată pentru a nu altera conținutul acestora și să fie posibilă transmiterea prin e-mail.

Documentele prevăzute la punctele 3-4, se depun în copie certificată, însoțite de documentele originale, care după confruntare se restituie reprezentantului legal.

Acordarea reînnoirii licenței de funcționare se face cu îndeplinirea cumulativă a condițiilor prevăzute la art. 29 din Anexa la H.G. nr. 301/2012, cu modificările și completările ulterioare.

**Reînnoirea licențelor societăților specializate în domeniul sistemelor de alarmare împotriva efracției - Formalitățile necesare reînnoirii licențelor pentru desfășurarea activităților de proiectare, instalare, modificare sau întreținere a**

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

***componentelor sau sistemelor de alarmare împotriva efracției, potrivit H.G. nr. 301/2012, cu modificările și completările ulterioare.***

În vederea obținerii reînnoirii licenței de funcționare pentru a desfășura activități de proiectare, instalare, modificare sau întreținere a sistemelor de alarmare împotriva efracției, reprezentantul legal al societății depune la Serviciul de Ordine Publică din cadrul inspectoratului de poliție județean sau Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, după caz, pe raza căruia societatea își are sediul social, pe bază de opis, următoarele documente:

1) cererea de reînnoire, datată, înregistrată la societate și semnată de administratorul societății;

2) licența în original;

3) certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului cu situația la zi a societății comerciale, în formă extinsă, potrivit Legii nr. 26/1990 privind registrul comerțului, cu toate mențiunile înscrise referitoare la situația societății comerciale - în domeniile de activitate este necesar să se regăsească codurile CAEN corespondente activităților solicitate în cererea de licențiere;

4) certificatul de cazier judiciar pentru personalul tehnic angajat;

5) declarație pe propria răspundere cu privire la contractele executate și în derulare, încadrarea organigramei și existența personalului de specialitate avizat, precum și dotarea tehnico-materială a societății.

Depunerea documentației de reînnoire a licențelor, potrivit art. 87 alin. (1) din Anexa la H.G. nr. 301/2012, cu modificările și completările ulterioare, se face cu cel puțin 90 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate.

Documentația se depune într-un exemplar, în format letric și în format electronic pe suport CD care conține un fișier format „pdf”, cu documentele scanate la o rezoluție adecvată pentru a nu altera conținutul acestora și să fie posibilă transmiterea prin e-mail.

Documentele prevăzute la punctele 3-4, se depun în copie certificată, însoțite de documentele originale, care după confruntare se restituie reprezentantului legal.

Acordarea reînnoirii licenței de funcționare se face cu îndeplinirea cumulativă a condițiilor prevăzute la art. 88 din Anexa la H.G. nr. 301/2012, cu modificările și completările ulterioare.

***Preschimbarea licențelor societăților specializate în domeniul pazei și sistemelor tehnice de alarmare - Formalitățile necesare preschimbării licențelor pentru desfășurarea activităților în domeniu, potrivit H.G. nr. 301/2012, cu modificările și completările ulterioare.***

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**



Din interpretarea prevederilor art. 31 alin. (2) din Anexa la H.G. nr. 301/2012, cu modificările și completările ulterioare, reprezentantul legal poate depune la Serviciul de Ordine Publică din cadrul inspectoratului de poliție județean sau Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, după caz, pe raza căruia societatea își are sediul social, documentele doveditoare (urmare a schimbării sediului social, formei de organizare sau modificării serviciilor supuse licențierii), licența de funcționare, în original, pentru actualizarea datelor din tipizat și 2 (două) exemplare ale Regulamentului de organizare și funcționare, spre aprobare.

**Avizarea regulamentului de organizare și funcționare a dispeceratelor de monitorizare a sistemelor de alarmare împotriva efracției - Formalitățile necesare avizării regulamentului de organizare și funcționare a dispeceratelor de monitorizare a sistemelor de alarmare împotriva efracției potrivit H.G. nr. 301/2012, cu modificările și completările ulterioare.**

Pentru avizarea regulamentului de organizare și funcționare, solicitantul trebuie să depună la Direcția Generală de Poliție a Municipiului București sau la inspectoratul de poliție județean competent teritorial, documentația prin care să facă dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 93 alin. (1) din Anexa la H.G. nr. 301/2012, cu modificările și completările ulterioare, respectiv :

1) cererea de avizare a regulamentului, datată, înregistrată la societate și semnată de administratorul societății;

2) documente din care să rezulte că deține stația de dispecerizare necesară recepționării semnalelor de la sistemele abonaților, în conformitate cu standardele europene sau naționale în vigoare;

3) dovada că are angajați și avizați dispeceri centru de alarmă pentru asigurarea serviciului permanent al dispeceratului;

4) dovada sediului înregistrat și autorizat pentru organizarea administrativă și coordonarea operativă a personalului angajat care să corespundă standardelor europene sau naționale în vigoare, în privința organizării și funcționării unui centru de monitorizare și recepție a alarmelor;

5) documente de deținere pentru echipamentele de comunicații și canal de date tip voce în conexiune on-line cu echipajele mobile de intervenție;

6) dovada înmatriculării și dreptului de folosință a autoturismelor destinate intervenției la evenimente;

7) dovada că are angajat personal atestat pentru verificarea alarmelor și intervenția la evenimente (agenți de intervenție pază și ordine);

8) dovada deținerii echipamentelor tehnice necesare pentru înregistrarea convorbirilor operatorului-dispecer cu echipajele, beneficiarul și autorități, cu posibilitatea de stocare a acestora pe o perioadă de 30 de zile;

9) polița de asigurare valabilă pentru acoperirea riscului privind activitatea de monitorizare și intervenție;

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

10) să aibă proceduri de lucru asumate prin regulamentul de organizare și funcționare al dispeceratului;

11) regulamentul de organizare și funcționare, elaborat conform modelului postat pe pagina web a Poliției Române.

Solicitantul trebuie să facă dovada existenței dotării cu ocazia verificărilor efectuate de polițiști la sediul de funcționare.

Documentația se depune într-un singur exemplar, cu excepția regulamentului care se întocmește în dublu exemplar.

**Înregistrarea în Registrul Național al Evaluatorilor de Risc la Securitate Fizică, potrivit Instrucțiunilor ministrului afacerilor interne nr. 9/2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitatea fizică a unităților ce fac obiectul Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.**

Pentru efectuarea analizelor de risc la securitate fizică persoanele interesate sunt abilitate prin înregistrare în Registrul Național al Evaluatorilor de Risc la Securitate Fizică (R.N.E.R.S.F.), sens în care solicitantul depune la Direcția de Ordine Publică, următoarele documente:

1) cererea de înregistrare în Registrul Național al Evaluatorilor de Risc la Securitate Fizică, datată și semnată de solicitant;

2) actul de identitate;

3) certificatul de absolvire a cursului pentru ocupația „evaluator de risc la securitate fizică” (cod COR 242115), inclusiv anexa la certificat (suplimentul descriptiv);

4) certificatul de cazier judiciar.

Dosarul cu documentația necesară înscrierii în R.N.E.R.S.F. se depune într-un exemplar, în format letric, direct, în zilele de lucru cu publicul, sau prin intermediul serviciilor poștale, la sediul Direcției de Ordine Publică.

Documentele prevăzute la punctele 2 și 3 se depun în copie certificată pentru conformitate de către solicitant.

După depunerea documentației, Direcția de Ordine Publică verifică realitatea din cererea de înregistrare și dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 8, alin. (2) din Instrucțiunilor ministrului afacerilor interne nr. 9/2013.

Înscrierea datelor în R.N.E.R.S.F. se face după analiza dosarului de înregistrare, în situația în care sunt îndeplinite cumulativ toate condițiile.

Ordinea de înscriere în R.N.E.R.S.F. este corespondentă numerelor de înregistrare atribuite solicitărilor la nivelul Direcției de Ordine Publică.

Solicitantul este notificat la adresa de domiciliu cu privire la modul de soluționare a cererii de înscriere în R.N.E.R.S.F..

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

Persoana care nu îndeplinește condițiile de înregistrare sau a prezentat documentația incompletă, este informată printr-o adresă de răspuns la adresa de domiciliu, cu privire la motivele pentru care cererea de înregistrare în R.N.E.R.S.F. nu poate fi soluționată favorabil.

Persoana interesată, care nu a îndeplinit condițiile de înscriere, are posibilitatea depunerii unui nou dosar de înregistrare în R.N.E.R.S.F., căruia i se va atribui un nou număr de înregistrare.

Înscrierea datelor produce efecte de la data precizată în R.N.E.R.S.F..



#### TERMEN

Licența se acordă în situația în care sunt îndeplinite cumulativ toate condițiile prevăzute de lege, are valabilitate 3 ani de la data emiterii și poate fi reînnoită la fiecare 3 ani, numai în intervalul de valabilitate.



#### TAXĂ

În ceea ce privește taxa aferentă eliberării licenței de funcționare, prevăzută la art. 19 alin. (3) din Legea nr. 333/2003 și art. 25 alin. (1) lit. (j) din Anexa la H.G. nr. 301/2012, menționăm faptul că aceasta a fost exclusă odată cu intrarea în vigoare a Ordonanței nr. 4/2009 pentru modificarea Ordonanței nr. 128/2000.

## IV. DOCUMENTE EMISE ÎN DOMENIUL RUTIER



#### CADRU NORMATIV

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 128/2000 privind stabilirea unor taxe pentru serviciile prestate pentru persoanele fizice și juridice de către Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

**1. Acordul/avizul în situația lucrărilor care afectează autostrăzile, drumurile naționale europene și cele naționale ce implică închiderea și/sau crearea de restricții pentru circulația vehiculelor și/sau a pietonilor.**

0800 806 806

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.



## DOCUMENTE NECESARE

Cererea pentru închiderea sau instituirea restricțiilor de circulație, va cuprinde următoarele elemente:

- denumirea completă a solicitantului, adresa, numărul de telefon, fax, actul și datele de identitate în cazul persoanelor fizice, respectiv codul unic de înregistrare în cazul persoanelor juridice;
- categoria drumului (național, județean, comunal, vicinal, stradă) și pozițiile kilometrice ale limitelor sectorului pe care se vor executa lucrările sau numerele imobilelor, în cazul străzilor;
- categoria lucrărilor ce se vor executa, durata execuției și perioada pentru care se solicită aplicarea închiderii sau instituirii restricțiilor de circulație;
- implicația asupra traficului: închidere sau instituire de restricții de circulație;
- executantul lucrării, în cazul în care aceasta nu se realizează de către solicitant, inclusiv cele ale subantreprenorului;
- persoana desemnată să răspundă de respectarea condițiilor și aplicarea măsurilor cuprinse în actul de aprobare: numele, prenumele, seria și numărul actului de identitate, organul emitent, domiciliul, funcția.

***Poliția rutieră eliberează avizul în urma analizării unei documentații elaborate prin grija solicitantului, ce va conține, obligatoriu:***

- memoriul de prezentare a categoriei lucrărilor și a tehnologiei de execuție;
- planșele cu schemele de semnalizare rutieră temporară a zonei de drum în lucru, care vor conține inclusiv semnalizarea rutieră permanentă; acestea vor fi completate în funcție de situația concretă de pe teren;
- schița cu rutele ocolitoare propuse, în cazul devierii circulației, cu precizarea categoriilor funcționale și administrativ – teritoriale ale drumurilor de pe aceste rute, completată cu semnalizarea de orientare pentru traficul deviat, rețeaua de drumuri publice din zona afectată, semnalizarea rutieră permanentă și cea temporară, propusă, aprobarea de la deținători de rețele edilitare, după caz;
- certificatul de urbanism, în cazul lucrărilor de investiții;
- document din partea administrației publice locale sau administratorului drumului public, în cazul lucrărilor de întreținere sau reparație;
- procesul-verbal de constatare, încheiat între solicitant, administratorul drumului public și poliția rutieră, în urma verificărilor de pe teren;
- copia certificatului unic de înregistrare al societății comerciale;

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

- dovada achitării taxei prevăzute de Ordonanța de Guvern nr. 128/2000, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea unor taxe pentru serviciile prestate pentru persoanele fizice și juridice de către Ministerul Afacerilor Interne.

Cererea în original și documentația referitoare la închiderea sau instituirea restricțiilor de circulație se depun la sediul poliției rutiere, în cinci exemplare, cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea lucrărilor, în cazul în care competența de emitere a acordului și a aprobării revin Direcției Rutiere, respectiv Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale, și în trei exemplare, cu cel puțin 20 de zile înainte, în celelalte cazuri.



**TAXE**

- **100 de lei** în regim normal;
- **200 de lei** în regim de urgență.



**TERMEN**

- **30 de zile** în regim normal;
- **5 zile** în regim de urgență.

## 2. Avizarea transporturilor agabaritice sau speciale

În fiecare an, în luna noiembrie, până la finele lunii, societățile de transport agabaritic vor întocmi un plan anual privind organizarea și realizarea transporturilor agabaritice pentru anul următor, iar până la finele lunii decembrie vor încheia contracte de prestări servicii cu Inspectoratul General al Poliției Române, pentru anul bugetar următor.

Pentru încheierea unui contract de prestări servicii cu Inspectoratul General al Poliției Române, societățile de transport agabaritic vor adresa conducerii I.G.P.R. o solicitare în acest sens (conform modelului disponibil pe site-ul Poliției Române: [www.politiaromana.ro](http://www.politiaromana.ro)).

Totodată, societățile de transport agabaritic vor prezenta documente din care să rezulte modul în care asigură îndeplinirea următoarelor cerințe legale:

- respectă prevederile legale în domeniul protecției muncii și a mediului, care pot afecta personalul unității participant la prestarea de servicii;*
- asigură necesarul de mijloace tehnice și bunuri materiale în stare tehnică corespunzătoare normelor legale în domeniu pentru personalul care prestează serviciul;*
- desfășoară activități economice în condiții de legalitate;*
- au capacitatea financiară pentru achitarea tarifului corespunzător serviciului prestat;*

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

- e) nu se află în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu le sunt administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale nu sunt suspendate ori se află într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- f) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea acestora în una dintre situațiile prevăzute la lit. e);
- g) și-au achitat obligațiile de plată față de Ministerul Afacerilor Interne pentru servicii anterior angajate;
- h) și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- i) nu furnizează informații false în documentele prezentate.

Contractul de prestări servicii va fi întocmit cu respectarea modelului disponibil pe site-ul Poliției Române: [www.politiaromana.ro](http://www.politiaromana.ro) și va fi valabil până la sfârșitul anului pentru care se depune solicitarea.

Contractul va avea următoarele anexe:

- (i) *Lista cuprinzând tarifele pe km parcurs sau oră de funcționare, stabilite pentru diferite tipuri de mijloace de transport auto din dotarea structurilor specializate de Poliție Rutieră ale Poliției Române (Anexa nr. 1) și*
- (ii) *Lista cuprinzând conturile în care Beneficiarul va efectua plățile conform facturilor emise de către structurile Prestatorului, corespunzător locațiilor în care au fost prestate serviciile de însoțire prevăzute în contract (Anexa nr. 2).*

Solicitările, contractele și documentele justificative (inclusiv planurile anuale privind organizarea și realizarea transporturilor agabaritice) vor fi depuse de către o persoană împuternicită din partea societății la sediul I.G.P.R. – Serviciul Independent Rutier pentru Misiuni Speciale, situat în mun. București, str. Alea Alexandru nr. 6-8, sector 1 sau vor fi transmise prin poștă la adresa: str. Alea Alexandru nr. 6-8, sector 1, București – I.G.P.R. – Serviciul Independent Rutier pentru Misiuni Speciale.

Contractele și cele două anexe aferente vor fi depuse în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

După încheierea, de către Prestator (I.G.P.R.) și Beneficiar, a contractelor de prestări servicii, un exemplar original va fi restituit, de către polițiștii desemnați din cadrul S.I.R.M.S., Beneficiarului, iar o copie a acestora va fi transmisă de aceștia Brigăzii Autostrăzi, Direcției Generale de Poliție a Municipiului București și Inspectoratelor de Poliție Județene, pentru punere în aplicare.

Transmiterea solicitărilor individuale de însoțire cu echipaje de poliție rutieră a transporturilor agabaritice

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

Solicitările de însoțire cu echipaje de poliție rutieră a transporturilor agabaritice vor fi transmise, de către societățile care au în derulare un contract valabil cu Inspectoratul General al Poliției Române, pe adresa de poștă electronică a S.I.R.M.S., respectiv [misiunispeciale@politiaromana.ro](mailto:misiunispeciale@politiaromana.ro) sau la numărul de fax: 021.315.82.58.

Solicitările de însoțire cu echipaje de poliție rutieră a transporturilor agabaritice vor fi întocmite conform modelului disponibil pe site-ul Poliției Române: [www.politiaromana.ro](http://www.politiaromana.ro) și vor cuprinde, obligatoriu, următoarele mențiuni:

- *datele de identificare ale solicitantului (denumirea exactă a societății și adresa acesteia/sediul social, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului, Codul Unic de Identificare - CUI, număr de telefon și numărul de fax);*
- *numărul de înregistrare, la firma solicitantă, a notei-comandă;*
- *descrierea serviciului ce urmează să fie prestat;*
- *termenele referitoare la prestarea serviciului;*
- *modul în care se efectuează recepția serviciului;*
- *punctul de încărcare/intrare pe teritoriul național, punctul de descărcare și traseul pe care se va efectua transportul;*
- *ora începerii efectuării transportului;*
- *dimensiunile transportului agabaritic (lungime, lățime, înălțime și greutate);*
- *persoana de contact din partea firmei solicitante și numărul de telefon;*
- *contul bancar al firmei solicitante din care se va face plata, cu specificarea codului IBAN;*
- *declararea, pe proprie răspundere a faptului că nu se află în stare de faliment, lichidare ori altele asemenea, că și-a achitat obligațiile de plată față de Ministerul Afacerilor Interne pentru servicii anterior angajate, că și-a achitat obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către stat și că nu furnizează informații false în documentele prezentate;*
- *mențiunea că firma solicitantă se obligă să achite contravaloarea serviciului prestat, prin virament, în contul bancar al unității prestatoare, specificat în factură, în termen de 30 de zile de la data primirii facturii, în original.*

Lipsa uneia sau mai multor mențiuni din cele specificate mai sus atrage după sine neavizarea solicitării.

Autorizația specială de transport (A.S.T.) eliberată de administratorul drumului public, pentru traseul tranzitat de către transportul agabaritic va fi înaintată S.I.R.M.S. pe căile menționate mai sus, împreună cu solicitarea de însoțire sau în cel mai scurt timp după transmiterea acesteia.

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

În cazul în care traseul tranzitează mai multe categorii de drumuri, se vor trimite toate autorizațiile eliberate de autoritățile competente.

Lipsa uneia sau mai multor autorizații atrage nevizarea efectuării transportului.”

*Nerespectarea cerințelor de mai sus, sau nîncheierea contractelor de prestări servicii, atrage neonorarea solicitărilor de însoțire cu echipaje de poliție rutieră a transporturilor agabaritice.*



## DOCUMENTE NECESARE

În derularea contractului încheiat între cele două părți, operatorul de transport agabaritic va transmite, pentru fiecare operațiune în parte, o solicitare de însoțire cu echipaje de poliție rutieră a transportului agabaritic, depusă la **Serviciul Independent Rutier pentru Misiuni Speciale** din cadrul Inspectoratului General al Poliției Române, care va cuprinde **obligatoriu următoarele mențiuni:**

- datele de identificare ale solicitantului (denumirea exactă a societății și adresa acesteia/sediul social, numărul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului, Codul Unic de Identificare - CUI, număr de telefon și fax);
- numărul de înregistrare la firma solicitantă a notei-comandă;
- descrierea serviciului ce urmează să fie prestat; - termene referitoare la prestarea serviciului; - modul în care se efectuează recepția serviciului;
- punctul de încărcare/intrare pe teritoriul național, punctul de descărcare și traseul pe care se va efectua transportul;
- ora începerii efectuării transportului;
- dimensiunile transportului agabaritic (lungime, lățime, înălțime și greutate);
- persoana de contact din partea firmei solicitante și numărul de telefon;
- contul bancar al firmei solicitante din care se va face plata, cu specificarea codului IBAN;
- declararea, pe propria răspundere, că nu se află în stare de faliment, lichidare ori altele asemenea, că și-a achitat obligațiile de plată față de Ministerul Afacerilor Interne pentru servicii anterior angajate, că și-a achitat obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și că nu furnizează informații false în documentele prezentate;
- mențiunea că firma solicitantă se obligă să achite contravaloarea serviciului prestat, prin virament, în contul bancar al unității prestatoare, specificat în factură, în termen de 30 de zile de la data primirii facturii în original.

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**



**Solicitarea** va fi trimisă **Serviciului Independent Rutier pentru Misiuni Speciale** cu cel puțin **3 zile lucrătoare** înainte de efectuarea transportului.

**Autorizația specială de transport** eliberată de administratorul drumului public, pentru traseul tranzitat de către transportul agabaritic va fi transmisă la **Serviciul Independent Rutier pentru Misiuni Speciale** cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de începerea transportului.

### **3. Avizul privind închiderea circulației și/sau instituirea restricțiilor de circulație pentru vehicule și/sau pietoni, în vederea organizării și desfășurării concursurilor/antrenamentelor pe drumurile publice**



#### **DOCUMENTE NECESARE**

- cerere, care trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- *datele de identificare ale solicitantului/organizatorului și datele de contact ale persoanei desemnate de către solicitant/organizator să răspundă de implementarea măsurilor privind închiderea circulației și/sau instituirea restricțiilor de circulație;*
- *categoria și denumirea drumului public/numele străzii și sectorul de drum pentru care se solicită avizarea;*
- *tipul concursului/antrenamentului;*
- *data și ora desfășurării concursului/antrenamentului;*
- *implicația asupra traficului (închidere sau instituire de restricții de circulație);*

- planul de semnalizare temporară a zonei de drum pe care se desfășoară concursul/antrenamentul, care trebuie să cuprindă:

- *categoria și denumirea drumului public;*
- *schemele cu semnalizarea rutieră temporară propusă, precum și mijloacele auxiliare de semnalizare rutieră<sup>1</sup> utilizate pentru delimitarea traseului concursului/antrenamentului;*
- *schemele cu rutele ocolitoare propuse pentru devierea circulației, dacă este cazul, cu semnalizarea rutieră temporară propusă pentru desfășurarea în siguranță a traficului rutier;*

---

<sup>1</sup> Mijloacele de semnalizare rutieră sunt cele prevăzute în Normele metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație, în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului, aprobate prin Ordinul comun MI – MT nr. 1112/411, publicat în Monitorul Oficial nr. 397/24.08.2000, respectiv: indicatoare rutiere, conuri de dirijare, balize direcționale, bidirecționale și tip jalon, balize cu lămpi în cascadă, bariere normale și direcționale, semafoare, parapete din material plastic, palete de semnalizare, cărucioare port - semnalizare, etc.

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

- avizul<sup>2</sup> administratorului drumului public competent, emis în temeiul art. 43 lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare, din care să reiasă tipul concursului/antrenamentului și implicația asupra traficului (închidere sau instituire de restricții de circulație), precum și locul desfășurării acestuia (categoria drumului);
- avizul emis de către Ministerul Tineretului și Sportului.

#### *Competență:*

- pentru drumurile naționale europene, competența emiterii avizului revine Direcției Rutiere din cadrul Inspectoratului General al Poliției Române;
- pentru drumurile naționale/județene/comunale, competența emiterii avizului revine Serviciului Rutier competent teritorial;
- pentru străzile din interiorul municipiilor/orașelor, competența emiterii avizului revine Biroului Rutier/Formațiunii Rutiere, după caz, competente teritorial;
- pentru străzile din municipiul București, competența emiterii avizului revine Brigăzii Rutiere.

Notă: În cazul în care competența emiterii avizului este a Direcției Rutiere, anterior trebuie solicitat avizul de principiu al Serviciului Rutier competent teritorial<sup>3</sup>.



**IMPORTANT**

*Nu se percep taxe și termenul de răspuns este de 30 de zile.*

## **4. Avizul pentru amenajarea accesului la drumul public a obiectivelor social-economice**

#### *Documente necesare:*

- cerere, care trebuie să cuprindă următoarele elemente:
  - *denumirea completă a solicitantului și datele de contact ale acestuia;*
  - *categoria și denumirea drumului public;*
  - *pozițiile kilometrice și metrice la care se solicită amplasarea obiectivului social-economic sau adresa imobilului, în cazul străzilor din interiorul localităților;*
  - *obiectivul propus spre realizare;*

<sup>2</sup> În cazul închiderii, restricționării sau devierii circulației pe variante ocolitoare ce implică mai multe categorii administrativ-teritoriale de drumuri, solicitantul/organizatorul trebuie să obțină și acordul administratorilor acestor drumuri publice.

<sup>3</sup> Urmând ca după eliberarea avizului de principiu, Serviciul Rutier competent teritorial să transmită un exemplar al acestuia, împreună cu o copie a documentației complete, Direcției Rutiere din cadrul Inspectoratului General al Poliției Române, pentru emiterea avizului final.

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

- acord eliberat de administratorul drumului public sau Comisia de specialitate din cadrul Administrației Publice Locale, după caz;
- copie a Certificatului de Urbanism, în termen de valabilitate, eliberat de organele competente, ori, în cazul solicitărilor de intrare în legalitate ca urmare a somării de către administratorul drumului public, copie a Autorizației de Construire;
- memorii de prezentare a lucrării, care trebuie să cuprindă:
  - *categoria și denumirea drumului public;*
  - *pozițiile kilometrice și metrice ale amplasamentului în cadrul drumului public (pentru autostrăzi, drumuri naționale, județene sau comunale) sau adresa imobilului (pentru străzi);*
  - *descrierea sumară a construcțiilor din incintă (existente și proiectate), a activității ce urmează a se desfășura, precum și a implicației acesteia asupra traficului rutier (traficul estimat generat de obiectiv);*
  - *descrierea amenajării accesului la drumul public;*
  - *modul de amplasare a semnalizării rutiere aferente obiectivului;*
  - *modul de asigurare a locurilor de parcare, inclusiv cele destinate persoanelor cu dizabilități;*
- planuri de situație, la scara 1:250/1:500/1:1000, după caz, care trebuie să cuprindă:
  - *sectorul de drum la care se va amenaja accesul obiectivului social-economic și traseul existent al acestuia;*
  - *elementele geometrice ale drumului (lățimea benzilor de circulație și razele de racordare);*
  - *figurarea indicatoarelor rutiere cu specificarea simbolurilor cuprinse în SR 1848-1/2011;*
  - *figurarea marcajelor rutiere în concordanță cu semnalizarea instituită prin indicatoare rutiere;*
  - *modul de amenajare a accesului la drumul public (cu racordare simplă, cu benzi suplimentare de circulație, cu bandă de accelerare/decelerare etc), precum și elementele geometrice ale acestuia (lățime benzi, raze de racordare etc);*
  - *modul de separare a fluxurilor de circulație la intrarea/ieșirea din incinta obiectivului (cu marcaj rutier sau insulă denivelată, după caz);*
  - *amplasamentul construcțiilor din incinta obiectivului;*
  - *amplasamentul locurilor de parcare din incinta obiectivului;*
  - *modul de organizare a circulației în incinta obiectivului și semnalizarea rutieră verticală și orizontală;*
  - *modul de asigurare a continuității trotuarelor / culoarelor destinate traficului pietonal și/sau a pistelor pentru biciclete, în cazul*

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

*obiectivelor în incinta cărora sunt amenajate stații destinate mijloacelor de transport în comun sau care sunt în interiorul localităților;*

- referat privind verificarea de specialitate la cerințele A4, B2, D2 ale proiectului, întocmit de către un verificator de proiecte de drumuri atestat M.L.P.A.T.;
- dovada achitării taxei prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 128/2000, privind stabilirea unor taxe pentru serviciile prestate pentru persoanele fizice și juridice de către Ministerul Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare;
- proces-verbal de constatare pe teren încheiat de Secția de Drumuri Naționale competență teritorial, în situația drumurilor naționale;
- punctul de vedere, în scris, al proiectantului drumului, privind modul în care terenul este sau nu afectat de lucrările prevăzute a se executa în cadrul viitorului proiect, în cazul realizării accesului rutier la un obiectiv social-economic pe un sector de drum aflat în curs de reabilitare sau în vecinătatea traseului unui drum viitor (autostradă, drum expres).

#### **Competență:**

- **Direcția Rutieră** din cadrul Inspectoratului General al Poliției Române:
  - pentru autostrăzi;
  - pentru sectoarele de drumuri naționale europene<sup>4</sup> situate în afara localităților;
  - pentru sectoarele de drumuri naționale europene situate în interiorul orașelor/comunelor/satelor;
- **Serviciul Rutier** competent teritorial:
  - pentru sectoarele de drumuri naționale europene situate în interiorul municipiilor, cu excepția municipiului reședință de județ;
  - pentru drumurile naționale/ județene/ comunale/ vicinale;
  - pentru străzile din municipii/orașe/comune/sate;
- **Biroul Rutier** competent teritorial:
  - pentru sectoarele de drumuri naționale europene situate în interiorul municipiului reședință de județ;
  - pentru străzile din municipiul reședință de județ;
- **Brigada Rutieră:**
  - pentru sectoarele de drumuri naționale europene situate în interiorul municipiului București;
  - pentru străzile din municipiul București.

---

<sup>4</sup> Clasificate ca drumuri internaționale „E”, potrivit prevederilor art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 43/1997.

Notă: În cazul în care competența emiterii avizului este a Direcției Rutiere, anterior trebuie solicitat un punct de vedere al Biroului de Poliție Autostrăzi, respectiv al Serviciului Rutier competent teritorial<sup>5</sup>.



## TAXĂ

- 100 de lei în regim normal;
- 200 de lei în regim de urgență.



## TERMEN

- 30 de zile în regim normal;
- 5 zile în regim de urgență.

## 5. Avizul pentru proiectele de instalare a mijloacelor de semnalizare rutieră prin indicatoare, marcaje, semafoare electrice și alte dispozitive speciale

Documente necesare:

- cerere, care trebuie să cuprindă următoarele elemente:
  - denumirea completă a solicitantului și datele de contact ale acestuia;
  - categoria și denumirea drumului public;
  - sectorul de drum/denumirea străzii pentru care se solicită avizarea;
  - obiectul documentației (semnalizare rutieră verticală și orizontală, semafoare electrice și/sau alte dispozitive speciale etc);
- acord eliberat de administratorul drumului public sau Comisia de specialitate din cadrul Administrației Publice Locale, după caz;
- copie a Certificatului de Urbanism, eliberat de organele competente, în cazul construirii unor drumuri publice noi, modernizări ale acestora sau amplasării instalațiilor de semaforizare;
- memoriu de prezentare a lucrării, care trebuie să cuprindă:
  - categoria și denumirea drumului public;
  - pozițiile kilometrice și metrice unde vor fi amplasate mijloacele de semnalizare rutieră prin indicatoare, marcaje, semafoare electrice și alte dispozitive speciale (pentru autostrăzi, drumuri naționale, județene sau comunale);

<sup>5</sup> Urmând ca după emiterea punctului de vedere, Biroul de Poliție Autostrăzi/Serviciul Rutier competent teritorial să transmită un exemplar al acestuia, împreună cu documentația și 4 planuri de situație, Direcției Rutiere din cadrul Inspectoratului General al Poliției Române, pentru emiterea avizului.

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

- *caracteristicile tehnice ale semnalizării rutiere verticale/orizontale propuse prin proiectul tehnic;*
  - *descrierea modului de amplasare a semnalizării rutiere;*
- planuri de situație, la scara 1:250/1:500/1:1000, după caz, care trebuie să cuprindă:
- *sectorul de drum pe care vor fi instalate mijloacele de semnalizare rutieră prin indicatoare, marcaje, semafoare electrice și alte dispozitive speciale;*
  - *elementele geometrice ale drumului (lățimea benzilor de circulație și razele de racordare);*
  - *pozițiile kilometrice și metrice unde vor fi amplasate mijloacele de semnalizare rutieră prin indicatoare, marcaje, semafoare electrice și alte dispozitive speciale (pentru autostrăzi, drumuri naționale, județene sau comunale);*
  - *figurarea indicatoarelor rutiere cu specificarea simbolurilor cuprinse în SR 1848-1/2011;*
  - *figurarea poziției semafoarelor electrice pentru vehicule și pietoni;*
  - *figurarea marcajelor rutiere în concordanță cu semnalizarea instituită prin indicatoare rutiere și/sau semafoare electrice;*
  - *figurarea dispozitivelor speciale (separatoare de sensuri, limitatoare de viteză, stâlpi de protecție a trotuarelor, parapete de protecție etc) și, după caz, distanțele față de repere fixe;*
- dovada achitării taxei prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 128/2000, privind stabilirea unor taxe pentru serviciile prestate pentru persoanele fizice și juridice de către Ministerul Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare.

#### Competență:

- ***Dirrecția Rutieră*** din cadrul Inspectoratului General al Poliției Române:
  - pentru autostrăzi;
  - pentru sectoarele de drumuri naționale europene<sup>6</sup> situate în afara localităților;
  - pentru sectoarele de drumuri naționale europene situate în interiorul orașelor/comunelor/satelor;
- ***Serviciul Rutier*** competent teritorial:
  - pentru sectoarele de drumuri naționale europene situate în interiorul municipiilor;
  - pentru drumurile naționale/ județene/ comunale/ vicinale;
  - pentru străzile din municipii/orașe/comune/sate;

<sup>6</sup> Clasificate ca drumuri internaționale „E”, potrivit prevederilor art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 43/1997.

- **Brigada Rutieră:**

- pentru sectoarele de drumuri naționale europene situate în interiorul municipiului București;
- pentru străzile din municipiul București.

*Notă 1: În cazul în care competența emiterii avizului este a Direcției Rutiere, anterior trebuie solicitat un punct de vedere al Biroului de Poliție Autostrăzi, respectiv al Serviciului Rutier competent teritorial, cu excepția proiectelor de autostrăzi noi.*

*Notă 2: Întrucât la nivelul municipiilor reședință de județ proiectele de instalare a mijloacelor de semnalizare rutieră prin indicatoare, marcaje, semafoare electrice și alte dispozitive speciale sunt analizate în comisiile de siguranță a circulației constituite în cadrul primăriilor, în cazul în care competența emiterii avizului este a Serviciului Rutier,, anterior trebuie solicitat un punct de vedere al Biroului Rutier competent teritorial.*



#### TAXĂ

- 100 de lei în regim normal;
- 200 de lei în regim de urgență.



#### TERMEN

- 30 de zile în regim normal;
- 5 zile în regim de urgență.

## V. DOCUMENTE EMISE ÎN DOMENIUL INVESTIGAȚII CRIMINALE

### 1. Licența de funcționare pentru societățile specializate și cabinetele individuale de detectivi particulari



#### CADRU NORMATIV

- Legea nr. 329 din 8 iulie 2003, republicată, privind exercitarea profesiei de detectiv particular;
- Hotărârea de Guvern nr. 1.666 din 7 octombrie 2004 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 329/2003, privind exercitarea profesiei de detectiv particular.

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**



## DOCUMENTE NECESARE

**Pentru obținerea licenței de funcționare conducătorii societăților specializate sau ai cabinetelor individuale de detectiv particular** depun la inspectoratul de poliție județean sau la Direcția Generală de Poliție a Municipiului București, după caz, următoarele documente:

- a) *cerere adresată Inspectoratului General al Poliției Române - Direcția de investigații criminale, prin care se solicită eliberarea licenței de funcționare, înregistrată și datată, din care să rezulte denumirea, adresa sediului social/administrativ și a punctelor de lucru, numele și calitatea conducătorilor executivi, numărul de telefon și fax, care cuprinde atât mențiuni privind obținerea avizului prevăzut de art. 5 alin. (1) lit. f) din Legea 329/2003, cât și acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal, conform legislației în vigoare;*
- b) *copia actului de proprietate sau de folosință pentru sediul social/administrativ și pentru punctele de lucru;*
- c) *pentru conducătorii executivi ai societății - originalul și copia diplomei de studii pentru absolvenții facultăților de drept sau ai unei școli postliceale de detectivi particulari ori a unei adeverințe din care să reiasă că au îndeplinit funcția de lucrător în cadrul unei instituții publice cu atribuții în domeniul ordinii publice ori siguranței naționale cu grad de ofițer;*
- d) *declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu desfășoară o activitate care implică exercitarea autorității publice pentru conducătorii executivi;*
- e) *statutul cabinetului individual de detectiv particular, în original și în copie;*
- f) *copii de pe actele de identitate ale conducătorilor executivi;*
- g) *copie a certificatului de înregistrare a societății la oficiul registrului comerțului;*
- h) *certIFICATE medicale, în original, pentru conducătorii executivi;*
- i) *lista cu mijloacele materiale-tehnice, de transport, de comunicații, a mijloacelor audio-video, a aparaturii de identificare, a centrelor de supraveghere și a tehnicii de calcul, pe care urmează să le folosească;*
- j) *regulamentul de organizare și funcționare.*

La dosar se opresc documentele în copii, după certificarea conformității cu originalul, de către către polițiștii desemnați.”

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**





## IMPORTANT

*Nu se percep taxe aferente eliberării licenței de funcționare.*



## TERMEN

Inspectoratele de poliție județene și Direcția Generală de Poliție a Municipiului București vor transmite documentația completă, în termen de 5 zile de la primirea acesteia, la Inspectoratul General al Poliției Române - Direcția de Investigații Criminale, cu propuneri motivate privind eliberarea licenței de funcționare.

Direcția de Investigații Criminale va emite licența de funcționare în termen de **30 de zile de la primirea documentației complete.**

## 2. Atestatul de detectiv particular

Poate dobândi calitatea de detectiv particular persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română sau cetățenia unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene ori ale Spațiului Economic European;
- posedă cel puțin studii medii și este absolventă a unei școli postliceale de detectivi sau a îndeplinit funcția de polițist ori lucrător în cadrul unor instituții publice cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice sau siguranței naționale ori este absolventă a unei instituții de învățământ superior;
- este aptă din punct de vedere medical;
- nu a fost condamnată pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- nu desfășoară o activitate care implică exercițiul autorității publice;
- a obținut avizul inspectoratului de poliție județean sau al Direcției Generale de Poliție a municipiului București, după caz;
- a promovat examenul de atestare a calității de detectiv particular, conform prevederilor art. 7 din Legea 329/2003, ori deține un certificat de calificare în această profesie sau un atestat similar eliberat în unul dintre statele membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European.



## DOCUMENTE NECESARE

- cerere de înscriere la examen care cuprinde atât mențiuni privind obținerea avizului prevăzut de art. 5 alin. (1) lit. f) din Legea 329/2003, cât și acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal, conform legislației în vigoare;
- curriculum vitae;

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

- actul de studii, în original și în copie sau, după caz, adeverință din care să reiasă îndeplinirea unei funcții de polițist ori lucrător în cadrul unor instituții publice cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice sau securității naționale;
- actul de absolvire a unui curs de specialitate, în original și în copie;
- certificate medicale și de atestare psihologică, eliberate de o unitate sanitară specializată, respectiv un laborator autorizat;
- declarație din care să rezulte că nu desfășoară o activitate care implică exercițiul autorității publice;
- dovada achitării tarifului pentru susținerea examenului de atestare a cunoștințelor, stabilit în conformitate cu dispozițiile legale.



**TAXĂ**

- 139,27 lei.

*După promovarea examenului, detectivului particular i se eliberează un atestat, pe baza căruia se poate asocia ori angaja la o societate licențiată sau își poate înființa cabinet individual pentru desfășurarea de activități de investigație.*

### 3. Autorizația privind deținerea și comercializarea detectoarelor de metale



**CADRU NORMATIV**

- Ordonanța de Guvern nr. 43/2000 republicată, privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, modificată și completată prin Legea nr. 462/2003;
- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 251/2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind deținerea și comercializarea detectoarelor de metale.



**DOCUMENTE NECESARE**

Pentru obținerea *autorizației de deținere a detectoarelor de metale*, persoana *fizică* trebuie să fi împlinit vârsta de 18 ani și să depună la unitatea de poliție în a cărei rază teritorială își are domiciliul, următoarele documente:

- cerere-tip, completată conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la Normele tehnice aprobate prin Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 251/2004;
- buletinul sau cartea de identitate (original și copie);

**0800 806 806**

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.

- actul cu care se dovedește că solicitantul este proprietarul detectorului de metale (original și copie);
- certificatul de cazier judiciar, ținând cont de prevederile O.U.G. nr. 41/28.06.2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobat prin Legea nr. 179/18.07.2017.

Eliberarea **autorizației de deținere a detectoarelor de metale** de către **persoanele juridice** se face pe baza următoarelor documente:

- cerere-tip, completată conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Normele tehnice aprobate prin Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 251/2004;
- buletinul sau cartea de identitate a reprezentantului legal al instituției, precum și ale angajaților care vor utiliza detectorul de metale pentru executarea sarcinilor de serviciu (original și copie);
- statutul societății (original și copie);
- actul cu care se dovedește că solicitantul este proprietarul detectorului de metale (original și copie);
- certificatul de cazier judiciar, ținând cont de prevederile OUG nr. 41/28.06.2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobat prin Legea nr. 179/18.07.2017.

În vederea obținerii **autorizației pentru comercializarea detectoarelor de metale**, agentul economic solicitant va depune la unitatea de poliție următoarele documente:

- cerere-tip, completată conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la Normele tehnice aprobate prin Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 251/2004;
- actul de înregistrare a societății, împreună cu statutul (original și copie), din care să rezulte că are ca obiect de activitate comercializarea detectoarelor de metale;
- actul de identitate al administratorului societății, precum și ale tuturor persoanelor angajate ca vânzători de detectoare de metale (original și copie);
- certificatul de cazier judiciar al administratorului societății, precum și al tuturor persoanelor angajate ca vânzători de detectoare de metale, ținând cont de prevederile OUG nr. 41/28.06.2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobat prin Legea nr. 179/18.07.2017.



**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

- **10 lei** - pentru autorizația de deținere pentru persoane fizice;
- **20 de lei** - pentru autorizația de deținere pentru persoane juridice;
- **30 de lei** - pentru autorizația de comercializare.



**TERMEN**

- 10 zile.

## VI. DOCUMENTE EMISE ÎN DOMENIUL INVESTIGĂRII CRIMINALITĂȚII ECONOMICE

### 1. Avizul pentru administratorii, acționarii semnificativi sau asociații entității care solicită autorizarea să desfășoare activități de schimb valutar



**CADRU NORMATIV**

- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 664/2012 privind autorizarea și/sau înregistrarea entităților care desfășoară activități de schimb valutar, altele decât cele care fac obiectul supravegherii Băncii Naționale a României.



**DOCUMENTE NECESARE**

Pentru obținerea acestui aviz, operatorii economici trebuie să depună la Serviciul de Investigare a Criminalității Economice din cadrul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București sau, după caz, din cadrul inspectoratului de poliție județean pe raza căruia are sediul social agentul economic ce solicită avizul, următoarele documente:

- cererea de avizare, redactată și dactilografiată în limba română, semnată și ștampilată de către administratorul/reprezentantul legal al entității, care să conțină denumirea societății, date despre sediul social, puncte de lucru, obiectul principal de activitate;
- copia după certificatul de înregistrare și după actul constitutiv al societății sau orice alt document (procură, împuternicire etc.) din care să rezulte că solicitantul semnat al cererii are calitatea de reprezentant legal al societății precum și toate persoanele ce au calitatea de administrator;
- tabelul nominal, ștampilat și semnat de către toți administratorii/reprezentanții legali ai entității în care sunt menționați punctual administratorii, acționarii semnificativi

**0800 806 806**

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.

sau asociații entităților care solicită autorizarea. În cazul în care administratorii, acționarii semnificativi sau asociații sunt persoane juridice, este necesară identificarea și menționarea în tabel inclusiv a persoanelor fizice care controlează ori dețin în cele din urmă aceste persoane juridice, în mod direct sau indirect. Pentru fiecare persoană fizică se vor menționa datele de identitate ale acestora (nume, prenume, data și locul nașterii, prenumele părinților, C.N.P.-ul, domiciliul sau reședința) și calitatea avută.

Pentru fiecare persoană fizică menționată în tabelul nominal, pentru care se solicită avizarea:

- declarația pe propria răspundere completată olograf de fiecare persoană fizică pentru care se solicită avizarea;
- copia certificată după actul de identitate;
- copia după cazierul judiciar valabil potrivit art. 21 alin. 2 din Legea nr. 290/2004.

*Pentru persoanele străine este necesar cazierul judiciar din țara de origine tradus și autentificat, precum și o copie certificată a permisului de muncă, eliberat în condițiile legii.*



**TERMEN**

- 30 de zile de la solicitare.



**IMPORTANT**

*Nu se plătesc taxe.*

## 2. Avizul pentru personalul de execuție din cazinouri



**CADRU NORMATIV**

- Hotărârea de Guvern nr. 111/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de punere în aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2009 privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 298/2013 privind organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Jocuri de Noroc, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 870/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2009 și pentru abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 870/2009 privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc.

**0800 806 806**

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.



## DOCUMENTE NECESARE

Potrivit prevederilor art. 41 alin. (4) din Hotărârea de Guvern nr. 870/2009, organizatorii de jocuri de noroc caracteristice cazinourilor au obligația de a solicita obținerea avizului organelor de poliție pentru personalul de execuție din cazinouri, până la nivelul directorilor inclusiv, în cel mult trei zile lucrătoare de la data angajării.

Pentru obținerea acestui aviz, operatorii economici trebuie să depună la Serviciul de Investigare a Criminalității Economice din cadrul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București sau, după caz, din cadrul inspectoratului de poliție județean pe raza căruia are sediul social agentul economic ce solicită avizul, următoarele documente:

- cererea de avizare, semnată de reprezentantul legal al societății, care să conțină numele societății, date despre sediul social, puncte de lucru, obiectul principal de activitate, capitalul social și tipul de joc de noroc organizat;
- tabelul nominal cu toate persoanele pentru care se solicită avizul, care să conțină datele de identitate ale acestora (nume, prenume, data și locul nașterii, prenumele părinților, C.N.P.-ul, domiciliul sau reședința) și funcția în cadrul cazinoului în care este sau va fi angajat;
- pentru fiecare persoană pentru care se solicită avizarea:
  - declarația pe proprie răspundere completată olograf de fiecare persoană pentru care se solicită avizarea;
  - copia certificată după actul de identitate;
  - copia după cazierul judiciar valabil potrivit art. 21 alin. 2 din Legea nr.290/2004; *pentru persoanele străine este necesar cazierul judiciar din țara de origine, tradus și autentificat, precum și o copie certificată a permisului de muncă eliberat în condițiile legii;*
  - copia de pe contractul de muncă, dacă persoana este angajată în cadrul societății;
  - dovada școlarizării pentru funcția de execuție în care este sau va fi angajată.



**TERMEN**

**30 de zile.**



**IMPORTANT**

*Nu se plătesc taxe.*

**0800 806 806**

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.

### 3. Avizul pentru reprezentanții legali ai operatorilor economici în vederea obținerii licenței de organizare a jocurilor de noroc



#### CADRU NORMATIV

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 77/2009 privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc - art.15 alin. (1) lit. A și art.15 alin. (1) lit. B.



#### DOCUMENTE NECESARE

##### A. Avizul acordat de organele de poliție în domeniul jocurilor de noroc

În domeniul jocurilor de noroc organele de poliție acordă avize pentru:

- reprezentanții legali, precum și asociații/acționarii persoanei juridice pentru jocurile de noroc tradiționale, prin Serviciile de Investigare a Criminalității Economice din cadrul D.G.P.M.B./I.P.J.;

- reprezentanții legali, precum și asociații/acționarii persoanei juridice pentru jocurile de noroc la distanță, prin Direcția de Investigare a Criminalității Economice din cadrul I.G.P.R..

*Documente solicitate beneficiarului:*

- cerere de avizare, conform modelului tipizat pus la dispoziție pe site-ul [www.politiaromana.ro](http://www.politiaromana.ro), care va fi însoțită de:

- tabel nominal cu persoanele pentru care se solicită avizul, care să conțină datele de identitate ale acestora (nume, prenume, data și locul nașterii, prenumele părinților, C.N.P.-ul, domiciliul sau reședința) și calitatea pentru care solicită avizul;

- actul constitutiv al societății sau orice alt document din care rezultă calitatea stabilită de lege pentru persoanele care solicită avizul.



#### TERMEN

- 30 de zile de la solicitare.



#### IMPORTANT

Nu se plătesc taxe.

**B. Avizul pentru administratorii, acționarii semnificativi sau asociații care dețin părți sociale cel puțin într-un procent egal cu cel necesar pentru un acționar semnificativ, conform legislației în vigoare, pentru entitățile care solicită autorizarea activității de schimb valutar**

0800 806 806

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.



## CADRU NORMATIV

- Ordinul M.F.P. nr. 664/2012 privind autorizarea și/sau înregistrarea entităților care desfășoară activități de schimb valutar pe teritoriul României, altele decât cele care fac obiectul supravegherii Băncii Naționale a României - art. 5 alin. 1 lit. d din anexa nr. 2 și pct. I.1 lit. i din anexa nr. 3



## DOCUMENTE NECESARE

În domeniul schimbului valutar organele de poliție acordă avize administratorilor, acționarilor semnificativi sau asociaților care dețin părți sociale cel puțin într-un procent egal cu cel necesar pentru un acționar semnificativ, conform legislației în vigoare, ai entității care solicită autorizarea, prin Serviciile de Investigare a Criminalității Economice din cadrul D.G.P.M.B./I.P.J.

*Documente solicitate beneficiarului:*

- cerere de avizare, conform modelului tipizat pus la dispoziție pe site-ul [www.politiaromana.ro](http://www.politiaromana.ro), care va fi însoțită de:
- Tabel nominal cu persoanele pentru care se solicită avizul, care să conțină datele de identitate ale acestora (nume, prenume, data și locul nașterii, prenumele părinților, C.N.P.-ul, domiciliul sau reședința) și calitatea pentru care solicită avizul;
- Actul constitutiv al societății sau orice alt document din care rezultă calitatea stabilită de lege pentru persoanele care solicită avizul.



## TERMEN

- 30 de zile de la solicitare.



## IMPORTANT

*Nu se plătesc taxe.*

Toate detaliile despre aceste servicii se regăsesc pe pagina de internet <https://www.politiaromana.ro/ro/utile/documente-eliberari-acte/modele-de-cereri-si-documente-privind-activitatea-politiei-de-investigare-a-criminalitatii-economice>.

Precizăm că avizul pentru personalul de execuție din cazinouri nu mai este de actualitate, actul normativ de referință fiind abrogat.

## VII. OBȚINEREA CERTIFICATULUI DE CAZIER JUDICIAR DE CĂTRE PERSOANA FIZICĂ ȘI JURIDICĂ

Ca urmare a operaționalizării Sistemului Informatic al Cazierului Judiciar Român orice persoană fizică poate obține propriul certificat de cazier judiciar de la orice

**0800 806 806**

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.



subunitate de poliție în care există ghișeu de cazier judiciar, dacă depune cererea personal ori prin împuternicit, indiferent de locul de naștere sau de domiciliu, document care reflectă situația juridică a solicitantului.

Potrivit prevederilor *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative*, începând cu data de 11.07.2016, **pe certificatele de cazier judiciar nu se mai aplică timbrul fiscal în valoare de 2 lei.**

Potrivit prevederilor art. 31 alin. 1 lit. a) din *Legea nr. 290/2004 privind cazierul judiciar*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *persoanele fizice pot obține certificatul de cazier judiciar și prin intermediul avocatului*, în baza împuternicirii avocațiale emise, cu respectarea prevederilor Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și funcționarea profesiei de avocat.



## CADRU NORMATIV

- *Legea nr. 290/2004 privind cazierul judiciar*, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Prin *Legea nr. 1 din 6 ianuarie 2017 privind eliminarea unor taxe și tarife, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative*, publicată în *Monitorul Oficial nr. 15 din 6 ianuarie 2017*, ce a intrat în vigoare la 01.02.2017, **a fost abrogată prevederea referitoare la încasarea taxei în cuantum de 10 lei, necesară pentru eliberarea certificatelor de cazier judiciar persoanelor fizice și juridice.**

Potrivit Regulamentului UE 2016/1191 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, certificatele care atestă absența cazierului judiciar pot fi însoțite, la solicitarea titularului, de formulare standard multilingve, instrumente ajutătoare pentru traducere în oricare dintre limbile oficiale ale statelor membre ale Uniunii Europene.

Formularele standard multilingve se anexează numai la certificatele de cazier judiciar eliberate persoanelor fizice care nu sunt înscrise în cazierul judiciar, se utilizează ca instrument de asistență pentru traducere, sunt scutite de taxe și nu au valoare juridică autonomă.

Scopul acestor formulare multilingve este de a asigura traducerea certificatului de cazier judiciar eliberat de autoritățile române atunci când acesta este prezentat în fața autorităților dintr-un alt stat membru al Uniunii Europene, cu condiția ca autoritatea din celălalt stat membru căreia i se prezintă documentul oficial să considere că informațiile

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

incluse în formularul standard multilingv sunt suficiente pentru prelucrarea documentului oficial.

Totodată, începând cu data de 01.07.2021, structurile de cazier judiciar eliberează, la cererea persoanelor fizice interesate, certificate de integritate comportamentală, document care atestă lipsa înscrierilor în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a persoanelor sau asupra minorilor sau, după caz, datele înscrise în Registrul, evidență constituită conform prevederilor Legii nr. 118/2019.

Certificatele de integritate comportamentală se eliberează în aceleași condiții în care se eliberează certificatul de cazier judiciar, cu precizarea că se emit exclusiv persoanelor fizice.

De asemenea, instituțiile publice, organele de specialitate ale administrației publice, instituțiile din sistemul de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane pot solicita copie de pe Registrul, în aceleași condiții în care pot solicita extrasul de pe cazierul judiciar.

Atât în certificatul de integritate, cât și în copia de pe Registrul se înscriu toate datele existente în Registrul cu privire la persoana în cauză.



## DOCUMENTE NECESARE

### **PERSOANE FIZICE**

- cererea-tip;
- actul de identitate aflat în termen de valabilitate (cartea de identitate/buletin, pașaport, permis de ședere, cartea de rezidență etc.).



## TERMEN

Certificatul de cazier judiciar se eliberează, de regulă, „pe loc” sau în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data solicitării.

**0800 806 806**

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.



**Specimen certificat de cazier judiciar pentru persoana fizică**

**ROMÂNIA**  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
Inspectoratul General al Poliției Române  
Inspectoratul de Poliție Județean \_\_\_\_\_  
- Cazier Judiciar -

Seria \_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Notificare privind prelucrarea  
datelor cu caracter personal nr. \_\_\_\_

**Certificat de cazier judiciar**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Numele	Prenumele
Data nașterii	C.N.P.
Locul nașterii	
Ultimul domiciliu	

Solicitantul nu este înscris în cazierul judiciar.

S-a eliberat prezentul certificat spre a-l servi la: \_\_\_\_\_

**ȘEFUL CAZIERULUI JUDICIAR,**  
**Grad, nume și prenume**

L.S.

**CONFIDENTIAL!**

*ATENȚIE! Date cu caracter personal, prelucrate în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 677/2001*

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

Specimen certificat de cazier judiciar pentru persoana fizică înscrisă în  
cazierul judiciar

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
Inspectoratul General al Poliției Române  
Inspectoratul de Poliție Județean \_\_\_\_\_  
- Cazier Judiciar -

Seria \_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Notificare privind prelucrarea  
datelor cu caracter personal nr. \_\_\_\_

**Certificat de cazier judiciar**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Numele	Prenumele
Data nașterii	C.N.P.
Locul nașterii	
Ultimul domiciliu	

Solicitantul este înscris în cazierul judiciar cu următoarele date:

S-a eliberat prezentul certificat spre a-i servi la: \_\_\_\_\_

**ȘEFUL CAZIERULUI JUDICIAR,**  
Gradul, numele și prenumele

L.S.

CONFIDENTIAL!

ATENȚIE! Date cu caracter personal, prelucrate în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 677/2001

**0800 806 806**

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.



## DOCUMENTE NECESARE

### **PERSOANE JURIDICE**

- cererea-tip;
- dovada calității de persoană juridică;
- dovada că deponentul este reprezentantul legal al persoanei juridice solicitante;
- copia actului de identitate al reprezentantului legal.



### TERMEN

certificatul de cazier judiciar se eliberează, de regulă, „pe loc” sau în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data solicitării.

Când certificatul de cazier judiciar este necesar pentru depunere la dosarul de grațiere individuală, acesta poate fi solicitat de persoana condamnată, copiii, apărătorul ori reprezentantul legal al acestuia, soțul persoanei condamnate, ascendenții, frații ori surorile celui condamnat sau ai soțului acestuia.

Conform prevederilor art. 20 alin 7 din *Legea nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, instituțiile publice și organele de specialitate ale administrației publice solicită extras de pe cazierul judiciar, în baza consimțământului expres al persoanelor pentru care se efectuează verificări specifice.

Potrivit dispozițiilor art. 21 alin. 4 din același act normativ, extrasul de pe cazierul judiciar cuprinde datele înscrise pe certificatul de cazier judiciar, astfel că cele două documente au o valoare juridică similară. Singura diferență dintre acestea este dată de faptul că certificatul de cazier judiciar se eliberează în mod direct persoanelor interesate, prin intermediul ghișeelor de cazier judiciar, în timp ce extrasul de pe cazierul judiciar este eliberat instituțiilor publice și organelor de specialitate ale administrației publice, măsură de simplificare la nivelul administrației publice centrale introdusă în beneficiul cetățenilor prin *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative*.

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

**Cerere privind eliberarea certificatului de cazier judiciar pentru persoana juridică**

"FORMULARUL VA FI COMPLETAT CU LITERE MAJUSCULE"

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(nr. și data înregistrării  
la unitatea care primește  
cererea)

\_\_\_\_\_  
**Temp necesar pentru  
completare**  
Minim : 2'00''  
Mediu : 3'00''  
Maxim : 5'00''

S-a eliberat certificatul de cazier judiciar  
Seria \_\_\_\_\_ numărul \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**CERERE**  
pentru eliberarea certificatului de cazier judiciar

Subscrisa (denumirea)<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_  
denumirea anterioară \_\_\_\_\_  
număr de ordine în Registrul Comerțului \_\_\_\_\_  
codul unic de înregistrare \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_  
naționalitatea \_\_\_\_\_, cu sediul în țara \_\_\_\_\_  
localitatea \_\_\_\_\_, județul (sectorul) \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_  
Reprezentant legal/persoană împuternicită: nume \_\_\_\_\_  
prenume \_\_\_\_\_  
posedă: actul de identitate seria \_\_ nr. \_\_\_\_\_ CNP |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  
S A A L L Z Z N N N N N C

Solicit eliberarea unui certificat de cazier judiciar, acesta fiindu-mi necesar  
pentru \_\_\_\_\_

*Declar pe proprie răspundere că nu am avut și nici nu am folosit alte nume și  
date de identificare în afara de cele înscrise în prezenta cerere și îmi exprim  
acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal<sup>2</sup>.*

Semnătura Reprezentantului legal  
/persoanei împuternicite

Rezultatul verificării

Data \_\_\_\_\_

- 
- 1) Cererea va fi completată cu atributele de identitate ale filialei, în cazul în care aceasta este persoana juridică solicitantă a certificatului de cazier judiciar.
  - 2) Colectarea și prelucrarea datelor cu caracter personal se fac în scopul eliberării certificatului de cazier judiciar și a unor situații statistice anonimizate.

**0800 806 806**

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.

Specimen certificat de cazier judiciar pentru persoana juridică

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
Inspectoratul General al Poliției Române  
Inspectoratul de Poliție Județean \_\_\_\_\_  
- Cazier Judiciar -

Seria \_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Notificare privind prelucrarea  
datelor cu caracter personal nr. \_\_\_\_

Certificat de cazier judiciar

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Subscria (denumirea)	
Număr ordine în Registrul Comerțului	
C.U.I.	Cod Fiscal
Sediul	

Solicitantă nu este înscrisă în cazierul judiciar.

S-a eliberat prezentul certificat spre a-i servi la \_\_\_\_\_

ȘEFUL CAZIERULUI JUDICIAR,  
Grad, nume și prenume

L.S.

0800 806 806

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.



Specimen certificat de cazier judiciar pentru persoana juridică înscrisă în  
cazierul judiciar

**ROMÂNIA**  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
Inspectoratul General al Poliției Române  
Inspectoratul de Poliție Județean \_\_\_\_\_  
- Cazier Judiciar -

Seria \_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Notificare privind prelucrarea  
datelor cu caracter personal nr. \_\_\_\_

**Certificat de cazier judiciar**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Subscrisa (denumirea)	
Număr ordine în Registrul Comerțului	
C.U.I.	Cod Fiscal
Sediul	

Solicitantă este înscrisă în cazierul judiciar cu următoarele date :

S-a eliberat prezentul certificat spre a-i servi la: \_\_\_\_\_

**ȘEFUL CAZIERULUI JUDICIAR,**  
**Grad, nume și prenume**

L.S.



## INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ ROMÂNE

*Politia de Frontieră Română* este instituția de stat care exercită atribuțiile ce îi revin cu privire la supravegherea și controlul trecerii frontierei de stat, prevenirea și combaterea migrației ilegale și a faptelor specifice criminalității transfrontaliere săvârșite în zona de competență, respectarea regimului juridic al frontierei de stat, pașapoartelor și străinilor, asigurarea intereselor statului român pe Dunărea interioară, inclusiv brațul Măcin<sup>7</sup> și canalul Sulina situate în afară zonei de frontieră, în zona contiguă și în zona economică exclusivă, respectarea ordinii și liniștii publice în zonă de competență.



### CADRU NORMATIV

- Hotărârea de Guvern nr. 445/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 104/2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, cu modificările și completările ulterioare.

## I. AUTORIZAȚII ȘI AVIZE EMISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ ROMÂNE (LA SEDIUL INSPECTORATULUI GENERAL)

### 1. Avizul pentru desfășurarea unei/unor activități în Punctele de Trecere a Frontierei aeroportuare, alta/altele decât efectuarea controlului de frontieră

<sup>7</sup> Potrivit art. 1 din O.G. nr. 104/2001 privind organizarea și funcționarea P.F.R.

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**



## TEMEIUL LEGAL

- art. 45 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, cu completările și modificările ulterioare;
- art. 12<sup>^1</sup> și Anexa nr. 2 din H.G. nr. 445/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 105/2001;



## DOCUMENTE NECESARE

- cerere de solicitare a avizului;
- statutul societății/copie, după caz;
- tabel nominal cu persoanele care urmează să lucreze în perimetrul punctelor de trecere a frontierei și datele de identificare ale acestora;
- tabel cu autovehiculele ce urmează să intre în perimetrele punctelor de trecere a frontierei de stat și numerele de identificare ale acestora.



## IMPORTANT

*Nu se percep taxe, iar termenul legal pentru eliberarea documentelor solicitate este de maximum 30 de zile și începe să curgă din ziua lucrătoare următoare zilei depunerii documentației, numai dacă aceasta este completă și conformă cu prevederile legale în vigoare.*

## 2. Avizul pentru trecerea peste frontiera de stat de către persoane fizice a armelor de vânătoare, de tir și munițiilor aferente acestora, a armelor cu aer comprimat, precum și a armelor de panoplie



## TEMEIUL LEGAL

- art. 54 alin. 2 din Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor;
- art. 64-66 și art. 170 din H.G. nr. 11 din 17.01.2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 295/2004;



## DOCUMENTE NECESARE

- cerere solicitare aviz;
- dovada deținerii legale a armei (înscrisă în documentul de călătorie de autoritățile statului de unde provine sau un document oficial, emis de autoritățile statului de unde provine, care atestă dreptul de a deține arma prezentată la intrare);
- invitație de participare, după cum urmează:

**0800 806 806**

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.

a. în cazul armelor de vânătoare, prezintă o invitație nominală de la un gestionar de fond cinegetic din România, legal constituit, ce își desfășoară activitatea conform prevederilor Legii nr. 407/2006, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

b. în cazul armelor de tir, fac dovada faptului că urmează să participe la un concurs de tir organizat de o asociație sau un club de tir sportiv afiliată/afiliat la federațiile sportive naționale de specialitate;

c. în cazul armelor de colecție, fac dovada faptului că urmează să participe la o manifestare culturală, artistică sau istorică și prezintă invitația unei asociații de colecționari, legal constituită, ori a unei instituții muzeistice din România.

Persoana care face invitația are obligația de a notifica și de a înainta o copie către I.G.P.F., înainte de sosirea invitatului. Invitația va cuprinde: datele de identificare a persoanei invitate, a armelor, cantitatea de muniție introdusă, locul și perioada în care se va desfășura activitatea pe teritoriul României.

În cazul tranzitării teritoriului României de către străini cu una din cele trei categorii de arme, avizul prevăzut se acordă numai cu condiția prezentării documentelor care atestă faptul că introducerea armelor și muniției respective este permisă pe teritoriul statului de destinație.



#### **IMPORTANT**

*Nu se percep taxe, iar termenul legal pentru eliberarea documentelor solicitate este de 30 de zile de la data solicitării.*

### **3. Avizul pentru tranzitarea prin România a armelor de vânătoare sau de tir și a munițiilor corespunzătoare, aparținând unor persoane juridice străine**



#### **TEMEIUL LEGAL**

- art. 22 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, cu completările și modificările ulterioare.

- art. 125 din Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor;
- art. 170 din H.G. nr. 11 din 17.01.2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 295/2004;



#### **DOCUMENTE NECESARE**

- cerere solicitant aviz;

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

- document oficial emis de autoritățile statului de unde provin armele pentru dovada deținerii legale a armelor și munițiilor ce urmează a fi tranzitate pe teritoriul României;
- document care atestă faptul că introducerea armelor și munițiilor respective este permisă pe teritoriul statului de destinație;
- dovada asigurării pazei transportului.

Persoana juridică are obligația să notifice în prealabil I.G.P.F. cu privire la tipul și numărul armelor, cantitatea de muniție transportată, precum și locul (punctul de trecere a frontierei) și data intrării pe teritoriul României, precum și locul (punctul de trecere a frontierei) și data ieșirii din România a transportului.



### IMPORTANT

*Nu se percep taxe, iar termenul legal pentru eliberarea documentelor solicitate este de 30 de zile de la data solicitării.*

## II. AUTORIZAȚII/AVIZE EMISE LA NIVELUL SERVICIILOR TERITORIALE (ALTELE DECÂT CELE ALE GĂRZII DE COASTĂ) ȘI LA NIVELUL GĂRZII DE COASTĂ DIN CADRUL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ ROMÂNĂ (LA SEDIUL ACESTORA)

### 1. Avizul în zona de frontieră a desfășurării activităților de minerit, pe adâncimea de 500 metri de la linia de frontieră către interior



### TEMEIUL LEGAL

- art. 39 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, cu completările și modificările ulterioare.



### DOCUMENTE NECESARE

- cerere-tip;
- tabel cu persoanele care urmează să lucreze în zona de frontieră și datele de identificare ale acestora;
- tabel cu mijloacele auto ce urmează să fie folosite în cadrul activității;
- copie după statutul societății;
- copie după certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului;

**0800 806 806**

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.

- alte documente justificative necesare desfășurării activității în condiții de legalitate (autorizații/avize emise de alte organisme cu atribuții în domeniu, permise de exploatare/prospecțiune eliberate conform Legii nr. 85/2003).



### IMPORTANT

*Nu se percep taxe, iar termenul legal pentru eliberarea documentelor solicitate este de 30 de zile de la data solicitării.*

## 2. Avizul în zona de frontieră a desfășurării activităților de exploatare de țiței/gaze/minerale/ape termale, pe adâncimea de 500 metri de la linia de frontieră către interior



### TEMEIUL LEGAL

- art. 39 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, cu completările și modificările ulterioare.



### DOCUMENTE NECESARE

- cerere-tip;
- tabel cu persoanele care urmează să lucreze în zona de frontieră și datele de identificare ale acestora;
- tabel cu mijloacele auto ce urmează să fie folosite în cadrul activității;
- copie după statutul societății;
- copie după certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- alte documente justificative necesare desfășurării activității în condiții de legalitate (autorizații/avize emise de alte organisme cu atribuții în domeniu, permise de exploatare/prospecțiune eliberate conform Legii nr. 85/2003).



### IMPORTANT

*Nu se percep taxe, iar termenul legal pentru eliberarea documentelor solicitate este de 30 de zile de la data solicitării.*

## 3. Avizul în zona de frontieră a desfășurării activităților de exploatare forestiere, balastiere sau de cariere, pe adâncimea de 500 metri de la linia de frontieră către interior

0800 806 806

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.



## TEMEIUL LEGAL

- art. 39 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, cu completările și modificările ulterioare.



## DOCUMENTE NECESARE

- cerere-tip;
- tabel cu persoanele care urmează să lucreze în zona de frontieră și datele de identificare ale acestora;
- tabel cu mijloacele auto ce urmează să fie folosite în cadrul activității;
- copie după statutul societății;
- copie după certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- alte documente justificative necesare desfășurării activității în condiții de legalitate (aviz de gospodărire a apelor, emis de Ministerul Mediului, autorizație de gospodărire a apelor conform art. 50 din Legea nr. 107/1996).



## IMPORTANT

*Nu se percep taxe, iar termenul legal pentru eliberarea documentelor solicitate este de 30 de zile de la data solicitării.*

## 4. Avizul în zona de frontieră pentru efectuarea unor lucrări de îmbunătățiri funciare și irigații, pe adâncimea de 500 metri de la linia de frontieră către interior



## TEMEIUL LEGAL

- art. 39 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, cu completările și modificările ulterioare.



## DOCUMENTE NECESARE

- cerere-tip;
- tabel cu persoanele care urmează să lucreze în zona de frontieră și datele de identificare ale acestora;
- tabel cu mijloacele auto ce urmează să fie folosite în cadrul activității;
- copie după statutul societății;
- copie după certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului;

0800 806 806

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.

- alte documente justificative necesare desfășurării activității în condiții de legalitate (aviz de gospodărire a apelor, emis de Ministerul Mediului, autorizație de gospodărire a apelor conform art. 50 din Legea nr. 107/1996).



### IMPORTANT

*Nu se percep taxe, iar termenul legal pentru eliberarea documentelor solicitate este de 30 de zile de la data solicitării.*

## 5. Avizul în zona de frontieră pentru efectuarea unor lucrări de îndiguire ori lucrări/construcții pe cursurile de apă, lucrări de asigurare a condițiilor de navigație, pe adâncimea de 500 metri de la linia de frontieră către interior



### TEMEIUL LEGAL

- art. 39 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, cu completările și modificările ulterioare.



### DOCUMENTE NECESARE

- cerere-tip;
- tabel cu persoanele care urmează să lucreze în zona de frontieră și datele de identificare ale acestora;
- tabel cu mijloacele auto ce urmează să fie folosite în cadrul activității;
- copie după statutul societății sau C.I., după caz;
- copie după certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- alte documente justificative necesare desfășurării activității în condiții de legalitate (aviz de gospodărire a apelor, emis de Ministerul Mediului, autorizație de gospodărire a apelor conform art. 50 din Legea nr. 107/1996).



### IMPORTANT

*Nu se percep taxe, iar termenul legal pentru eliberarea documentelor solicitate este de 30 de zile de la data solicitării.*

## 6. Avizul în zona de frontieră pentru desfășurarea activităților de construcții și amenajări turistice, de agrement sau de altă natură, pe adâncimea de 500 metri de la linia de frontieră către interior

0800 806 806

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.





### TEMEIUL LEGAL

- art. 39 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, cu completările și modificările ulterioare.



### DOCUMENTE NECESARE

- cerere-tip;
- tabel cu persoanele care urmează să lucreze în zona de frontieră și datele de identificare ale acestora;
- tabel cu mijloacele auto ce urmează să fie folosite în cadrul activității;
- copie după statutul societății sau C.I., după caz;
- copie după certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- alte documente justificative necesare desfășurării activității în condiții de legalitate (autorizație de construcție prevăzută de art. 3 din Legea nr. 50/1991, Certificatul de urbanism prevăzut de art. 6 din Legea nr. 50/1991).



### IMPORTANT

*Nu se percep taxe, iar termenul legal pentru eliberarea documentelor solicitate este de 30 de zile de la data solicitării.*

## 7. Avizul în zona de frontieră pentru săpături arheologice, pe adâncimea de 500 metri de la linia de frontieră către interior



### TEMEIUL LEGAL

- - art. 39 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, cu completările și modificările ulterioare.



### DOCUMENTE NECESARE

- cerere-tip;
- autorizațiile emise de Ministerul Culturii;
- documente cu privire la situația juridică a terenului unde se vor executa lucrările.



### IMPORTANT

*Nu se percep taxe, iar termenul legal pentru eliberarea documentelor solicitate este de 30 de zile de la data solicitării.*

0800 806 806

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.

## 8. Avizul activităților de lucrări specifice la amenajările hidrotehnice în apele de frontieră, pe adâncimea de 500 metri de la linia de frontieră către interior



### TEMEIUL LEGAL

- art. 39 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, cu completările și modificările ulterioare.



### DOCUMENTE NECESARE

- cerere-tip;
- tabel cu persoanele care urmează să lucreze în zona de frontieră și datele de identificare ale acestora;
- tabel cu mijloacele auto ce urmează să fie folosite în cadrul activității;
- statutul societății sau C.I., după caz;
- contract prestări servicii.



### IMPORTANT

*Nu se percep taxe, iar termenul legal pentru eliberarea documentelor solicitate este de 30 de zile de la data solicitării.*

## 9. Avizul în zona de frontieră pentru amenajări de parcuri eoliene, pe adâncimea de 500 metri de la linia de frontieră către interior



### TEMEIUL LEGAL

- art. 39 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, cu completările și modificările ulterioare.



### DOCUMENTE NECESARE

- cerere-tip;
- tabel cu persoanele care urmează să lucreze în zona de frontieră și datele de identificare ale acestora;
- tabel cu mijloacele auto ce urmează să fie folosite în cadrul activității;
- statutul societății sau C.I., după caz;
- proiect/documentație tehnică de avizare solicitate de celelalte instituții publice.

**0800 806 806**

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.



## IMPORTANT

*Nu se percep taxe, iar termenul legal pentru eliberarea documentelor solicitate este de 30 de zile de la data solicitării.*

## 10. Avizul în zona de frontieră a desfășurării activităților de cercetări sau prospectări geologice, pe adâncimea de 500 metri de la linia de frontieră către interior



### TEMEIUL LEGAL

- art. 39 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, cu completările și modificările ulterioare.



### DOCUMENTE NECESARE

- cerere-tip;
- tabel cu persoanele care urmează să lucreze în zona de frontieră și datele de identificare ale acestora;
- tabel cu mijloacele auto ce urmează să fie folosite în cadrul activității;
- copie după statutul societății sau C.I., după caz.



## IMPORTANT

*Nu se percep taxe, iar termenul legal pentru eliberarea documentelor solicitate este de 30 de zile de la data solicitării.*

## 11. Avizul pentru pescuit sportiv în apele de frontieră, apele maritime interioare și în marea teritorială



### TEMEIUL LEGAL

- art. 40 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, cu completările și modificările ulterioare.



### DOCUMENTE NECESARE

#### A. În cazul în care acestea se depun la sediul Serviciilor Teritoriale ale Poliției de Frontieră (S.T.P.F.)

- copie a actului de identitate a solicitantului;
- cerere de emitere a avizului (modelul de cerere se află postat pe site-ul internet al fiecărui inspectorat teritorial/serviciu teritorial la capitolul avize).

**0800 806 806**

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.

## **B. În cazul în care documentele se transmit prin site-ul internet al P.F.R.**

Pe site-ul internet al Poliției de Frontieră Române ([www.politiadefrontiera.ro](http://www.politiadefrontiera.ro)), la secțiunea Petiții online, a fost creat formularul tipizat denumit Pescuit sportiv, persoane fizice. În cadrul acestui formular se pot atașa în format electronic documentele necesare avizării (*documente identitate, permis de pescuit recreativ*) și se pot alege județele pentru care se solicită avizul.



### **IMPORTANT**

*Nu se percep taxe, iar termenul legal pentru eliberarea documentelor solicitate este de 30 de zile de la data solicitării.*

## **12. Avizul pentru activitățile de pescuit industrial în apele de frontieră, apele maritime interioare și în marea teritorială**



### **TEMEIUL LEGAL**

- art. 40 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, cu completările și modificările ulterioare.



### **DOCUMENTE NECESARE**

- cerere-tip;
- tabel cu persoanele care urmează să lucreze în zona de frontieră și datele de identificare ale acestora;
- tabel cu mijloacele auto ce urmează să fie folosite în cadrul activității;
- tabel cu numele/numerele de înregistrare a ambarcațiunilor folosite în cadrul activității;
- copie după statutul societății sau C.I., după caz;
- copie după certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- alte documente justificative necesare desfășurării activității în condiții de legalitate (Autorizație de pescuit comercial, eliberată în condițiile O.U.G. nr. 23/2008, aprobată și modificată prin Legea nr. 317/2009 privind pescuitul și acvacultura și ale Ordinului 128/2012, respectiv Ordinul 44/2001, Permisul de pescuit comercial, Autorizația de pescuit a calcanului, dacă este cazul și Licența de pescuit prevăzută de O.U.G. nr. 23/2008, cu modificările și completările ulterioare).

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

**IMPORTANT**

*Nu se percep taxe, iar termenul legal pentru eliberarea documentelor solicitate este de 30 de zile de la data solicitării.*

### 13. Avizul pentru activitățile de pescuit științific în apele de frontieră, apele maritime interioare și în marea teritorială

**TEMEIUL LEGAL**

- art. 40 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, cu completările și modificările ulterioare.

**DOCUMENTE NECESARE**

- cerere solicitare aviz;
- tabel cu persoanele care urmează să lucreze în zona de frontieră și datele de identificare ale acestora;
- tabel cu mijloacele auto ce urmează a fi utilizate în cadrul activității;
- tabel cu numele/numerele de înregistrare a ambarcațiunilor folosite în cadrul activității;
- copie după statutul societății (institutului);
- certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- autorizația de pescuit științific eliberată de A.N.P.A.; - permis de pescuit;
- licență de pescuit în scop științific pentru ambarcațiuni;
- ordine de serviciu pentru personalul care execută pescuitul în scop științific; - regulamentul privind exercitarea pescuitului în scop științific.

**IMPORTANT**

*Nu se percep taxe, iar termenul legal pentru eliberarea documentelor solicitate este de 30 de zile de la data solicitării.*

### 14. Avizul pentru tranzitarea prin România a armelor de vânătoare sau de tir și a munițiilor corespunzătoare, aparținând unor persoane juridice străine

**TEMEIUL LEGAL**

- art. 22 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, cu completările și modificările ulterioare;

**0800 806 806**

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.

- art. 125 din Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor;
- art. 170 din H.G. nr. 11 din 17.01.2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 295/2004;



### DOCUMENTE NECESARE

- cerere solicitant aviz;
- document oficial emis de autoritățile statului de unde provin armele pentru dovada deținerii legale a armelor și munițiilor ce urmează a fi tranzitate pe teritoriul României;
- document care atestă faptul că introducerea armelor și munițiilor respective este permisă pe teritoriul statului de destinație;
- dovada asigurării pazei transportului.

Persoana juridică are obligația să notifice în prealabil I.G.P.F. cu privire la tipul și numărul armelor, cantitatea de muniție transportată, precum și locul (punctul de trecere a frontierei) și data intrării pe teritoriul României, precum și locul (punctul de trecere a frontierei) și data ieșirii din România a transportului.



### IMPORTANT

*Nu se percep taxe, iar termenul legal pentru eliberarea documentelor solicitate este de 30 de zile de la data solicitării.*

## 15. Avizul pentru desfășurarea unor activități, altele decât efectuarea controlului de frontieră, în punctele de trecere a frontierei de stat, cu excepția celor aeroportuare



### TEMEIUL LEGAL

- art. 45 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, cu completările și modificările ulterioare;
- art. 12<sup>1</sup> și Anexa nr. 2 din H.G. nr. 445/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 105/2001;



### DOCUMENTE NECESARE

- cerere de solicitare a avizului;
- statutul societății/copie, după caz;
- tabel nominal cu persoanele care urmează să lucreze în perimetrul punctelor de trecere a frontierei și datele de identificare ale acestora;

0800 806 806

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.

- tabel cu autovehiculele ce urmează să intre în perimetrele punctelor de trecere a frontierei de stat și numere de identificare ale acestora.



### IMPORTANT

*Nu se percep taxe, iar termenul legal pentru eliberarea documentelor solicitate este de maximum 30 de zile și începe să curgă din ziua lucrătoare următoare zilei depunerii documentației, numai dacă aceasta este completă și conformă cu prevederile legale în vigoare.*

## III. LA NIVELUL SECTOARELOR POLIȚIEI DE FRONTIERĂ

**1. Avizul pentru accesul persoanelor în fâșia de protecție a frontierei de stat până la culoarul de frontieră sau malul apelor ori pentru efectuarea unor activități dincolo de fâșia de protecție a frontierei de stat, precum și în insulele/ostroavele aparținând statului român**



### TEMEIUL LEGAL

- art. 7 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, cu completările și modificările ulterioare.



### DOCUMENTE NECESARE

- solicitare scrisă, înregistrată la secretariatul sectorului cu atribuții în zona în care se solicită activitatea.



### IMPORTANT

*Nu se percep taxe, iar termenul legal pentru eliberarea documentelor solicitate este de 30 de zile de la data solicitării.*

**2. Avizul pentru păstrarea în locurile stabilite de căpităniile de port sau, după caz, de autoritățile administrației publice locale, a bărcilor și ambarcațiunilor înmatriculate potrivit legii, aflate în apele de frontieră și apele maritime interioare**



### TEMEIUL LEGAL

- art. 41 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, cu completările și modificările ulterioare.

**0800 806 806**

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.



## DOCUMENTE NECESARE

- cerere-tip care va specifica tipul de ambarcațiune, scopul folosirii și locul de păstrare;
- copie după statutul societății sau C.I., după caz;
- copie certificat ambarcațiune cu numele/numărul de înmatriculare al acesteia.



## IMPORTANT

*Nu se percep taxe, iar termenul legal pentru eliberarea documentelor solicitate este de 30 de zile de la data solicitării.*

### 3. Avizul pentru activitățile de agrement în apele de frontieră



## TEMEIUL LEGAL

- art. 42 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, cu completările și modificările ulterioare.



## DOCUMENTE NECESARE

Cerere-tip, care conține anexat următoarele:

- numărul de nave pe categorii;
- numele/numerele de înmatriculare ale acestora;
- tabel cu personalul angajat;
- tabel cu mijloacele de transport;
- locația/locațiile;
- copie după statutul societății sau C.I., după caz.



## IMPORTANT

*Nu se percep taxe, iar termenul legal pentru eliberarea documentelor solicitate este de 30 de zile de la data solicitării.*

### 4. Avizul pentru activitățile sportive în apele de frontieră



## TEMEIUL LEGAL

- art. 42 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, cu completările și modificările ulterioare.

**0800 806 806**

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.





## DOCUMENTE NECESARE

Cerere-tip, care cuprinde, anexat, următoarele:

- tabel cu persoanele care participă la competiție, semnat de organizatori;
- tabel cu navele care participă la competiție, semnat de organizatori;
- copie după statutul societății sau C.I., după caz;
- copie după aprobarea căpitaniei de port sau, după caz, a administrației publice locale.



## IMPORTANT

*Nu se percep taxe, iar termenul legal pentru eliberarea documentelor solicitate este de 30 de zile de la data solicitării.*

## 5. Avizul pentru desfășurarea de activități de pășunat a animalelor, în timpul zilei, până la fâșia de protecție a frontierei de stat, la frontiera externă, sau până la culoarul de frontieră, la frontiera internă, iar noaptea, până la 500 metri față de acestea, către interior



## TEMEIUL LEGAL

- art. 43 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, cu completările și modificările ulterioare.



## DOCUMENTE NECESARE

Cerere de eliberare aviz care va cuprinde:

- copie după statutul societății sau C.I., după caz;
- locul și perioada;
- locul de amplasare a stănei;
- statutul societății pentru persoane juridice (copie);
- tabel nominal cu personalul (ciobani etc.);
- hotărârea consiliului local cu privire la locurile stabilite pentru pășunat;
- tabel cu auto utilizate în cadrul activității.



## IMPORTANT

*Nu se percep taxe, iar termenul legal pentru eliberarea documentelor solicitate este de 30 de zile de la data solicitării.*

0800 806 806

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.

## 6. Avizul pentru vânatoarea organizată a animalelor de pradă și a animalelor sălbatice

*6.1. Avizul pentru vânatoarea organizată a animalelor de pradă de-a lungul frontierei de stat, pe adâncimea de 500 metri, numai pe timp de zi și numai de la fâșia de protecție a frontierei de stat către interior*

*6.2 Avizul pentru vânatoarea organizată, de către gestionarii fondurilor de vânatoare, a animalelor sălbatice de-a lungul frontierei de stat, pe adâncimea de 500 metri, pe timp de zi, numai de la fâșia de protecție a frontierei de stat către interior, doar în situația confirmării oficiale a unui focar de pestă porcină africană sau a unui focar de altă boală infecțioasă pe teritoriul unui stat vecin*



### TEMEIUL LEGAL

- art. 44 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, cu completările și modificările ulterioare.



### DOCUMENTE NECESARE

- cerere solicitare aviz pentru zona unde se desfășoară activitatea;
- hotărârea consiliului local prin care se motivează necesitatea efectuării partidei de vânatoare / confirmarea oficială, în condițiile legii, a unui focar de pestă porcină africană sau a unui focar de altă boală infecțioasă pe teritoriul unui stat vecin;
- tabel nominal cu datele de identificare a persoanelor care participă la vânatoare/tabel nominal cu datele de identificare ale personalului asociației/fondului de vânatoare care participă la activitate.
- autorizație de vânatoare de la asociația de vânatoare pe raza de responsabilitate a căreia se desfășoară activitatea;
- tabel cu mijloacele auto utilizate în cadrul activității.



### IMPORTANT

*Nu se percep taxe, iar termenul legal pentru eliberarea documentelor solicitate este de 30 de zile de la data solicitării.*

**0800 806 806**

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.



## INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

*Inspectoratul General pentru Situații de Urgență* asigură, la nivel național, punerea în aplicare într-o concepție unitară a legislației în vigoare în domeniile apărării vieții, bunurilor și a mediului împotriva incendiilor și dezastrelor, precum și al realizării măsurilor de protecție civilă și gestionarea

situațiilor de urgență.



### CADRU NORMATIV

- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.R. nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- H.G.R. nr. 862/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții la care este obligatorie realizarea adăposturilor de protecție civilă, precum și a celor la care se amenajează puncte de comandă de protecție civilă și Normele metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă aprobate cu Ordinul ministrului afacerilor interne nr.129/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1490/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private de urgență;
- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Ordinul inspectorului general al IGSU nr. 1045/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de emitere a acordului pentru organizarea jocurilor de artificii cu articole pirotehnice;
- Ordinul inspectorului general al IGSU nr. 223/2017 pentru aprobarea Metodologiei privind emiterea avizului în vederea autorizării furnizorilor

**0800 806 806**


**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

de formare profesională a adulților în ocupațiile din domeniul reglementat de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

## I. AVIZUL DE SECURITATE LA INCENDIU

 **TEMEIUL LEGAL** - art. 30 alin. (3)” cu ”art. 30 alin. (1) și (2)” din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

 **DOCUMENTE NECESARE**

Documente necesare →		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q
Nr. crt.	Categoriile de construcții sisteme și instalații prevăzute în anexa nr 1 la HG 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcție și amenajări care se supun avizării și /sau autorizării privind securitatea la incendiu în funcție de stadiul de execuție ↓																	
1	Construcții noi	x	x	x	x	x *1)		x										X
2	Construcții existente la care se execută lucrări de modificare și /sau schimbare a destinației pentru	x	x	x	x	x *1)		x						x				x

**0800 806 806**

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.

Documente necesare →		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q
	care se emit autorizații de construire																	
3	Construcții existente la care se execută lucrări de modificare și / sau schimbare a destinației pentru care nu se emit autorizații de construire	x		x	x	x *1)			x					x				x
4	Stații publice de distribuție a carburanților pentru autovehicule cu capacitate de stocare de maxim 300 mc pentru lichide petroliere ori stații mixte precum și stații de depozitare și distribuție a gazelor naturale comprimate utilizate drept combustibil pentru vehicule GNCV *2)	x	x	x	x	x *1)						x			X		x	x
5	Amplasare construcții în interiorul parcelelor și asigurarea posibilităților de acces la drumurile publice	x				x *3)	x											X
6	Sisteme și rețele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor la platforme și parcuri industriale noi	x			x	x *4)							x					x

0800 806 806

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.

Documente necesare →		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q
	sau existente la care se execută lucrări de modificare																	
7	Instalații de stingere noi sau existente la care se execută lucrări de modificare din clădiri existente care se supun avizării/autorizării	x			x	x *5)					x		X * 6 )			x		x
8.	Instalații de detectare semnalizare și alarmare la incendiu noi sau existente la care se execută lucrări de modificare din clădiri existente care se supun avizării/autorizării	x			x					x								x

**0800 806 806**

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.

## 1. Descrierea documentelor prevăzute în tabel:

- a) cerere-tip;
- b) certificatul de urbanism;
- c) scenariul de securitate la incendiu;
- d) referatul verficatorului de proiect atestat pentru cerința fundamentală „securitate la incendiu”, construcții și/sau instalații, după caz;
- e) planul de situație, scara 1:200, 1:500 ori 1:1000;
- f) dovada dreptului de proprietate al titularului asupra terenului;
- g) piese desenate la scara 1:50, 1:100 sau 1:200, după caz, pentru arhitectură în care sunt incluse măsurile de securitate la incendiu și pentru instalațiile cu rol în asigurarea cerinței „securitate la incendiu”, întocmite la faza de proiectare pentru autorizația de construire;
- h) piese desenate cuprinzând situația propusă la scara 1:50, 1:100 ori 1:200, după caz, pentru arhitectură în care sunt incluse măsurile de securitate la incendiu și pentru instalațiile cu rol în asigurarea cerinței „securitate la incendiu”;
- i) schema-bloc a instalației, planuri de nivel cu amplasarea instalației la scara 1:50, 1:100 ori 1:200, după caz;
- j) piesele desenate la scara 1:50, 1:100 ori 1:200, după caz, cum sunt: planuri de nivel cu amplasarea instalațiilor, schema izometrică, schema coloanelor, după caz, pentru instalațiile interioare de stingere;
- k) scheme ale instalațiilor cu rol în asigurarea cerinței „securitate la incendiu”, după caz;
- l) schema instalației, scheme electrice și funcționale ale stației de pompare pentru incendiu, schema gospodăriei de apă de incendiu, după caz;
- m) relevee la situația existentă pentru fiecare nivel, secțiune și fațadă ale construcției, după caz, la scara 1:50, 1:100 ori 1:200, după caz, pe care se marchează modificările propuse;
- n) piese desenate, scara 1:50, 1:100 ori 1:200, după caz, cu incinta stației, care nu trebuie să depășească limita de proprietate ori limita terenului închiriat sau concesionat, pe care se menționează distanța dintre elementele constitutive ale acesteia;
- o) schema gospodăriei de apă pentru incendiu, scheme electrice și funcționale ale stației de pompare pentru incendiu și stației de hidrofor, scheme electrice și de acționare a instalației etc., după caz, pentru instalațiile interioare de stingere;
- p) schema instalației și plan cu zonarea EX;
- q) opis cu documentele depuse.

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**



## 2. Note:

\*1) Cuprinde amplasamentul construcțiilor și amenajărilor proiectate în raport cu elementele-cadru existente, cu menționarea distanțelor față de vecinătăți pentru toate edificiile limitrofe, precizându-se funcțiunea, riscul de incendiu și nivelul de stabilitate la incendiu al acestora, după caz, precum și față de căile de acces la drumurile publice, menționându-se denumirea și lățimea lor.

\*2) Pentru cabina stației și construcțiile auxiliare din incinta stației se depun, în mod corespunzător, documentele menționate la nr. crt. 1, 2 sau 3, după caz.

\*3) Pe care se precizează distanțele față de vecinătăți, lungimea, lățimea și denumirea căilor de acces la drumurile publice.

\*4) Cuprinde amplasamentul instalației proiectate în raport cu elementele-cadru existente pe care se marchează gospodăria de apă, distanțele dintre hidranții de incendiu exteriori, precum și cele dintre aceștia și clădirile învecinate, căile de acces la drumurile publice, menționându-se denumirea și lățimea lor.

\*5) În cazul rețelei de hidranți exteriori.

\*6) Pentru hidranți exteriori.



**IMPORTANT**

*Nu se percep taxe.*



**TERMEN**

**Până la 15 zile de la data depunerii documentația completă” cu ” maximum 15 zile lucrătoare. Termenul**

**curge de la data înregistrării cererii, dacă documentația depusă este completă.**

- art. 30<sup>1</sup> alin. (1) și (2) din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art.14 alin (1) din Normele metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă aprobate prin O.M.A.I. nr. 129/2016, cu modificările și completările ulterioare;

## II. AUTORIZAȚIA DE SECURITATE LA INCENDIU



**TEMEIUL LEGAL**

- art. 30 alin. (3) din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor. cu modificările și completările

ulterioare.



**DOCUMENTE NECESARE**

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

Documente necesare →		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	M	n	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	
Nr. crt.	Categoriile de construcții sisteme și instalații prevăzute în <u>anexele nr. 1 și 2</u> la Hotărârea Guvernului nr. 571/2016 pentru categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, în funcție de stadiul de execuție ↓																										
1	Construcții pentru care a fost emis aviz de securitate la incendiu conform nr. crt. 1 și 2 din <u>anexa nr. 2</u> la normele metodologice și: a) nu au fost puse în funcțiune; b) au fost puse în funcțiune fără autorizație de securitate la incendiu și nu au survenit modificări ale reglementărilor tehnice, după momentul punerii în funcțiune.	x	x	x	x		x								x	x	x	x									x
2	Construcții pentru care a fost emis aviz de securitate la incendiu	x		x	x			x							x	x		x									x

0800 806 806

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.

Documente necesare →		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	M	n	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	
	conform nr. crt. 3 din anexa nr. 2 la normele metodologice și nu au fost puse în funcțiune fără autorizație de securitate la incendiu și nu au survenit modificări ale reglementărilor tehnice, după momentul punerii în funcțiune.																										
3	<p>Construcții și amenajări în scopul intrării în legalitate cu autorizațiile de construire emisă potrivit legii care au fost puse în funcțiune fără autorizație de securitate la incendiu:</p> <p>a) pentru care nu s-a emis aviz de securitate la incendiu</p> <p>b) a fost emis aviz de securitate la incendiu dar au survenit modificări ale reglementărilor tehnice de la momentul punerii în funcțiune și până la momentul solicitării</p>	x	x		x	x * 1 )	x							x	x	x	x	x									x

0800 806 806

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.

Documente necesare →		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	M	n	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	
	autorizației de securitate la incendiu.																										
4	<p>Construcții și amenajări în scopul intrării în legalitate pentru care nu au fost emise potrivit legii autorizații de construire care au fost puse în funcțiune fără autorizație de securitate la incendiu:</p> <p>a) pentru care nu s-a emis aviz de securitate la incendiu;  b) a fost emis aviz de securitate la incendiu, dar eu survenit modificări ale reglementărilor tehnice de la momentul punerii în funcțiune și până la momentul solicitării autorizației de securitate la incendiu.</p>	x			x	x * 1 )		x						x	x	x		x									x
5	Construcții și amenajări existente la care solicitanții nu pot prezenta, din motive obiective, cum sunt pierderea, distrugerea, furtul,	x	x		x	x * 1 )	x							x	x	x	x	x									x

0800 806 806

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.

Documente necesare →		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	M	n	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	
	documentațiile care au stat la baza emiterii avizelor sau autorizațiilor (dacă lucrările de conformare necesită autorizație de construire).																										
6	Construcții și amenajări existente la care solicitanții nu pot prezenta din motive obiective, cum sunt pierderea distrugerea furtul documentațiile care au stat la baza emiterii avizelor sau autorizațiilor (dacă lucrările de conformare nu necesită autorizații de construire).	x			x	x * 1 )		x							x	x	x		x								x
7	Amenajări temporare pentru spectacole sau întruniri în aer liber, cu capacitatea mai mare de sau egală cu 200 de locuri pe scaune ori având destinația comercială cu aria desfășurată / suprafața mai mare de sau egală cu 2500 mp.	x			x	x * 1 )											x			x	x						x

0800 806 806

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.

Documente necesare →		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	M	n	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y
8.	Sisteme de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor în localități *3).	x				x * 2 )				x					x	x	x	x								x
9	Sisteme lucrări și rețele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor pe platforme și parcuri industriale *4).	x		x		X * 2 )				x					x	x	x	x								x
10	Instalații de stingere noi sau existente la care se execută lucrări de modificare din clădiri existente care se supun avizării/autorizării pentru care a fost emis aviz de securitate la incendiu *4).	x		x						x	x	x			x	x	x	x						x		x
11	Instalații de detectare, semnalizare și alarmare la incendiu noi sau existente la care se execută lucrări de modificare din clădiri existente care se supun avizării/autorizării pentru care a fost emis aviz de securitate la incendiu *4).	x		x									x		x	x	x	x								x

0800 806 806

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.

Documente necesare →		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	M	n	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y
12	Stații publice de distribuție a carburanților pentru autovehicule cu capacitatea de stocare de maxim 300 mc pentru lichide petroliere sisteme de distribuție gaze petroliere lichefiate la autovehicule cu capacitate de stocare de maxim 30 mc echivalent apă stații mixte precum și stații transportabile de distribuție a carburanților la autovehicule cu capacitatea de stocare/ depozitare de maximum 30 mc și stații de depozitare și distribuție a gazelor naturale comprimate utilizate drept combustibil pentru vehicule (GNCV) *4)și *5).	x	x	x	x	x			x						x	x	x	x			x	x				x
			d	d		*												d								
			u	u		6												u								
			p	p		)												p								
			ă	ă														ă								
			c	c														c								
			a	a														a								
			z	z														z								
13	Sisteme de alimentare a consumatorilor cu gaze petroliere lichefiate stocate în rezervoare/recipiente fixe cu	x	x		x	x			x							x	x	x					x		x	x
			d			*																				
			u			7																				
						)																				

0800 806 806

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.

Documente necesare →		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	M	n	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y
	capacitate individuală de maximum 5000l sau grupuri de rezervoare /recipiente fixe cu capacitatea totală de maximum 30000 l volum de apă aferente laboratoarelor – sanitare, școlare și altele asemenea – clădirile cu activități de producție și fluxuri tehnologice, instalațiilor de încălzire centrală și locală pentru care s-a emis autorizație de construire *3).		p ă c a z																							
14	Puncte de desfacere a buteliilor cu gaze petroliere lichefiate la consumatori cu capacitatea de stocare/depozitare de maximum 1250 kg GPL.	x			x	x * 1 )																x * 8 )				x

0800 806 806

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.



1. Descrierea documentelor prevăzute în tabel:

a) cerere-tip;

b) autorizația de construire;

c) avizul de securitate la incendiu și documentația vizată spre neschimbare care a stat la baza emiterii avizului - original;

d) copie după scenariul de securitate la incendiu vizat spre neschimbare, care a stat la baza emiterii avizului de securitate la incendiu, sau un alt scenariu de securitate dacă apar modificări față de cel vizat spre neschimbare care a stat la baza obținerii avizului de securitate la incendiu ori nu a fost elaborat un astfel de document;

e) planul de situație, scara 1:200, 1:500 ori 1:1000;

f) piese desenate la scara 1:50, 1:100 ori 1:200, după caz, pentru arhitectură, în care sunt incluse măsurile de securitate la incendiu și instalații cu rol în asigurarea cerinței „securitate la incendiu”, din documentația tehnică la fazele de proiectare proiect tehnic - P.Th. și detalii de execuție;

g) piese desenate la scara 1:50, 1:100 ori 1:200, după caz, pentru arhitectură, în care sunt incluse măsurile de securitate la incendiu și instalații cu rol în asigurarea cerinței „securitate la incendiu”, și, după caz, detalii de execuție, cuprinzând situația propusă;

h) planuri la scara 1:50, 1:100 ori 1:200, după caz, ale instalațiilor cu rol în asigurarea cerinței securitate la incendiu, după caz, la faza de proiectare P.Th. și detalii de execuție;

i) schema instalației, scheme electrice și funcționale ale stației de pompare pentru incendiu, schema gospodăriei de apă de incendiu, după caz, la faza de proiectare P.Th. și detalii de execuție;

j) piesele desenate la scara 1:50, 1:100 ori 1:200, după caz, cum sunt: planuri de nivel cu amplasarea instalațiilor, schema izometrică, schema coloanelor, după caz, pentru instalațiile interioare de stingere, la faza de proiectare P.Th. și detalii de execuție;

k) schema gospodăriei de apă pentru incendiu, scheme electrice și funcționale ale stației de pompare pentru incendiu și stației de hidrofor, scheme electrice și de acționare a instalației etc., după caz, pentru instalațiile interioare de stingere, la faza de proiectare P.Th. și detalii de execuție;

l) schema-bloc a instalației, planuri de nivel cu amplasarea instalației la scara 1:50, 1:100 ori 1:200, după caz, pentru instalațiile de detectare, semnalizare și alarmare la incendiu, la faza de proiectare P.Th. și detalii de execuție;

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

m) relevee la situația existentă pentru fiecare nivel, secțiune și fațadă ale construcției, după caz, la scara 1:50, 1:100 ori 1:200, după caz, pe care se marchează, după caz, modificările propuse;

n) dispoziții de șantier însușite de verificatorul de proiect atestat, proces-verbal de verificare-constatare a calității lucrărilor, proces-verbal pentru verificarea calității lucrărilor ce devin ascunse etc., în care să fie incluse măsurile realizate privind îndeplinirea cerinței fundamentale „securitate la incendiu”;

o) referatul verificatorului de proiect atestat pentru cerința fundamentală „securitate la incendiu”, construcții și/sau instalații la fazele de proiectare proiect tehnic - P.Th. și detalii de execuție;

p) procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

q) lista documentelor care atestă performanța la foc a produselor pentru construcții cu rol în satisfacerea cerinței fundamentale „securitate la incendiu” ori a celor care au performanțe de comportare la foc;

r) plan al amenajării la scara 1:100 ori 1:200, după caz;

s) planul de evacuare a persoanelor;

t) piese desenate, scara 1:50, 1:100 ori 1:200, după caz, cu incinta stației pe care se menționează distanța dintre elementele constitutive ale acesteia sau copii ale acestor planuri, vizate spre neschimbare, care au stat la baza emiterii avizului de securitate la incendiu, dacă nu au survenit modificări;

u) schema instalației și plan cu zonarea EX sau copiile acestora, vizate spre neschimbare, care au stat la baza emiterii avizului de securitate la incendiu, dacă nu au survenit modificări;

v) planul la scara 1:50, 1:100 ori 1:200, după caz, cuprinzând distanțele minime dintre conductele metalice de gaze petroliere lichefiate și alte instalații, construcții sau obstacole subterane;

w) planul la scara 1:100 sau 1:200 al rețelei de hidranți exteriori;

x) schema sistemului de alimentare a consumatorilor cu gaze petroliere lichefiate și plan cu zonarea EX;

y) opis cu documentele depuse.

## 2. Note:

\*1) Cuprinzând amplasamentul construcțiilor și amenajărilor proiectate în raport cu elementele-cadru existente, cu menționarea distanțelor față de vecinătăți pentru toate

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

edificiile limitrofe, precizându-se funcțiunea, riscul de incendiu și nivelul de stabilitate la incendiu ale acestora, după caz, precum și față de căile de acces la drumurile publice, menționându-se denumirea și lățimea lor.

\*2) Cuprinzând amplasamentul instalației proiectate în raport cu elementele-cadru existente, pe care se marchează gospodăria de apă, distanțele dintre hidranții de incendiu exteriori, precum și cele dintre aceștia și clădirile învecinate, căile de acces la drumurile publice, menționându-se denumirea și lățimea lor.

\*3) În cazul în care au fost puse în funcțiune fără autorizație de securitate la incendiu sau au survenit modificări ale reglementărilor tehnice, după momentul punerii în funcțiune, autorizația de securitate la incendiu se solicită pe baza acelorași documente în condițiile art. 8 din normele metodologice.

\*4) Aceleași documente se solicită și în scopul intrării în legalitate, când au fost puse în funcțiune fără autorizație de securitate la incendiu, pentru care a fost emis aviz de securitate la incendiu. În cazul în care au fost puse în funcțiune fără autorizație de securitate la incendiu, și nu a fost emis aviz de securitate la incendiu ori au survenit modificări ale reglementărilor tehnice, după momentul punerii în funcțiune, autorizațiile de securitate la incendiu se emit pe baza acelorași documente, cu excepția celor de la lit. c) a pct. 2 - Descrierea documentelor prevăzute în tabel în condițiile art. 8 din normele metodologice.

\*5) Pentru cabina stației și construcțiile auxiliare din incinta stației se depun în mod corespunzător documentele aferente acestora, după caz.

\*6) Cuprinzând amplasamentul construcțiilor și amenajărilor proiectate în raport cu elementele-cadru existente, cu menționarea distanțelor față de vecinătăți pentru toate edificiile limitrofe, precizându-se funcțiunea, riscul de incendiu și nivelul de stabilitate la incendiu ale acestora, după caz, precum și față de căile de acces la drumurile publice, menționându-se denumirea și lățimea lor sau copii ale acestor planuri, vizate spre neschimbare, care au stat la baza emiterii avizului de securitate la incendiu, dacă nu au survenit modificări.

\*7) Cuprinzând amplasamentul rezervoarelor/recipientelor proiectate în raport cu elementele-cadru existente indicate în reglementarea tehnică specifică, cu menționarea distanțelor față de toate construcțiile limitrofe, precizându-se funcțiunea acestora, precum și căile de acces la drumurile publice, menționându-se denumirea și lățimea lor.

\*8) Se depune doar planul cu zona Ex.

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**



## IMPORTANT

*Nu se percep taxe.*



## TERMEN

- *Maximum 30 zile lucrătoare. Termenul curge de la data înregistrării cererii, dacă documentația depusă este completă” – secțiunea autorizația de securitate la incendiu;*

- art. 30<sup>3</sup> alin (1) din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art. 14 alin (2) din Normele metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă aprobate prin O.M.A.I. nr. 129/2016, cu modificările și completările ulterioare.

## III. AVIZUL DE PROTECȚIE CIVILĂ



## TEMEIUL LEGAL

- art. 20 alin. (1) lit. k) coroborat cu art. 45 alin. (5) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare.



## DOCUMENTE NECESARE

- cerere-tip;
- certificat de urbanism;
- plan de situație și de încadrare în zonă, scara 1:200, 1:500 ori 1:1000, cu menționarea distanțelor față de construcțiile vecine și marcarea ieșirilor de salvare, după caz;
- plan de arhitectură al nivelului subteran al construcției în care este amenajat adăpostul;
- schema instalațiilor de filtro-ventilație, pentru adăposturile cu capacitate mai mare de 50 de persoane și schema instalațiilor electrice din adăpost;
- planul secțiunii verticale a clădirii pe care se reprezintă adăpostul, dacă este cazul, instalațiile de filtro-ventilație din adăpost;
- memoriu tehnic de specialitate care trebuie să conțină date privind: necesarul de personal de adăpostit; echiparea cu instalații speciale, grupuri sanitare, utilaje și tâmplărie; accesul, grosimea pereților și planșeelor; instalațiile electrice, sanitare, de încălzire și altele asemenea, de filtro-ventilație pentru adăposturile cu capacitate de adăpostire de peste 50 de persoane;

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

- opis cu documentele depuse.



### IMPORTANT

**Nu se percep taxe.**



### TERMEN

**Maximum 15 zile lucrătoare.** *Termenul curge de la data înregistrării cererii, dacă documentația depusă este completă”*

- art. 9, lit. g) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, coroborat cu art. 14 alin (2) din Normele metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă, aprobate prin O.M.A.I. nr. 129/2016, cu modificările și completările ulterioare.

## IV. AUTORIZAȚIA DE PROTECȚIE CIVILĂ



### TEMEIUL LEGAL

- art. 20 alin. (1) lit. k) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare.



### DOCUMENTE NECESARE

#### A. Situația generală

- cerere-tip;
- autorizația de construire;
- avizul de protecție civilă și documentația vizată spre neschimbare care a stat la baza emiterii avizului - original;
- documentele prevăzute la lit. c) - g) din anexa nr. 3 la normele metodologice și eventuale dispoziții de șantier pentru modificările survenite;
- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- opis cu documentele depuse.

**B. Când solicitanții nu pot prezenta avizul de protecție civilă și documentațiile vizate spre neschimbare care au stat la baza emiterii acestuia, din motive obiective**

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

justificate, cum sunt pierderea, distrugerea, furtul, ori dacă nu a fost emis aviz de protecție civilă, autorizația se solicită pe baza următoarelor documente:

- cerere-tip;
- autorizație de construire;
- plan de situație și de încadrare în zonă, scara 1:200, 1:500 ori 1:1000, după caz, cu menționarea distanțelor față de construcțiile vecine și marcarea ieșirilor de salvare, după caz;
- relevee ale nivelului subteran al construcției în care este amplasat adăpostul de protecție civilă, precum și secțiunea verticală prin adăpost;
- planul instalațiilor electrice din adăpost și al instalațiilor de filtro-ventilație, după caz;
- memoriu tehnic de specialitate, care trebuie să conțină date privind: necesarul de personal de adăpostit; echiparea cu instalații speciale, grupuri sanitare, utilaje și tâmplărie; accesul, grosimea pereților și planșeelor; instalațiile electrice, sanitare, de încălzire și altele asemenea, de filtro-ventilație pentru adăposturile cu capacitate de adăpostire de peste 50 de persoane;
- proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- opis cu documentele depuse.



**IMPORTANT**

*Nu se percep taxe.*



**TERMEN**

*Termenul de emitere a autorizațiilor este de **maximum 30 zile lucrătoare**. Termenul curge de la data înregistrării cererii, dacă documentația depusă este completă*

- art. 9, lit. g) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, coroborat cu art. 14 alin (2) din Normele metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă, aprobate prin O.M.A.I. nr. 129/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

## V. AVIZUL ÎN VEDEREA AUTORIZĂRII FURNIZORILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎN OCUPAȚIILE DIN DOMENIUL REGLEMENTAT DE INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ – FURNIZORI DE FORMARE PROFESIONALĂ, PERSOANE JURIDICE



### TEMEIUL LEGAL

- art. 11, lit. 1) din Anexa 1 la HG nr. 1490 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul inspectorului general al IGSU nr. 223 din 17.05.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind emiterea avizului în vederea autorizării furnizorilor de formare profesională a adulților în ocupațiile din domeniul reglementat de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, modificat și completat cu Ordinul Inspectorului General nr. 4309/IG din 1 iulie 2020.



### DOCUMENTE NECESARE

- cerere;
- opisul dosarului;
- programa de pregătire, întocmită în conformitate cu standardele ocupaționale recunoscute la nivel național, respectiv cu standardele de pregătire profesională, aprobate în condițiile reglementărilor în vigoare;
- lista formatorilor care vor participa la desfășurarea programului de formare și temele alocate acestora;
- CV-ul fiecărui formator, semnat și datat de către titular, în care să se detalieze experiența în specialitatea corespunzătoare programului de formare;
- certificate, brevete, adeverințe sau alte documente care fac dovada îndeplinirii de către formatori a criteriilor privind deținerea unui nivel minim de experiență în domeniu;
- lista dotărilor utilizate în realizarea pregătirii teoretice și practice, corelată cu dotările prevăzute în programa de pregătire.



### IMPORTANT

*Nu se percep taxe.*



### TERMEN

*30 de zile* de la data solicitării

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

## VI. AVIZUL PRIVIND ÎNFIINȚAREA ȘI DESFIINȚAREA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



### TEMEIUL LEGAL

- art. 33, alin. (5) din Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 32, 34 și Anexa nr. 7 din Criteriile de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență aprobate prin Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 75 din 27 iunie 2019.



### DOCUMENTE NECESARE

**Pentru emiterea avizului de înființare a serviciului voluntar se depune o cerere, însoțită de următoarele documente, depuse în dublu exemplar, certificate pentru conformitate cu originalul:**

- hotărârea consiliului local privind înființarea serviciului voluntar;
- organigrama serviciului voluntar;
- regulamentul de organizare și funcționare;
- contractele individuale de muncă ale personalului angajat;
- contractele de voluntariat ale personalului voluntar;
- documente care atestă calificarea sau competențele profesionale specifice;
- tabel cu materialele și tehnica de intervenție, existente în dotare, stabilite conform normei proprii de dotare;
- documente care atestă deținerea, în baza unui titlu valabil, a dotării serviciului voluntar;
- documentele care atestă funcționarea autospecialelor din punct de vedere tehnic, în cazul serviciilor voluntare V2 și V3.

**Emiterea avizului de desființare a serviciului voluntar se solicită printr-o cerere scrisă.**

Serviciul voluntar se poate desființa dacă în localitatea în care acesta este constituit, s-a înființat o subunitate din cadrul serviciilor profesionale pentru situații de urgență, care are în dotare minimum două autospeciale de stingere cu apă și spumă.

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**





**IMPORTANT**

*Nu se percep taxe.*



**TERMEN**

*30 de zile* de la data solicitării.

## VII. AVIZUL PRIVIND ÎNFIINȚAREA ȘI DESFIINȚAREA SERVICIULUI PRIVAT PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



**TEMEIUL LEGAL**

- art. 33, alin. (5) din Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 55, 59 și Anexa nr. 8 din Criteriile de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, aprobate prin Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 75 din 27 iunie 2019.



**DOCUMENTE NECESARE**

**Pentru emiterea avizului de înființare a serviciului privat, se depune o cerere, însoțită de următoarele documente, depuse în dublu exemplar, certificate pentru conformitate cu originalul:**

- certificat de înregistrare a societății la registrul comerțului, în cazul societăților prestatoare de servicii;
- dispoziția administratorului/ conducătorului privind înființarea serviciului privat;
- organigrama serviciului privat;
- regulamentul de organizare și funcționare;
- tabel cu materialele și tehnica de intervenție, existente în dotare, stabilite conform normei proprii de dotare;
- documente care atestă deținerea, în baza unui titlu valabil, a dotării serviciului privat.
- documentele care atestă funcționarea autospecialelor din punct de vedere tehnic, în cazul serviciilor private P2 și P3.

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

**Pentru emiterea avizului de desființare a serviciului privat, se depun o cerere și documentele care atestă următoarele situații de fapt, depuse în dublu exemplar, certificate pentru conformitate cu originalul:**

- încetarea activității operatorului economic;
- restrângerea activității operatorului economic/instituției, dacă prin aceasta nu mai are obligația constituirii serviciului privat;
- intervenția în situații de urgență se realizează prin încheierea unui contract cu un serviciu privat.



**IMPORTANT**

*Nu se percep taxe.*



**TERMEN**

*30 de zile de la data solicitării.*

## **VIII. AVIZUL PRIVIND SECTORUL DE COMPETENȚĂ AL SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**



**TEMEIUL LEGAL**

- art. 33, alin. (1) din Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 32 alin. (2) și Anexa nr. 7 din Criteriile de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență aprobate prin Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 75 din 27 iunie 2019.



**DOCUMENTE NECESARE**

**Concomitent cu avizul de înființare a serviciului voluntar, se emite și avizul pentru sector de competență, pe baza unei cereri, însoțită de următoarele documente, depuse în dublu exemplar, certificate pentru conformitate cu originalul:**

- hotărârea consiliului local privind înființarea serviciului voluntar;
- organigrama serviciului voluntar;

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

- regulamentul de organizare și funcționare;
- contractele individuale de muncă ale personalului angajat;
- contractele de voluntariat ale personalului voluntar;
- documente care atestă calificarea sau competențele profesionale specifice;
- tabel cu materialele și tehnica de intervenție, existente în dotare, stabilite conform normei proprii de dotare;
- documente care atestă deținerea, în baza unui titlu valabil, a dotării serviciului voluntar;
- documentele care atestă funcționarea autospeciialelor din punct de vedere tehnic, în cazul serviciilor voluntare V2 și V3



**IMPORTANT**

*Nu se percep taxe.*



**TERMEN**

*30 de zile* de la data solicitării.

## **IX. AVIZUL PRIVIND SECTORUL DE COMPETENȚĂ AL SERVICIULUI PRIVAT PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**



**TEMEIUL LEGAL**

- art. 33, alin. (1) din Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 56, alin. (1) și Anexa nr. 8 din Criteriile de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență aprobate prin Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 75 din 27 iunie 2019.



**DOCUMENTE NECESARE**

**Pentru emiterea avizului pentru sectorul de competență al serviciului privat se depune o cerere, însoțită de următoarele documente, depuse în dublu exemplar, certificate pentru conformitate cu originalul:**

- organigrama serviciului privat, completată cu nominalizarea personalului pe funcții;
- regulamentul de organizare și funcționare, doar pentru serviciile private constituite ca societăți prestatoare;

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

- tabel cu materialele și tehnica de intervenție, existente în dotare, stabilite conform normei proprii de dotare - destinate intervenției în sectorul de competență;
- documente care atestă deținerea, în baza unui titlu valabil, a dotării serviciului privat;
- documentele care atestă funcționarea autospecialelor din punct de vedere tehnic, pentru serviciile private tip P2 și P3;
- avizul de înființare a serviciului privat, însoțit de documentele care au stat la baza emiterii acestuia (acesta nu se depune în situația în care, concomitent, se solicită avizul de înființare și cel pentru sector de competență);
- contractele individuale de muncă ale personalului serviciului privat;
- documente care atestă calificarea sau competențele profesionale specifice;
- contractele încheiate pentru prestarea serviciului, pentru serviciile private constituite ca societăți prestatoare.



**IMPORTANT**

*Nu se percep taxe.*



**TERMEN**

*30 de zile* de la data solicitării.

## **X. AVIZUL PRIVIND DESEMNAREA ȘEFULUI SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**



**TEMEIUL LEGAL**

- art. 13, lit. e) din Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 23 din Criteriile de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență aprobate prin Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 75 din 27 iunie 2019.



**DOCUMENTE NECESARE**

- solicitarea scrisă a consiliului local;

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

- documente necesare care să ateste că persoana desemnată pentru șef serviciu voluntar pentru situații de urgență deține calificarea necesară (brevet de pompier sau certificat de calificare sau de absolvire obținut ca urmare a parcurgerii unui program de formare profesională);
- documente care să ateste faptul că acesta este apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic.



**IMPORTANT**

*Nu se percep taxe.*



**TERMEN**

*30 de zile* de la data solicitării.

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**



## INSPECTORATUL GENERAL PENTRU IMIGRĂRI

*Inspectoratul General pentru Imigrări* își exercită atribuțiile ce îi sunt date prin lege pentru implementarea politicilor României în domeniile migrației, azilului, al integrării străinilor și a legislației relevante în aceste domenii.



### CADRU NORMATIV

- Legea 122/2006 privind azilul în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 44/2004 privind integrarea socială a străinilor care au dobândit o formă de protecție sau un drept de ședere în România;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 102/2005 privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene și Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene;
- Ordonanța de Guvern nr. 25/2014 privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României.

## I. CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE

Se eliberează cetățenilor Uniunii Europene care au drept de rezidență pentru o perioadă mai mare de trei luni.

Pentru obținerea certificatului de înregistrare cetățenii UE/SEE vor depune următoarele documente, în funcție de scop:



### DOCUMENTE NECESARE

#### 1. Mijloace de întreținere

- cerere tip;
- carte de identitate/ pașaport valabile (original și copie);

**0800 806 806**

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.

- dovada mijloacelor de întreținere (la nivelul venitului minim garantat în România): talon de pensie/extras cont bancar;
- dovada asigurării de sănătate: card european de sănătate/adeverință CNAS/asigurare privată.

## **2. Studii**

- cerere tip;
- carte de identitate/pașaport valabile (original și copie);
- documente care atestă faptul că este înscris la o instituție de învățământ acreditată;
- dovada mijloacelor de întreținere (declarație pe propria răspundere);
- dovada asigurării sociale de sănătate - cu excepția persoanelor care se încadrează la art. 213 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății (pentru cei care au împlinit vârsta de 26 ani).

## **3. Angajare în muncă**

- cerere tip;
- carte de identitate/pașaport valabile (original și copie);
- contract de muncă (original și copie) sau adeverință eliberată de angajator (original);
- print screen din Registrul de evidență al salariaților la secțiunea unde se regăsesc toate datele referitoare la contractul de muncă, ștampilat și semnat de către angajator pentru confirmarea veridicității documentului prezentat (original).

## **4. Lucrători – detașați**

- cerere tip;
- carte de identitate/pașaport valabile (original și copie);
- contract de detașare/adresă de detașare (tradus și legalizat în condițiile legii);
- adresă din partea filialei/societății din România, prin care să confirme faptul că, cetățeanul UE/SEE/Confederației Elvețiene este detașat pentru a desfășura activități lucrative pe perioada stipulată în contractul / adresa de detașare.

## **5. Administratori societăți comerciale**

- cerere tip;
- carte de identitate/pașaport valabile (original și copie);

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

- certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului din care să rezulte deținerea calității de administrator (detaliat) – original.

## **6. Activități religioase**

- cerere tip;
- carte de identitate/pașaport valabile (original și copie);
- avizul Ministerului Culturii și Cultelor (original și copie);
- adresă din partea organizației gazdă prin care să confirme că persoana în cauză desfășoară activități religioase în cadrul acesteia.

## **7. Voluntariat**

- cerere tip;
- carte de identitate/pașaport valabile (original și copie);
- contractul de voluntariat (original și copie) încheiat în baza Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România;
- adresă din partea asociației/fundației care să ateste desfășurarea activităților de voluntariat.

## **8. Membri de familie**

- cerere tip;
- carte de identitate/pașaport valabile (original și copie);
- acte de stare civilă care atestă căsătoria/dovada legăturii de rudenie (original și copie), tradus/legalizat în condițiile legii;
- certificatul de înregistrare al cetățeanului UE și pașaport (original și copie);
- dovada mijloacelor de întreținere la nivelul venitului minim garantat în România (extras cont bancar/talon de pensie/contract de muncă sponsor - original și copie);
- dovada asigurării sociale de sănătate – cardul european de sănătate sau asigurare de sănătate privată (original și copie).

## **9. Membri de familie - căsătoriți cu cetățeni români**

- cerere tip;
- carte de identitate/pașaport valabile (original și copie);
- certificat de căsătorie românesc (original și copie);

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**



- cartea de identitate a cetățeanului român (original și copie);
- dovada asigurării sociale de sănătate (card-ul european de sănătate sau asigurare de sănătate privată cu excepția celor turistice, valabile pe teritoriul României).

## 10. Membri de familie – cetățeni state terțe

- cerere tip;
- carte de identitate/pașaport valabile (original și copie);
- acte de stare civilă care atestă căsătoria/dovada legăturii de rudenie (original și copie), traduse/legalizate în condițiile legii;
- certificatul de înregistrare al cetățeanului UE și pașaport (original și copie);
- dovada mijloacelor de întreținere la nivelul venitului minim garantat în România (extras cont bancar/talon de pensie/contract de muncă sponsor - original și copie);
- dovada asigurării sociale de sănătate – card-ul european de sănătate sau asigurare de sănătate privată (original și copie).

## II. REZIDENȚA PERMANENTĂ



### DOCUMENTE NECESARE

### 1. Cetățenii U.E./S.E.E./Confederația Elvețiană

- cerere-tip;
- cartea de identitate/pașaportul (valabile), în original și copie;
- certificatul de înregistrare/permis de ședere, în original și copie;
- acte și documente care să facă dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege cu privire la legalitatea și continuitatea rezidenței, în vederea obținerii dreptului de rezidență permanentă;
- taxe.

### 2. Membri de familie (din state NON UE/SEE/Confederația Elvețiană)

- cerere-tip;
- pașaportul (valabil), în original și copie;
- cartea de rezidență, în original și copie;

**0800 806 806**

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.

- acte și documente care să facă dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege cu privire la legalitatea și continuitatea rezidenței, în vederea obținerii dreptului de rezidență permanentă.



## TAXĂ

- **7 lei** - taxa reprezintă contravaloarea cărții de rezidență/rezidență permanentă.

### III. PERMISUL DE ȘEDERE TEMPORARĂ

Se eliberează **străinilor** la acordarea sau prelungirea dreptului de ședere și face dovada identității, a adresei de reședință sau de domiciliu pe teritoriul României și atestă existența dreptului de ședere în România, precum și durata și scopul pentru care i-a fost acordat acest drept. Permisul de ședere temporară are o valabilitate limitată la perioada pentru care s-a acordat sau, după caz, s-a prelungit dreptul de ședere temporară. Se reînnoiește de fiecare dată cu ocazia prelungirii dreptului de ședere temporară.

*În funcție de scopul șederii, străinii depun următoarele documente la obținerea/prelungirea dreptului de ședere:*



## DOCUMENTE NECESARE

#### **1. Activități comerciale** (străinii care sunt acționari sau asociați cu atribuții de conducere și administrare a unor societăți comerciale din România):

- cerere;
- documentul de trecere a frontierei (original și copie);
- certificatul constatator;
- avizul Centrului Român pentru Promovarea Investițiilor Străine;
- certificatul de înmatriculare al societății comerciale (original și copie);
- actele constitutive ale societății comerciale (original și copie);
- hotărârea judecătorească de înființare (original și copie);
- dovada mijloacelor de întreținere;
- dovada deținerii legale a spațiului pentru sediul social;
- dovada deținerii legale a spațiului de locuit (original și copie);
- dovada asigurării sociale de sănătate;

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

- adeverință medicală din care să reiasă că nu suferă de boli care să pună în pericol sănătatea publică;
- taxe.

## **2. Angajare în muncă (străinii încadrați în muncă, șefii de reprezentanță și sucursală/filială):**

- cerere;
- documentul de trecere a frontierei (pașaportul, titlul de călătorie etc.), în original și copie;
- dovada deținerii legale a spațiului de locuit, în original și copie;
- contractul individual de muncă, în original și copie (pentru străinii care sunt numiți la conducerea unei filiale, reprezentanțe sau sucursale de pe teritoriul României, a unei companii care are sediul în străinătate, li se prelungește dreptul de ședere fără prezentarea unui contract de muncă);
- „Print Screen” din registrul general de evidență a salariiților la secțiunea unde se găsesc datele referitoare la contractul de muncă, ștampilat și semnat de către angajator;
- salariul înscris în contractul individual de muncă trebuie să fie la nivelul salariului mediu brut pe țară (pentru străinul înalt calificat salariul înscris în contractul individual de muncă trebuie să fie la nivelul a patru salarii medii brute pe țară);
- adeverință medicală din care să reiasă că nu suferă de boli care să pună în pericol sănătatea publică;
- taxe.

## **3. Detașare (străinii calificați, angajați ai unei persoane juridice cu sediul în străinătate, care desfășoară activități în muncă pe teritoriul României):**

- cerere;
- documentul de trecere a frontierei (original și copie);
- decizia de detașare, tradusă și legalizată;
- ordinul ministrului de resort sau, după caz, solicitarea expresă a organelor administrației publice centrale sau locale ori a autorităților administrative autonome (când este cazul);
- adresă din partea beneficiarului prestării de servicii din care să rezulte activitatea desfășurată de străin și durata acesteia (când este cazul);

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

- copia permisului de ședere din statul membru U.E. sau S.E.E., (după caz);
- copia contractului individual de muncă, înregistrat la autoritățile competente din statul membru respectiv, tradus și legalizat (după caz);
- dovada deținerii legale a spațiului de locuit (original și copie);
- dovada mijloacelor de întreținere;
- dovada asigurării sociale de sănătate;
- adeverință medicală din care să reiasă că nu suferă de boli care să pună în pericol sănătatea publică;
- taxe.

**4. Studii** (*străinii care urmează cursuri în învățământul preuniversitar, universitar sau postuniversitar în cadrul instituțiilor de stat sau particulare acreditate*):

- cerere;
- documentul de trecere a frontierei (original și copie);
- scrisoarea de acceptare la studii (copie);
- adeverință eliberată de instituția de învățământ;
- dovada mijloacelor de întreținere;
- dovada deținerii legale a spațiului de locuit;
- adeverință medicală din care să reiasă că nu suferă de boli care să pună în pericol sănătatea publică;
- taxe.

**5. Activități religioase** (*străinii care desfășoară activități în domeniul cultelor recunoscute*):

- cerere;
- documentul de trecere a frontierei (original și copie);
- avizul Secretariatului de Stat pentru Culte;
- dovada deținerii legale a spațiului de locuit (original și copie);
- adeverință medicală din care să reiasă că nu suferă de boli care să pună în pericol sănătatea publică;
- dovada asigurării sociale de sănătate;
- taxe.

**6. Activități de cercetare științifică** (*străinii care desfășoară activități de cercetare științifică*):

**0800 806 806**

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.

- cerere;
- documentul de trecere a frontierei (original și copie);
- acordul de primire avizat de Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică (original);
- dovada deținerii legale a spațiului de locuit (original și copie);
- dovada mijloacelor de întreținere;
- dovada asigurării sociale de sănătate;
- adeverință medicală din care să reiasă că nu suferă de boli care să pună în pericol sănătatea publică;
- taxe.

## **7. Reîntregirea familiei** (*străinii care se află în România în scopul redobândirii unității familiale*):

- ***Străinii membri de familie ai unui cetățean român:***

- cerere;
- documentul de trecere a frontierei (original și copie);
- documentul de identitate al cetățeanului român (original și copie);
- certificatul de căsătorie eliberat de autoritățile române (original și copie);
- certificatul de naștere ori alte acte prin care se face dovada legăturii de rudenie eliberate de autoritățile competente, traduse și supralegalizate/apostilate - original și copie (după caz);
- declarație scrisă din care să rezulte că străinul nu mai are încheiată o altă căsătorie;
- declarația cetățeanului român din care să rezulte că aceștia conviețuiesc împreună la adresa declarată;
- dovada deținerii legale a spațiului de locuit la adresa la care declară că are reședința pe teritoriul României;
- dovada asigurării sociale;
- adeverință medicală eliberată de o instituție sanitară publică sau privată din care să rezulte că nu suferă de boli care pot pune în pericol sănătatea publică;
- taxe.

- ***Străinii membri de familie ai unui străin:***

- cerere;
- documentul de trecere a frontierei (original și copie);

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

- certificatul de căsătorie eliberat de autoritățile competente, tradus și supralegalizat/apostilat (original și copie);
- certificatul de naștere ori alte acte prin care se face dovada legăturii de rudenie eliberate de autoritățile competente, traduse și supralegalizate/apostilate (original și copie);
- declarația scrisă a sponsorului sau alte documente din care să rezulte că nu există o stare de bigamie sau poligamie;
- declarația scrisă a sponsorului din care să rezulte că vor locui împreună;
- dovada deținerii legale a spațiului de locuit;
- dovada mijloacelor de întreținere;
- dovada asigurării sociale;
- adeverință medicală eliberată de o instituție sanitară publică sau privată din care să rezulte că nu suferă de boli care pot pune în pericol sănătatea publică;
- taxe.

## **8. Alte situații de prelungire a dreptului de ședere - tratament medical**

- cerere;
- documentul de trecere a frontierei (original și copie);
- scrisoarea de acceptare la o instituție medicală;
- dovada deținerii legale a spațiului de locuit;
- dovada mijloacelor de întreținere;
- dovada asigurării sociale;
- adeverință medicală din care să reiasă că nu suferă de boli care să pună în pericol sănătatea publică;
- taxe.

## **9. Administratori ai unei societăți comerciale**

- cerere;
- documentul de trecere a frontierei (original și copie);
- contractul de mandat valabil;
- certificatul constatator;
- adresă de la Oficiul Național al Registrului Comerțului;

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

- documente din care să rezulte investiția realizată;
- dovada mijloacelor de întreținere;
- dovada spațiului de locuit;
- dovada asigurării sociale;
- adeverință medicală din care să reiasă că nu suferă de boli care să pună în pericol sănătatea publică;
- taxe.

## 10. Formare profesională neremunerată

- cerere;
- documentul de trecere a frontierei (original și copie);
- actul constitutiv al instituției de formare profesională;
- contractul de formare profesională;
- dovada mijloacelor de întreținere;
- dovada spațiului de locuit;
- dovada asigurării sociale;
- adeverință medicală din care să reiasă că nu suferă de boli care să pună în pericol sănătatea publică;
- taxe.

## 11. Programe de voluntariat

- cerere;
- documentul de trecere a frontierei (original și copie);
- actul constitutiv al organizației (original și copie);
- contractul de voluntariat;
- dovada mijloacelor de întreținere;
- dovada spațiului de locuit;
- dovada asigurării sociale;
- adeverință medicală din care să reiasă că nu suferă de boli care să pună în pericol sănătatea publică;
- taxe.



**0800 806 806**

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.

- **120 de euro** (contravaloarea în lei) taxă consulară - nu se plătește de membri de familie ai cetățenilor români, studenții bursieri și de studenții de origine română;
- **259 de lei** reprezentând contravaloarea permisului de ședere.

## IV. PERMISUL DE ȘEDERE PE TERMEN LUNG



### DOCUMENTE NECESARE

obținerii dreptului de ședere pe termen lung:

- cerere;
- documentul de trecere a frontierei (pașaport, titlu de călătorie etc.) în copie și original;
- acte doveditoare privind spațiul de locuit (copie și original);
- dovada asigurării sociale de sănătate;
- dovada mijloacelor de întreținere (sunt exceptați membri de familie ai cetățenilor români);
- certificatul de cazier judiciar eliberat de autoritățile române;
- documente de stare civilă (dacă este cazul).



### DOCUMENTE NECESARE

eliberării permisului de ședere pe termen lung:

- cerere;
- documentul de trecere a frontierei (pașaport, titlu de călătorie etc.) în copie și original;
- acte doveditoare privind spațiul de locuit (copie și original);
- taxe.



### TAXE

- **128 lei** - reprezentând taxă stabilire pentru cei ce nu sunt membri de familie cetățeni români;
- **259 lei** - reprezentând contravaloarea permisului de ședere pe termen lung.

**0800 806 806**

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.



## V. DOCUMENTUL DE TOLERAT

Se acordă străinilor care nu au drept de ședere și care, din motive obiective, nu pot părăsi teritoriul României.



### DOCUMENTE NECESARE

- cerere;
- documentul de călătorie, după caz;
- dovada spațiului de locuit, după caz.

### *Specimen document de tolerat*



## VI. PAȘAPORTUL PENTRU PERSOANA FĂRĂ CETĂȚENIE



### DOCUMENTE NECESARE

- cerere;
- permisul de ședere pe termen lung valabil, după caz;
- permisul de ședere temporară valabil, după caz.



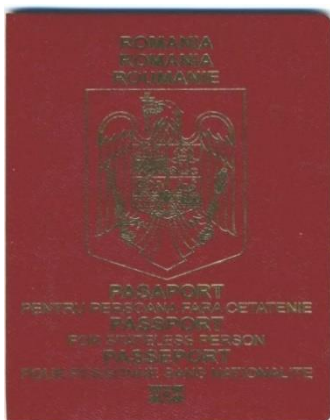
### TAXE

- **268 de lei** reprezentând contravaloarea pașaportului;
- **32 de lei** taxă consulară.

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

## Specimen pașaport biometric pentru persoana fără cetățenie



## VII. DOCUMENTUL TEMPORAR DE IDENTITATE SOLICITANT DE AZIL


Străinilor care au solicitat acordarea unei forme de protecție în România li se eliberează *documente temporare de identitate*. Documentul temporar de identitate atestă identitatea, dreptul de ședere pe teritoriul României în calitate de solicitant de azil și reședința.



### DOCUMENTE NECESARE

- cerere;
- dovada reședinței în cazul în care nu se află cazat într-unul din Centrele de proceduri și cazare a solicitanților de azil.

### Specimen document temporar de identitate

 <b>MINISTERUL AFACERILOR INTERNE</b> Inspectoratul General pentru Imigrări DOCUMENT TEMPORAR DE IDENTITATE SOLICITANT DE AZIL Nr: 99999/99 Numele și prenumele: [REDACTED] Data nașterii: [REDACTED] Sex: M Țara de origine: ANTIGUA AND BARBUDA Reședința în România: [REDACTED] Local și data eliberării: CENTRUL - BUCUREȘTI/09.09.1999 Semnătura emitențului: [REDACTED] Validă până la: 09.09.2999	Valabil până la :	Valabil până la :	Valabil până la :	Valabil până la :
	Valabil până la :	Valabil până la :	Valabil până la :	Valabil până la :
Alte mențiuni :				

0800 806 806

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.







## DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU RELAȚIILE CU INSTITUȚIILE PREFECTULUI

*Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului* este structura de specialitate a aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne, având competență în domeniul monitorizării, îndrumării metodologice și coordonării activității prefectilor, subprefecților și a personalului din cadrul instituțiilor prefectului.

### ACTIVITATEA DE ELIBERARE A APOSTILEI



#### CADRU NORMATIV

- Ordonanța de Guvern nr. 66/1999 pentru aderarea României la Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52 din 19 aprilie 2000 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 66/1999 pentru aderarea României la Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961;
- Instrucțiunile ministrului afacerilor interne nr. 82/2010 privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Informații privind eliberarea apostilei**

Apostila este o ștampilă aplicată pe actul oficial sau pe o alonjă, eliberată de autoritățile competente ale unui stat parte la Convenția din 5 octombrie 1961 cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine (Convenția Apostilă), pentru actele oficiale întocmite pe teritoriul statului respectiv și care urmează să fie prezentate pe teritoriul unui alt stat parte la Convenție.

Apostila atestă veracitatea semnăturii, calitatea în care a acționat semnatarul actului sau, după caz, identitatea sigiliului sau a ștampilei de pe actele oficiale emise de statele semnatare ale Convenției Apostilă.

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

Potrivit Ordonanței Guvernului nr. 66/1999 pentru aderarea României la Convenția Apostilă, autoritățile române competente să aplice apostila prevăzută la art. 3 alin. (1) din Convenție sunt:

- **Tribunalele**, pentru documentele care emană de la o autoritate sau de la un funcționar al unei jurisdicții a statului, inclusiv cele care emană de la ministerul public, de la un grefier sau de la un executor judecătoresc, și pentru declarațiile oficiale, cum ar fi: cele privind mențiuni de înregistrare, viza de investiție cu data certă și legalizări de semnătură, depuse pe un act sub semnătura privată;
- **Camerele Notarilor Publici**, pentru actele notariale;
- **Instituțiile Prefectului**, pentru documentele administrative.

Convenția Apostilă nu se aplică documentelor întocmite de agenți diplomatici sau consulari și documentelor administrative care au legătură directă cu o operațiune comercială sau vamală (art. 1 din Convenție).

## **ELIBERAREA APOSTILEI DE CĂTRE INSTITUȚIA PREFECTULUI PENTRU ACTELE OFICIALE ADMINISTRATIVE**

### **Competența solicitanților**

Potrivit art. 6 din Instrucțiunile ministrului afacerilor interne nr. 82/2010, cu modificările și completările ulterioare, aplicarea apostilei poate fi solicitată de:

- titularul actului;
- soțul/soția titularului actului ori o rudă până la gradul II cu titularul actului, inclusiv;
- altă persoană fizică ce prezintă, după caz, procură autentică sau împuternicire avocațială ori un contract având ca obiect realizarea în numele titularului a procedurilor necesare pentru eliberarea apostilei;
- o persoană juridică ce a încheiat cu titularul actului, cu soțul/soția titularului actului ori cu o rudă până la gradul II cu titularul actului, cu o altă persoană fizică, ce prezintă procură notarială, un contract având ca obiect realizarea în numele acestuia a procedurilor necesare pentru eliberarea apostilei, prin reprezentant care prezintă delegație în acest sens;
- o misiune diplomatică sau un oficiu consular în România al unui stat semnatar al Convenției, dacă aceasta/acesta poate asigura transmiterea prin corespondență atât a

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

documentelor necesare eliberării apostilei la instituția prefectului competentă, cât și a actelor pentru care s-a eliberat apostila către titularul acestora.

În cazul în care titularul actului este minor, se ia în considerare contractul încheiat cu unul dintre părinți, o rudă până la gradul II inclusiv sau cu tutorele.

În cazul în care se solicită eliberarea apostilei pentru un document al unei persoane decedate, fără moștenitori legali sau testamentari cu domiciliul ori reședința în România, solicitantul completează o declarație pe propria răspundere în acest sens.

În cazul în care procura autentică prevăzută la alin. (2) lit. c) a fost întocmită pe teritoriul unui alt stat, este necesar ca aceasta să fie tradusă în limba română și legalizată.

Personalul din cadrul biroului apostilă poate solicita ca procura notarială să fie apostilată de autoritățile competente ale statului pe al cărui teritoriu a fost întocmită.



## DOCUMENTE NECESARE

În vederea eliberării apostilei, solicitantul are obligația de a prezenta:

- o cerere, indiferent de numărul actelor aparținând aceluiași titular pentru care se solicită eliberarea apostilei;
- actul de identitate;
- certificatul de căsătorie ori actul de divorț sau actul prin care se face dovada schimbării numelui și/sau a prenumelui ori a intervenirii unor modificări în ceea ce privește data nașterii ori o declarație de notorietate autentică, dacă este cazul;
- actul pentru care se solicită eliberarea apostilei, în original;

În cazul în care se solicită eliberarea apostilei pentru acte aparținând mai multor titulari, solicitantul trebuie să completeze câte o cerere pentru fiecare titular de act.

În cazul în care solicitantul nu este titularul actului pentru care se solicită eliberarea apostilei, acesta trebuie să prezinte, după caz, și următoarele:

- actul de identitate;
- procura notarială, împuternicirea avocațială sau delegația și contractul de prestări servicii cerute potrivit art. 6 alin. (2) lit. c) și d) din Instrucțiunile ministrului afacerilor interne nr.82/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- în lipsa actului de identitate emis de autoritățile române, solicitantul poate prezenta un document similar, emis de instituții sau autorități publice din statul, altul decât România, în care are domiciliul sau reședința, ori pașaportul, aflate în termen de valabilitate.

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**



Pentru eliberarea apostilei de către Instituția Prefectului, solicitanții pot trimite documentele și prin curier, dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- actul pentru care se solicită eliberarea apostilei este însoțit de documentele necesare eliberării apostilei;
- documentele sunt transmise printr-un serviciu de curierat rapid, cu confirmare de primire;
- contravaloarea cheltuielilor ocazionate de transmiterea actului și a apostilei către solicitant sunt suportate de către acesta.

**ATENȚIE!** Apostila nu trebuie tradusă și este valabilă doar atât timp cât rămâne aplicată pe actele oficiale.

Pentru verificarea apostilelor eliberate de către Instituțiile Prefectului începând cu data de 1 noiembrie 2004, a fost creat un Registru electronic (e-Registru) ce se poate accesa pe site-ul: [www.apostila.mai.gov.ro](http://www.apostila.mai.gov.ro).

Pentru informații suplimentare privind eliberarea apostilei de către instituțiile prefectului, se pot accesa site-urile de internet ale acestora, prezentate la următoarea adresă: <http://gov.ro/ro/guvernul/organizare/prefecturi>.

### *Specimen Apostilă*

The image shows a specimen of an Apostille form from Romania. The form is divided into two main sections. The left section contains fields for the title of the official act and the number of pages. The right section contains fields for the country (ROMANIA), the date of issuance, and the signature of the official. A large, bold, black watermark reading "SPECIMEN" is overlaid across the center of the form. The form also includes a small logo of Romania and the text "APOSTILLE (Convention de la Haye du 5 octobre 1961)".

**ANEXĂ LA APOSTILA NR.:** XXXXXXXXXXXXXXXX

**HUMELĂ TITULARULUI ACTULUI OFICIAL:** XXXXXXXXXXXXXXXX

**NUMĂRUL DE PAGINI PE CARE LE CONTINE ACTUL OFICIAL:** XXXXXXXXXXXXXXXX

**ROMANIA**

**APOSTILLE**  
(Convention de la Haye du 5 octobre 1961)

1. ȚARA: ROMANIA  
2. NUMĂRUL ACTULUI OFICIAL: XXXXXXXXXXXXXXXX  
3. DE CĂTRE: XXXXXXXXXXXXXXXX  
4. DATA: XXXXXXXXXXXXXXXX

5. SUB NR. XXXXXXXXXXXXXXXX

6. DATA: XXXXXXXXXXXXXXXX

7. DE CĂTRE: XXXXXXXXXXXXXXXX

8. SUB NR. XXXXXXXXXXXXXXXX

9. SIGILIUL/STAMPILA

10. S E M N Ă T U R A

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**





## ARHIVELE NAȚIONALE ALE ROMÂNIEI

*Arhivele Naționale ale României* reprezintă instituția de profil din România care acordă asistență de specialitate și asigură desfășurarea unitară a operațiunilor arhivistice la nivelul tuturor creatorilor și deținătorilor de documente.



### CADRU NORMATIV

- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată;
- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 137/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996.

## I. AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU SERVICIILE ARHIVISTICE PRESTATE DE OPERATORII ECONOMICI



### DOCUMENTE NECESARE

- cerere;
- copii ale documentației pentru autorizare;
- lista fondurilor arhivistice deținute.

Autorizația de funcționare se eliberează, contra cost, pentru fiecare serviciu arhivistic solicitat:

- păstrare și conservare;
- restaurare;
- legătorie;
- prelucrare arhivistică;
- utilizarea documentelor deținute.

Arhivele Naționale asigură evidența generală a operatorilor economici autorizați să presteze servicii arhivistice prin „Registrul operatorilor economici

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

prestatori de servicii arhivistice”, document cu caracter public, postat pe site-ul instituției.



## TERMEN

În termen de **10 zile**, structura Arhivelor Naționale analizează documentația pentru autorizare depusă și înștiințează operatorul economic cu privire la îndeplinirea sau neîndeplinirea cerințelor de autorizare.

Dacă documentația depusă pentru autorizare este incompletă sau conține documente care nu sunt edificatoare asupra îndeplinirii cerințelor prevăzute de lege, operatorului economic i se solicită completarea acesteia. Operatorul economic are obligația să transmită documentația solicitată în termen de **30 de zile** de la primirea înștiințării din partea Arhivelor Naționale. În caz contrar, întreaga documentație pentru autorizare se clasează.

În cazul în care documentația pentru autorizare respectă prevederile legale, Arhivele Naționale comunică operatorului economic data la care se verifică respectarea condițiilor de autorizare. Aceasta se efectuează în cel mult **20 de zile** de la depunerea completă a documentației pentru autorizare.

**Termen de eliberare:** în termen de **20 de zile** de la data verificării, Arhivele Naționale eliberează autorizația de funcționare, sau înștiințează operatorul economic asupra motivelor respingerii cererii.

În termen de **5 zile** de la primirea înștiințării care conține motivele de respingere a cererii, operatorul economic poate depune contestație la Arhivele Naționale. Rezultatul contestației este adus la cunoștința operatorului economic în termen de 10 zile de la înregistrarea acesteia.

Operatorul economic autorizat este obligat să informeze Arhivele Naționale în cazul pierderii/sustragerii/deteriorării autorizației de funcționare, în termen de **5 zile** de la data constatării acestui eveniment.



## TAXĂ

- 1.119 lei.

Dacă se solicită un **duplicat al autorizației de funcționare**, operatorul economic autorizat depune o cerere la care anexează:

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

- dovada publicării pierderii/sustragerii/deteriorării autorizației de funcționare în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, sau într-un cotidian de largă circulație;
- dovada achitării taxei de eliberare a duplicatului.



**TAXĂ**

- eliberare duplicat autorizație de funcționare: – **107 lei.**

Dacă se solicită **reînnoirea autorizației de funcționare pentru serviciile arhivistice prestate de operatorii economici**, acesta depune o cerere la structura Arhivelor Naționale în raza căreia își are sediul social, cu cel puțin 90 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate de 3 ani, la care anexează:

- autorizația de funcționare, în original;
- documentația de autorizare, actualizată, necesară pentru fiecare serviciu arhivistic solicitat.

Până la reînnoirea autorizației de funcționare, operatorului economic autorizat i se eliberează o adeverință.

În cazul în care cererea de reînnoire a autorizației de funcționare are la bază schimbarea sediului social principal, adeverința se eliberează de către structura Arhivelor Naționale unde a fost depusă autorizația în original.

În cazul fuziunii/divizării operatorului economic nou-constituit, respectiv operatorului economic care își continuă existența, i se va elibera o nouă autorizație de funcționare sau, după caz, își va reînnoi autorizația de funcționare.



**TAXĂ**

- **1.119 lei.**

## **II. AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU SERVICIUL ARHIVISTIC DE PĂSTRARE ȘI CONSERVARE**



**DOCUMENTE NECESARE**

- cerere;
- certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- copia certificată a autorizației de securitate la incendiu emisă de inspectoratul pentru situații de urgență;

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

- copii certificate ale documentelor care atestă dreptul de proprietate/folosință asupra spațiului cu destinația de sediu social și/sau ca puncte de lucru;
- copii certificate ale atestatelor/certificatelor și diplomelor pentru personalul angajat;
- copii certificate ale contractelor de muncă încheiate între operatorul economic și personalul angajat în prestarea de servicii arhivistice;
- memoriu de prezentare a caracteristicilor tehnico-funcționale ale spațiilor și echipamentelor de depozitare și conservare a arhivelor;
- copii ale procedurilor de lucru interne de practică arhivistică pentru păstrarea și conservarea documentelor;
- dovada achitării taxei de autorizare.



**TAXĂ**

- 1.119 lei.

### **III. AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU SERVICIUL ARHIVISTIC DE RESTAURARE**



#### **DOCUMENTE NECESARE**

- cerere;
- certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- copia certificată a autorizației de securitate la incendiu emisă de inspectoratul pentru situații de urgență;
- copii certificate ale documentelor care atestă dreptul de proprietate/folosință asupra spațiului cu destinația de sediu social și/sau ca puncte de lucru;
- copii certificate ale atestatelor/certificatelor și diplomelor pentru personalul angajat în ocupația de restaurator;
- copii certificate ale contractelor de muncă încheiate între operatorul economic și personalul angajat în prestarea de servicii arhivistice;
- memoriu de prezentare a caracteristicilor tehnico-funcționale ale spațiilor și echipamentelor de restaurare a documentelor;
- copii ale procedurilor de lucru interne de practică arhivistică pentru restaurarea documentelor;
- dovada achitării taxei de autorizare.

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**



**TAXĂ**

- 1.119 lei.

## **IV. AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU SERVICIUL ARHIVISTIC DE LEGĂTORIE**



### **DOCUMENTE NECESARE**

- cerere;
- certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- copia certificată a autorizației de securitate la incendiu emisă de inspectoratul pentru situații de urgență;
- copii certificate ale documentelor care atestă dreptul de proprietate/folosință asupra spațiului cu destinația de sediu social și/sau ca puncte de lucru;
- copii certificate ale atestatelor/certificatelor și diplomelor pentru personalul angajat în ocupația de legător manual;
- copii certificate ale contractelor de muncă încheiate între operatorul economic și personalul angajat în prestarea de servicii arhivistice;
- memoriu de prezentare a caracteristicilor tehnico-funcționale ale spațiilor și echipamentelor de legare a documentelor;
- copii ale procedurilor de lucru interne de practică arhivistică pentru legarea documentelor;
- dovada achitării taxei de autorizare.



**TAXĂ**

- 1.119 lei.

## **V. AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU SERVICIUL ARHIVISTIC DE PRELUCRARE ARHIVISTICĂ**



### **DOCUMENTE NECESARE**

- cerere;
- certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- copia certificată a autorizației de securitate la incendiu emisă de inspectoratul pentru situații de urgență;

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

- copii certificate ale documentelor care atestă dreptul de proprietate/folosință asupra spațiului cu destinația de sediu social și/sau ca puncte de lucru;
- copii certificate ale atestatelor/certificatelor și diplomelor pentru personalul angajat;
- copii certificate ale contractelor de muncă încheiate între operatorul economic și personalul angajat în prestarea de servicii arhivistice;
- memoriu de prezentare a caracteristicilor tehnico-funcționale ale spațiilor și echipamentelor de prelucrare, depozitare și conservare a arhivelor;
- copii ale procedurilor de lucru interne de practică arhivistică pentru prelucrarea documentelor;
- dovada achitării taxei de autorizare.



**TAXĂ**

- 1.119 lei.

## **VI. AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU SERVICIUL ARHIVISTIC DE UTILIZARE A DOCUMENTELOR DEȚINUTE**



### **DOCUMENTE NECESARE**

- cerere;
- certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- copia certificată a autorizației de securitate la incendiu emisă de inspectoratul pentru situații de urgență;
- copii certificate ale documentelor care atestă dreptul de proprietate/folosință asupra spațiului cu destinația de sediu social și/sau ca puncte de lucru;
- copii certificate ale atestatelor/certificatelor și diplomelor pentru personalul angajat;
- copii certificate ale contractelor de muncă încheiate între operatorul economic și personalul angajat în prestarea de servicii arhivistice;
- memoriu de prezentare a caracteristicilor tehnico-funcționale ale spațiilor și echipamentelor de utilizare, depozitare și conservare a arhivelor;
- copii ale procedurilor de lucru interne de practică arhivistică pentru utilizarea documentelor;
- dovada achitării taxei de autorizare.



**TAXĂ**

- 1.119 lei.

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**



## DIRECȚIA SECRETARIAT GENERAL

*Direcția Secretariat General* este structura de specialitate a Aparatului Central al MAI care, prin intermediul Serviciului Relații cu Publicul, asigură activitățile de consiliere a cetățenilor și de organizare a primirii în audiență a cetățenilor la nivelul conducerii Ministerului Afacerilor Interne.

### I. CONSILIEREA CETĂȚENILOR

- Fac obiectul activității de consiliere solicitările care privesc problematici din sfera de competență a MAI, primite din partea cetățenilor care se prezintă la punctul de primire din București, Strada Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, sau formulate prin apelarea Liniei Telefonice TELVERDE - 0800.800.624;
- Nu fac obiectul activității de consiliere solicitările care privesc furnizarea unor informații care se circumscriu activității unui consilier juridic, a unui avocat, expert sau executor judecătoresc ori a căror clarificare presupune consultarea altor categorii de specialiști din afara structurilor MAI;
- Activitatea de relații cu publicul se desfășoară la sediul MAI în zilele de luni, între orele 08.30 și 18.30, și de marți până vineri, între orele 08.30 și 16.30, excepție făcând zilele declarate libere și sărbătorile legale. Programul de funcționare a Liniei Telefonice TELVERDE este de luni până vineri între orele 08.00 și 20.00, excepție făcând zilele declarate libere și sărbătorile legale;
- Personalul desemnat să ofere consiliere cetățenilor face parte din Serviciul Relații cu Publicul din cadrul Direcției Secretariat General;
- Cu ocazia consilierii, personalul desemnat furnizează îndrumări privind procedura de soluționare a problematicilor sesizate;

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

- Dacă obiectul solicitărilor vizează aspecte din competența MAI, cetățeanului îi este pusă în vedere posibilitatea formulării unei petiții și i se precizează, pe cât posibil, structura MAI căreia trebuie să îi fie adresată petiția, fiind direcționat către aceasta;
- Pe parcursul activității de consiliere desfășurate la punctul de primire, personalul desemnat este obligat să poarte la vedere un ecuson cu datele de identificare și să manifeste solicitudine, tact și receptivitate față de problematicile sesizate;
- Activitatea de consiliere încetează dacă solicitantul se manifestă violent, fizic sau verbal.

## II. PRIMIREA PERSOANELOR ÎN AUDIENȚĂ LA CONDUCEREA MINISTERULUI AFACERILOR INTERNE

- Primirea în audiență la nivelul conducerii MAI se organizează de către DSG, potrivit programului de audiențe, afișat la sediul MAI și disponibil, de asemenea, pe site-ul MAI, la Secțiunea Contact – Relații cu Publicul.

### *Solicitarea primirii în audiență*

- Cererea de primire în audiență se formulează în scris și trebuie să conțină datele de identificare ale solicitantului și obiectul solicitării;
- Cererea de primire în audiență la nivelul conducerii MAI se prezintă persoanei căreia îi este adresată sau persoanei din conducerea MAI care coordonează activitatea structurii MAI competentă să gestioneze problematica vizată în solicitare;
- Prin rezoluție scrisă se poate dispune aprobarea cererii, clasarea sau soluționarea de către compartimentul de specialitate;

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**



- Persoanele din conducerea MAI pot dispune primirea în audiență fără să existe o cerere scrisă în acest sens;
- Solicitantul este informat despre aprobarea solicitării de primire în audiență, telefonic sau în scris;
- Cererea de primire în audiență poate fi depusă la punctul de primire din București, Strada Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, transmisă prin poștă la adresa de corespondență (Piața Revoluției nr. 1A, sector 1, București) sau prin completarea formularului online disponibil pe site-ul MAI, la Secțiunea Contact – Relații cu Publicul, prin accesarea butonului “*trimite o cerere de audiență*”.

### III. CONȚINUTUL CERERII DE PRIMIRE ÎN AUDIENȚĂ

Este necesar ca cererea de primire în audiență depusă la sediul Ministerului Afacerilor Interne să conțină următoarele informații (modelul de cerere este prezentat mai jos):

- pentru persoanele fizice: numele, prenumele, adresa de domiciliu/reședință și adresa de corespondență, în cazul în care aceasta este diferită de cea de domiciliu/reședință, precum și un număr de telefon, fax sau adresă de e-mail;
- pentru persoanele juridice: denumirea, sediul, numele, prenumele și calitatea persoanei care reprezintă persoana juridică, precum și un număr de telefon, fax sau adresă de e-mail;
- persoana din conducerea Ministerului Afacerilor Interne căreia i se solicită primirea în audiență;
- prezentarea clară și concisă a motivului solicitării de primire în audiență;
- data;
- semnătura.

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**



## DIRECȚIA GENERALĂ LOGISTICĂ

Direcția Generală Logistică coordonează, îndrumă și controlează activitățile pe linie de planificare logistică și investițională, de administrare a patrimoniului imobiliar, de asigurare tehnică a mijloacelor de mobilitate, a armamentului și tehnicii speciale, de dezvoltare tehnică, standardizare și reglementări, intențență și protecția mediului desfășurate la nivelul tuturor unităților ministerului; asigură suportul logistic pentru unitățile Aparatului Central al ministerului finanțate de ordonatorul principal de credite, precum și unitățile subordonate acestuia care nu dispun de suport logistic propriu, conform competențelor.



### CADRU NORMATIV

Ministerul Afacerilor Interne avizează documentații de urbanism și de amenajare a teritoriului, dar și de obținere a autorizațiilor de construire în conformitate cu:

- **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 350/2001** privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul comun al Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului – nr. 34/N/1995, Ministerului Apărării Naționale – M.30/2/1995, Serviciului Român de Informații – nr. 4221/1995 și Ministerului Afacerilor Interne - nr. 3422/1995, cu modificările și completările ulterioare.**

Avizul M.A.I. se emite în baza **certificatelor de urbanism** eliberate de primăriile unităților administrativ teritoriale, Primăria Municipiului București, primăriile de sector sau de către Consiliile Județene, după caz, în baza **Avizelor de Oportunitate**, a solicitării unității administrativ teritoriale, a Consiliilor Locale, Județene sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz.

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

## TERMEN VALABILITATE AVIZ

Pentru documentațiile de obținere a autorizațiilor de construire și pentru documentațiile de urbanism de tip P.U.D./P.U.Z, termenul de valabilitate al avizului M.A.I. este similar termenului de valabilitate al certificatelor de urbanism în baza cărora a fost emis. Avizul M.A.I. eliberat pentru documentațiile P.U.G. este valabil până la aprobarea acestora.

Avizul M.A.I. își menține valabilitatea:

- a) „pe toată perioada implementării investițiilor, atât până la finalizarea executării lucrărilor pentru care au fost eliberate, cât și până la data semnării procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor, cu condiția începerii execuției lucrărilor în termenul prevăzut de lege, cu excepția cazurilor în care pe parcursul execuției lucrărilor sunt identificate elemente noi care să impună reluarea procedurilor de avizare prevăzute de lege, necunoscute la data emiterii avizelor/acordurilor, precum și/sau modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acestora, după caz”, în conformitate cu art.7 alin. (21<sup>^</sup>2) lit. a) din Legea 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) „de la data depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente până la data emiterii autorizației de construire, pentru avizele/acordurile care erau în vigoare la data depunerii documentației respective”, în conformitate cu art.7 alin. (21<sup>^</sup>2) lit. b) din Legea 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) în conformitate cu art. 7 alin. (5<sup>^</sup>1) din Legea 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, „pentru proiectele de infrastructură transeuropeană de transport, avizele își mențin valabilitatea pe toată perioada implementării proiectelor, până la finalizarea executării lucrărilor pentru care au fost eliberate, respectiv până la data semnării procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor, cu condiția începerii execuției lucrărilor în termen de 12 luni de la data emiterii autorizației de construire.”

0800 806 806

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.

## PIERDEREA VALABILITĂȚII AVIZULUI

Avizul M.A.I. își pierde valabilitatea atunci când certificatul de urbanism în baza căruia a fost emis își pierde valabilitatea. Totodată, avizul M.A.I. devine nul atunci când documentația supusă avizării nu a fost respectată, dar și atunci când conținutul acesteia a fost modificat fără solicitarea unui alt aviz.

În cazul în care, asupra unei documentații avizate de instituția noastră intervin modificări de orice natură, **procedura de obținere a avizului M.A.I. trebuie reluată.**

## CINE ELIBEREAZĂ AVIZUL M.A.I.?

Potrivit art. 26 lit. m) și n) din Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale Logistice, aprobat prin O.M.A.I. nr. 144/2016, **structura responsabilă cu emiterea avizului Ministerului Afacerilor Interne este Direcția Generală Logistică**, prin intermediul Serviciului Patrimoniu Imobiliar și Protecția Mediului;

### !!! IMPORTANT !!!

Avizul M.A.I. **nu** trebuie confundat cu celelate avize impuse de legislația în vigoare:

- avizul poliției rutiere;
- avizul poliției de frontieră;
- avizul IGSU privind securitatea la incendiu etc.

Pentru emiterea avizului M.A.I. **nu** se percep taxe.


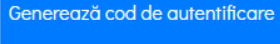

## DEPUNEREA DOCUMENTAȚIILOR ÎN VEDEREA OBȚINERII AVIZULUI M.A.I.

## FORMAT ELECTRONIC / ONLINE

0800 806 806



Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.

Pentru depunerea documentațiilor în format electronic, trebuie să urmați pașii de mai jos:

1. se accesează HUB-ul de servicii M.A.I. la adresa: <https://hub.mai.gov.ro/>;
2. se înregistrează un cont personal de utilizator astfel:
  - se selectează „*Autentificare*” din dreapta-sus a paginii;
  - din pagina încărcată se selectează  **Cont nou** ;
  - se completează toate câmpurile cu informațiile solicitate;
  - după completarea acestora, în dreptul câmpului „*Email*” se selectează butonul  ;
  - acționarea butonului va transmite la adresa de e-mail completată un cod de autentificare ce trebuie introdus în câmpul următor;
  - după introducerea codului de autentificare, se selectează butonul „*Salvare cont*”;
3. după înregistrarea contului de utilizator, introduceți datele în vederea autentificării;
4. în partea de sus a paginii principale se selectează „*Servicii*”;
5. din pagina încărcată, se selectează butonul  AVIZE M.A.I - D.G.L. ;
6. din partea stângă a paginii încărcate, în cadrul categoriei „*Adrese de corespondență*” puteți introduce mai multe adrese de corespondență pe care le utilizați în mod frecvent. În cazul în care reprezentați o firmă de proiectare, sau mai multe societăți, puteți introduce adrese de corespondență pentru primirea avizelor pentru fiecare dintre acestea;

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

7. pentru depunerea unei documentații selectați butonul „*Lansează Solicitare*”:  solicitare
8. selectați tipul de documentație și adresa de corespondență (introdusă la pct. 6), sau acționați butonul „*Adaugă adresă nouă*” pentru a completa adresa de corespondență în această etapă;
9. completați toate câmpurile cu informațiile solicitate referitoare la documentație;
10. introduceți fișierele ce alcătuiesc documentația;
11. acționați butonul: .

Pentru depunerea documentațiilor în format electronic nu este necesară anexarea unei cereri tip, fiind suficiente informațiile completate în categoria „*Adresă de corespondență*” și informațiile despre documentație.

Lista documentelor necesare eliberării avizului M.A.I. este afișată după executarea pasului nr. 8, respectiv după selectarea tipului de documentație.

Avizul final este transmis în format scanat prin intermediul HUB-ului de servicii M.A.I., iar originalul se transmite prin poștă la adresa completată în categoria „*Adresă de corespondență*”.

Pentru lămuriri suplimentare ne puteți contacta la **nr. tel. (021) 264.86.12**, operatorii D.G.L. vă stau la dispoziție.

### !!! IMPORTANT !!!

Pentru solicitările depuse prin HUB-ul M.A.I. în format **incomplet** sau care nu respectă toate cerințele și care nu sunt completate în termen de maxim **30 zile calendaristice** de la data notificării, Ministerul Afacerilor Interne își rezervă dreptul de a proceda la **clasarea** acestora.

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

## FORMAT FIZIC

Dosarul pentru obținerea avizului M.A.I. va conține exclusiv:

imprimată;

1. cererea tip, completată electronic și apoi

în funcție de tipul acesteia

2. CD cu fișierele ce alcătuiesc documentația,

(conform specificațiilor de mai jos)

În funcție de tipul de documentației, CD-ul anexat solicitării va avea următorul conținut

a) pentru obținerea autorizației de construire/desființare (DTAC/DTAD):

- cerere tip, completată electronic, în format editabil .pdf cu modificările salvate;
- certificat de urbanism valabil în format .pdf;
- extras de carte funciară în format .pdf;
- documente de proprietate în format .pdf;
- plan de încadrare în teritoriu\* în format .pdf/.jpg;
- plan de situație\* în format .pdf/.jpg;
- secțiuni transversale și longitudinale/caracteristice\* în format .pdf/.jpg;
- memoriu tehnic\* în format .pdf;
- fișier în format **.kmz** sau **.dxf/.dwg** cu limitele imobilului, suprafața acestuia și conturul construcțiilor existente precum și ale noilor investiții, reprezentate în sistem de proiecție Stereo'70;

***\*Toate documentele aferente proiectului (parte scrisă/parte desenată) vor conține, obligatoriu, semnătura și ștampila proiectantului autorizat, conform prevederilor legale în vigoare.***

b) pentru aprobarea documentațiilor de urbanism de tip Plan Urbanistic Zonal/Plan Urbanistic de Detaliu (PUZ/PUD):

0800 806 806

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.

- cerere tip, completată electronic, în format editabil .pdf cu modificările salvate;
- certificat de urbanism valabil în format .pdf;
- aviz de oportunitate în format .pdf, după caz;
- extras de carte funciară în format .pdf;
- documente de proprietate în format .pdf;
- plan de încadrare în teritoriu\* în format .pdf/.jpg;
- plan reglementări urbanistice – zonificare funcțională\* în format .pdf/.jpg;
- memoriu general\* în format .pdf;
- regulament local de urbanism (sau doar memoriul justificativ în cazul P.U.D., care să cuprindă și partea de regulament/reglementări)\* în format .pdf;
- fișier în format **.kmz** sau **.dxf/.dwg** cu limita teritoriului studiat prin documentație, reprezentată în sistem de proiecție Stereo'70;

***\*Toate documentele aferente proiectului (parte scrisă/parte desenată) vor conține, obligatoriu, semnătura și ștampila proiectantului autorizat, conform prevederilor legale în vigoare.***

**c) pentru aprobarea documentațiilor de urbanism de tip Plan Urbanistic General (PUG):**

- cerere tip, completată electronic, în format editabil .pdf cu modificările salvate;
- plan de încadrare în teritoriu\* în format .pdf/.jpg;
- plan reglementări urbanistice – zonificare funcțională\* pentru toate localitățile componente, în format .pdf/.jpg;
- memoriu general\* în format .pdf;
- regulament local de urbanism\* în format .pdf;
- fișier format **.kmz** sau **.dxf/.dwg** cu conturul teritoriului administrativ al UAT, reprezentat în în sistem de proiecție Stereo'70;

***\*Toate documentele aferente proiectului (parte scrisă/parte desenată) vor conține, obligatoriu, semnătura și ștampila proiectantului autorizat, conform prevederilor legale în vigoare.***

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**



**d) pentru aprobarea planurilor de amenajare a teritoriului**

- cerere tip, completată electronic, în format editabil .pdf cu modificările salvate;
- parte scrisă\* în format .pdf;
- parte desenată\* în format .pdf/.jpg;
- fișier format **.kmz** sau **.dxf/.dwg** cu conturul teritoriului studiat, reprezentat în în sistem de proiecție Stereo'70;

***\*Toate documentele aferente proiectului (parte scrisă/parte desenată) vor conține, obligatoriu, semnătura și ștampila proiectantului autorizat, conform prevederilor legale în vigoare.***

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**

## DATE DE CONTACT

### DIRECȚIA GENERALĂ ANTICORUPȚIE

**Adresa:** Șoseaua Olteniței nr. 390A, Sector 4, București

**Telefon:** 021.332.26.54, 021.365.35.09

**CALL CENTER ANTICORUPȚIE:** 0800.806.806

**Fax:** 021.332.36.64

**E-mail:** relpub.dga@mai.gov.ro, dga\_interne@yahoo.com

**Web:** www.mai-dga.ro

### DIRECȚIA PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR ȘI ADMINISTRAREA BAZELOR DE DATE

**Adresa:** Strada Obcina Mare nr. 2, Sector 6, București

**Telefon:** 021.440.27.70, 021.440.24.40, 021.413.54.42

**Fax:** 021/413.50.49

**E-mail:** depabd@mai.gov.ro

**Web:** depabd.mai.gov.ro

### DIRECȚIA REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR

**Adresa:** Șoseaua Pipera nr. 49, Sector 2, București

**Telefon:** 021.301.95.70

**Fax:** 021.232.16.61

**E-mail:** drpciv@mai.gov.ro

**Web:** www.drpciv.ro

**0800 806 806**

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.

## DIRECȚIA GENERALĂ DE PAȘAPOARTE

**Adresa:** Strada Nicolae Iorga nr. 29, Sector 1, București

**Tel:** 021.212.56.74

**Fax:** 021.312.15.00

**E-mail:** [dgp.relatiipublice@mai.gov.ro](mailto:dgp.relatiipublice@mai.gov.ro)

**Web:** [www.pasapoarte.mai.gov.ro](http://www.pasapoarte.mai.gov.ro)

## INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE

**Adresa:** Strada Mihai Vodă nr. 6, Sector 5, București

**Telefon:** 021.208.25.25

**Fax/Telefon:** 021.316.66.55

**E-mail:** [petitii@politiaromana.ro](mailto:petitii@politiaromana.ro)

**Web:** [www.politiaromana.ro](http://www.politiaromana.ro)

## INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ ROMÂNE

**Adresa:** Bulevardul Geniului nr. 42 C, Sector 6, București

**Telefon:** 021.316.25.98

**Fax:** 021.312.11.89

**E-mail:** [pfr@igpf.ro](mailto:pfr@igpf.ro)

**Web:** [www.politiadefrontiera.ro](http://www.politiadefrontiera.ro)

## INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

**Adresa:** Strada Banu Dumitrache nr. 46, Sector 2, București

**Telefon:** 021.208.61.50

**Fax:** 021.242.09.90

**E-mail:** [igsu@mai.gov.ro](mailto:igsu@mai.gov.ro)

**Web:** [www.igsu.ro](http://www.igsu.ro)

**0800 806 806**

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.

## INSPECTORATUL GENERAL PENTRU IMIGRĂRI

**Adresa:** Strada Lt. col. Marinescu C-tin nr. 15A, Sector 5, București

**Telefon:** 021.410.00.42

**Fax:** 021.410.75.01

**E-mail:** [igi@mai.gov.ro](mailto:igi@mai.gov.ro)

**Web:** [igi.mai.gov.ro](http://igi.mai.gov.ro)

## DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU RELAȚIILE CU INSTITUȚIILE PREFECTULUI

**Adresă:** Piața Revoluției nr.1 A, sector 1, București

**Telefon:** Centrala M.A.I.: 021.303.70.80

**Fax:** 021.264.86.77

**E-mail:** [petitii@mai.gov.ro](mailto:petitii@mai.gov.ro)

**Web:** [www.apostila.mai.gov.ro](http://www.apostila.mai.gov.ro)

## ARHIVELE NAȚIONALE ALE ROMÂNIEI

**Adresă:** Bulevardul Regina Elisabeta nr. 49, Sector 5, București

**Telefon:** 021.315.25.03, 021.312.67.10

**Fax:** 021.312.58.41, 021.313.18.38

**E-mail:** [secretariat@arhivelenationale.ro](mailto:secretariat@arhivelenationale.ro)

**Web:** [www.arhivelenationale.ro](http://www.arhivelenationale.ro)

**0800 806 806**

Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.

## DIRECȚIA SECRETARIAT GENERAL

**Adresă:** Piața Revoluției nr.1 A, sector 1, București

**Telefon:** 0800-8006-24 (TELVERDE)

**E-mail:** Pentru transmiterea unei petiții la Ministerul Afacerilor Interne, sau a unei solicitări de înscriere în audiență, se utilizează formularele on-line de pe pagina de internet a M.A.I., secțiunea *Contact*, subsecțiunea *Relații cu publicul/Petiții*:

<https://www.mai.gov.ro/contact/epetitie/>, respectiv

<https://www.mai.gov.ro/contact/audiente/>

Web: D.S.G. nu deține pagină de internet proprie.

## DIRECȚIA GENERALĂ LOGISTICĂ



Documentațiile se pot depune personal, de luni până vineri (cu excepția sărbătorilor legale), astfel:

**L- J: 12:00 - 15:30**

**V: 12:00 - 14:00**

Municipiul București, str. Eforie nr. 3-5, sector 5 (intrarea din str. Domnița Anastasia nr. 2-4, sector 5)

interior 30116 pentru înregistrare și preluare documentație



Documentațiile pot fi transmise prin poștă / prin curier la următoarea adresă:

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**

**DIRECȚIA GENERALĂ LOGISTICĂ**

Municipiul București, str. Eforie nr. 3-5, sector 5 (intrarea din str. Domnița Anastasia nr. 2-4, sector 5)

Interior 30116 pentru preluare documentație



**Centrala M.A.I. - (021) 303.70.80**

**REGISTRATURĂ – interior: 30116**

**SECRETARIAT – interior: 30117**

[dgl@mai.gov.ro](mailto:dgl@mai.gov.ro)

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**



**AVIZE**

**Telefon: (021) 264.86.12**

[avize@mai.gov.ro](mailto:avize@mai.gov.ro)

**!!! IMPORTANT !!!**

Solicitările pentru eliberarea avizului M.A.I. **nu** se depun pe e-mail.

Solicitările de eliberare a avizului M.A.I. transmise la adresele de e-mail menționate **nu**

**vor fi preluate.**

Adresele de e-mail menționate pot fi utilizate **exclusiv** pentru furnizarea/obținerea de informații complementare solicitărilor de eliberare a avizului M.A.I.

**0800 806 806**

**Call center anticorupție unde puteți sesiza faptele de corupție în care pot fi implicați angajații M.A.I.**